



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2018



Alzheimercentrum Zlín z.ú.

OBSAH

1	ÚVODNÍ SLOVO.....	3
2	SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM.....	5
3	ALZHEIMERCENTRUM ZLÍN Z.Ú.	6
3.1	IDENTIFIKACE ZAŘÍZENÍ	6
3.2	PŘEDSTAVENÍ SPECIALIZOVANÉHO ZAŘÍZENÍ	7
3.3	ÚČEL ALZHEIMERCENTRA ZLÍN Z.Ú.	8
3.4	VIZE ALZHEIMERCENTRA ZLÍN Z.Ú.	9
3.5	CÍLOVÁ SKUPINA ALZHEIMERCENTRA ZLÍN Z.Ú.	9
4	REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY.....	10
4.1	DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM	10
5	ALZHEIMERCENTRUM ZLÍN Z.Ú. V ROCE 2018 Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ	11
6	AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018	12
6.1	PROCHÁZKY A VÝLETY MIMO CENTRUM	13
6.2	TÉMATICKÉ DNY	14
6.3	KONCERTY	14
6.4	PRAVIDELNĚ SE OPAKUJÍCÍ AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018.....	15
7	SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI ORGANIZACEMI A ZÍSKANÁ OCENĚNÍ	17
8	PŘIJATÉ DARY V ROCE 2018.....	19
8.1	DOTACE A GRANTY V ROCE 2018	19
9	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZAŘÍZENÍ ALZHEIMERCENTRUM ZLÍN Z.Ú.....	22

1 ÚVODNÍ SLOVO

Vážení čtenáři,

předkládáme Vám Výroční zprávu Alzheimercentra Zlín z.ú. za kalendářní rok 2018, který byl ve znamení budování a rozšíření našich služeb.

Alzheimercentrum Zlín z.ú. disponuje od srpna 2018 zcela novou druhou budovou, navýšilo kapacitu z původních 95 lůžek na 120 lůžek a v roce 2019 bude tato kapacita ještě navýšena. Rozhodnutí skupiny k navýšení počtu lůžek šlo ruku v ruce se společenskou potřebností a nemožností uspokojit vysokou poptávku žadatelů po našich kvalitních službách. Snažíme se být nápomocni konkrétní situaci v kraji, a to dostupností služby pro vážně nemocné seniory s Alzheimerovou chorobou a dalšími typy demence, zejména ve III. a IV. stupni závislosti na péči, jejichž počet rok od roku stoupá. Reagujeme tak na reálné potřeby uživatelů v kraji. V tomto smyslu bychom se v péči o cílovou skupinu nemocných rádi začlenili do koncepce budování optimální sítě sociálních služeb Zlínského kraje a stali se pro kraj důvěryhodným partnerem s odpovědným přístupem ke svěřeným občanům.

Naše zařízení je respektovaným specializovaným zařízením, poskytující péči lidem s Alzheimerovou chorobou či jiným typem demence. Je zde kladen důraz na individuální potřeby každého klienta. Stavební dispozice objektu a členitost prostor umožňují naprosto individualizovanou i skupinovou práci s klienty, což je podpořeno i vysokým počtem kvalifikovaných pracovníků. Alzheimercentrum je v tomto smyslu výjimečné a práce s nemocnými v malých komunitách dle stupně jejich závislosti a schopností, čerpající ze znalosti historie osobnosti každého klienta, patří k našim prioritám a je pro nás nepodkročitelnou hodnotou, na které je mj. postaveno naše know-how. Zařízení je plně bezbariérové, jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním záze-
mím jsou situovány tak, aby byl zajištěn permanentní dohled pečujícího personálu nad svobodným, ale současně bezpečným pohybem všech našich klientů. Disponujeme vlastním provozním a technickým zázemím (nově zrekonstruovaná kuchyně, prádelna atp.), vlastní terasou. Do kontextu výše uvedeného je zapotřebí zahrnout vysokou ekonomickou náročnost provozu takového centra a jeho dlouhodobou udržitelnost, včetně

úsilí o stále vyšší kvalitu poskytovaných služeb. Toto úsilí se u nás opírá také o odpovědný přístup k zaměstnancům.

V roce 2018 jsme se aktivně zapojovali do života zlínského regionu, a to zejména prostřednictvím užší spolupráce s obecní samosprávou, regionálními podnikatelskými subjekty i vzdělávacími institucemi.

Velmi si vážíme veškeré přízně, kterou jsme v roce 2018 obdrželi, jak slovní podpory při osobních setkáních, tak i ve formě nejrozumnějších darů a příspěvků.

Rok 2018 byl náročný, ale zpětně můžeme konstatovat, že za sebou máme velký kus práce.

Naší snahou je, aby klienti Alzheimercentra Zlín prožívali svůj život v co nejvyšší kvalitě a my jim v tom byli nápomocni. Pokud se nám toto daří, jdeme správnou cestou.

Ing. Helena Nováková

ředitelka Alzheimercentra Zlín, z.ú.

2 SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM

Skupina Alzheimercentrum® provozuje v České republice a ve Slovenské republice deset pobytových zařízení s registrovanými službami, která pečují zejména o seniory v různých stádiích demence. Můžeme se opřít o více než dvacetileté zkušenosti v oboru. Klientům zajišťujeme profesionální, kvalitní a bezpečnou péči.

Sestavili jsme unikátní koncept péče, který myslí na veškeré potřeby těla i duše nemocného člověka a také na potřeby jeho rodiny a okolí. Ti se musejí s onemocněním svého blízkého vyrovnávat, učit se s ním žít a komunikovat podle jeho možností. To znamená, že s klienty denně pracujeme na mnoha úrovních. Připravujeme jim individuální program na míru jejich diagnóze a potřebám, nabízíme celou škálu speciálních terapií jako např. arteterapie, stimulace smyslů světlem Snoezelen, bazální stimulace, reminiscenční terapie vyvoláváním příjemných vzpomínek, canisterapie, srovnání biorytmů fototerapeutickým světlem a podobně. Také rodiny a blízcí klientů u nás najdou odbornou radu a pomoc se zvládáním často nelehké komunikace s nemocným Alzheimerovou chorobou nebo jiným typem demence.

Za prioritu považujeme důstojný život každého člověka v maximální možné kvalitě. Léta zkušeností a tisíce spokojených klientů i jejich blízkých nám potvrzují, že jsme pro své poslání pečovat zvolili správnou cestu.



3 ALZHEIMERCENTRUM ZLÍN Z.Ú.

3.1 Identifikace zařízení

Název zařízení:	Alzheimercentrum Zlín z.ú.
Právní forma:	zapsaný ústav
Adresa:	Růmy 1393 a 1391, 760 01 Zlín
IČO:	03461891
DIČ:	CZ699003518
Bankovní spojení:	2111171995/2700
Ředitelka:	Ing. Helena Nováková
Statutární orgán - ředitel:	Alzheimercentrum pp s.r.o.
Při výkonu funkce zastupuje:	Ing. Kamila Valštyňová
E-mail:	zlin@alzheimercentrum.cz
Web:	www.alzheimercentrum.cz



3.2 Představení specializovaného zařízení

Alzheimercentrum Zlín z.ú. se nachází v blízkosti centra města Zlín, na ulici Růmy č.p.1393 a 1391. Budovy jsou situovány uprostřed přírody u lesa ve svahu mezi Stadionem mládeže a lyžařským svahem. Zařízení odpovídá svým charakterem a umístěním životnímu stylu lidí, kteří jeho služby využívají.



Kapacita centra je 120 klientů. Dvě vzájemně propojené budovy mají vždy dvě nadzemní podlaží. V obou budovách je k dispozici výtah, který umožňuje volný pohyb mezi patry. K budově patří také venkovní terasa, která klientům umožňuje pobyt na čerstvém vzduchu a slouží k nejrůznějším aktivizačním činnostem.

Prostředí a podmínky odpovídají svým charakterem životnímu stylu klientů, cílům poskytované služby a nárokům cílové skupiny uživatelů. Prostředí je přizpůsobeno úrovni vnímání klientů.

Budovy jsou vybaveny jednolůžkovými a dvoulůžkovými pokoji. Každý pokoj má vlastní sociální zařízení se sprchou, toaletou a umyvadlem. Pokoje klientů jsou přizpůsobeny jejich potřebám (polohovací lůžko, noční stolek, výzdoba atd.) V každém pokoji může mít klient televizor a vlastní drobný nábytek, který vytváří dojem a pohodu domova. V zařízení jsou čtyři centrální koupelny, dvě z nich disponují vanou. V objektu se nachází vstupní hala, v každém podlaží jídelny s LCD televizory, reminiscenční místnost, společný obývací pokoj k využití pro klienty i návštěvy a venkovní terasa. Jídelny a další společenské a terapeutické místnosti jsou vybaveny



tak, aby splňovaly svůj účel, přitom působily příjemně a útulně a současně zabezpečovaly klientům bezpečné prostředí. Právě v těchto prostorách probíhá každodenně pestrá škála skupinových terapií klientů, a to na základě jejich vnímání a stupně onemocnění.

Chodby jsou vymalovány různobarevně k usnadnění orientace klientů. Stejně tak i zárubně dveří u pokojů.

Stravování je zajištěno prostřednictvím vlastní kuchyně, která prošla v roce 2018 rekonstrukcí a odpovídá moderním požadavkům na stravovací provoz. Skladba stravy odpovídá vyšším požadavkům kladeným na nároky související s nemocí. V zařízení je zajištěna odborná lékařská a zdravotnická péče, poskytovaná všeobecnými sestrami, zdravotnickými asistenty. O klienty dále pečuje tým složený ze sociálních pracovníků, pracovníků v sociálních službách, aktivizačních pracovníků.

Lidská vřelost, vstřícnost, pohlázení, kvalitní a bezpečná péče, odpovídající požadavkům na důstojný život našich klientů, je pro nás prioritou.

Novinkou našeho zařízení je otevření Dětské skupiny Brouček, která zahájila provoz 1.8.2018. Je určena dětem, jejichž rodič je zaměstnancem organizace Alzheimercentrum Zlín z.ú. nebo žije v nedalekém okolí či sdílí myšlenku dětské skupiny v našem zařízení. Základním účelem provozování školičky Brouček je pravidelná péče o děti rodičů, kteří se tak mají možnost vrátit do pracovního prostředí s vědomím, že o jejich děti bude po tuto dobu profesionálně postaráno. Dětská skupina Brouček je určena pro děti od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky (do 6 let věku) a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

3.3 Účel Alzheimercentra Zlín z.ú.

Účelem Alzheimercentra Zlín z.ú. je všestranně přispívat ke zlepšování a rozvoji kvality života osob s demencí. Svým působením se Alzheimercentrum Zlín z.ú. snaží o rozvoj duchovních a materiálních hodnot, které se vztahují k péči o osoby s demencí. Účelem organizace je aplikovatelnost individuálního přístupu a dodržování lidských práv u osob, jež jsou znevýhodněny touto nemocí. Uplatňujeme moderní trendy i přístupy v sociální a zdravotní péči o osoby s demencí. Snažíme se také podporovat a rozvíjet

pečující a ošetrovatelský personál, který zajišťuje přímou péči.

3.4 Vize Alzheimercentra Zlín z.ú.

Naší vizí je kvalitní a profesionální podpora pro lidi s demencí.

3.5 Cílová skupina Alzheimercentra Zlín z.ú.

Osoby s chronickým duševním onemocněním a osoby s jiným zdravotním postižením, osoby se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demence od 27 let věku, které mají snížené schopnosti svou nepříznivou sociální situaci zvládat a řešit a potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby.



4 REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

4.1 Domov se zvláštním režimem

Posláním je poskytování komplexní, kvalitní, individuálně zaměřené, celoroční pobytové služby osobám trpícím syndromem demence nebo chronickým duševním onemocněním, které již nemohou zůstat ve svém vlastním domácím prostředí.

Služba zajišťuje pomoc a podporu v naplnění základních životních potřeb, jako je ubytování, stravování, hygiena, oblékání apod. Dále umožňuje společenský kontakt, poskytuje podporu při rozhodování, naplňování přání a vůle klienta s ohledem na jeho možnosti a schopnosti.



Cíle služby

- zajištění individuálně zjištěných a dojednaných základních životních potřeb
- poskytování takové míry podpory, kterou klient skutečně potřebuje
- udržení co nejužšího kontaktu s rodinou a blízkými

Zásady poskytované služby

- zajištění bezpečné a odborné služby
- dodržování práv klientů (zejména Listina základních lidských práv a svobod)
- respektování přání a vlastní volby klientů
- respektování soukromí klientů
- individuální přístup
- podpora samostatnosti a nezávislosti klientů
- partnerství a úcta k člověku
- profesionalita a odbornost
- vytvoření příjemného a vstřícného prostředí

5 ALZHEIMERCENTRUM ZLÍN Z.Ú. V ROCE 2018 Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Obsazenost zařízení

Vývoj obsazenosti zařízení byl v průběhu roku stabilní a dosahoval 100 % obsazenosti.

Poptávka po námi nabízených službách výrazně převyšovala nabídku.

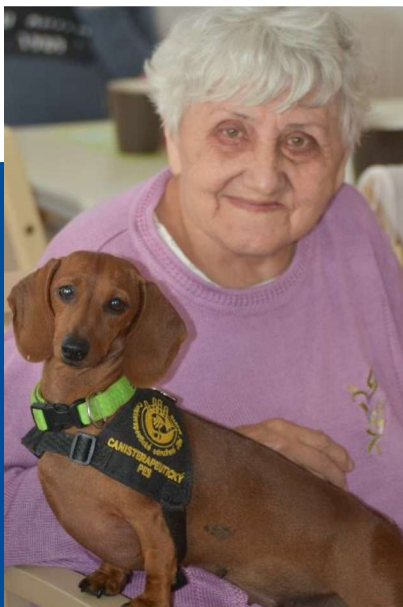
Personál

S ohledem na náročnost vykonávané přímé péče je patrná drobná míra fluktuace pracovníků. Snahou organizace je nabízet stabilní zázemí, pořádat vzdělávací aktivity a vážit si svých zaměstnanců. V rámci vzdělávání podporujeme pracovníky na všech pracovních pozicích, aby reflektovali trendy pro danou oblast a přenášeli získané znalosti do praxe.



6 AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018

Pro klienty Alzheimercentra Zlín připravujeme celoročně bohatý a rozmanitý program. Každý, kdo chce svůj volný čas trávit aktivně, může využívat aktivizace a terapie, které připravují a nabízejí naše aktivizační pracovnice dle přání i možností klientů. Naši klienti se scházejí v terapeutických místnostech, ve kterých jsou činnosti zaměřeny mj. na procvičování jemné motoriky. Pod vedením aktivizačních pracovnic klienti tvoří výrobky různými technikami (háčkování, pletení, stříhání, lepení, enkaustika, apod.). Výrobky slouží k výzdobě prostor našeho zařízení nebo jsou prezentovány na tematických výstavách.



V rámci aktivizace probíhá skupinové cvičení s hudbou, tancem, soutěže (míčové hry, pexeso, karty, kuželky, šipky a mnohé další), procvičování paměti a smyslů. Klienti se mohou také účastnit skupinového čtení, přednášek na různá témata, vaření nebo pečení. Při práci s klienty aktivizační pracovnice využívají prvky taneční terapie, muzikoterapie, arteterapie, aromaterapie, biblioterapie apod.

Podle zájmu našich klientů jezdíme i mimo zařízení na koncerty nebo výlety za poznáním do blízkého i vzdálenějšího okolí. Pravidelně jednou ročně pořádáme v centru předvánoční posezení klientů s rodinami.

Čtyřikrát ročně vydáváme Zpravodaj Alzheimercentra Zlín, který je distribuován v rámci zařízení i rodinným příslušníkům klientů. Zpravodaj je zveřejněn na webu organizace. Zpravodaj informuje o zajímavých aktivitách v konkrétním období a je doplněn o množství fotografií z těchto akcí. Některé aktivity Alzheimercentra Zlín jsou uvedeny také na stránce sociální sítě Facebook Alzheimercentrum Zlín. Krátké zprávy jsou doplněny množstvím fotografií. Facebookové stránky i Zpravodaj slouží k pravidelnému informování o činnostech, které v zařízení Alzheimercentra Zlín probíhají. Čtenáři těchto médií jsou převážně rodinní příslušníci klientů.

6.1 PROCHÁZKY A VÝLETY MIMO CENTRUM

Leden

Procházky zimní krajinou po okolí

Únor

Posezení v kavárně

Duben

Toulky jarní přírodou

Posezení v kavárně

Květen

Účast na filmovém festivalu pro děti a mládež

Červen

Samosběr jahod

Září

Odpolední piknik

Návštěva divadelního představení Smrt v hotelu Alexandria

Procházky podzimní krajinou

Říjen

Účast na turnaji v šipkách v Charitě sv. Anežky v Otrokovicích

Prosinec

Návštěva vánočních trhů

6.2 TÉMATICKÉ DNY

Leden

Tří králové – návštěva koledníků

Únor

První ples pro klienty centra

Masopust

Březen

Oslava MDŽ – salón krásy pro ženy

Sportovní den – kuželkový turnaj

Lidové tradice – pletení velikonoční pomlázky a barvení velikonočních vajíček

Duben

Velikonoce – dodržování lidových tradic

Jarní práce na zahrádce – výsadba květin

Pálení čarodějnic

Květen

Stavění a kácení májky

Jarní grilování a opékání špekáčků

Listopad

Uctění památky zesnulých

Svatomartinské hody

Prosinec

Mikulášská nadílka

Rozsvícení vánočního stromu, Betlémské světlo od zlínských skautů

Zapojení se do projektu Ježíškova vnoučata

Předvánoční posezení pro klienty a jejich rodiny

Štědrý den – těšení se z dárků

Silvestr a Nový rok

6.3 KONCERTY

Musica Regina, Hudební divadlo Slunečnice, Ženský pěvecký sbor,

Odpoledne s harmonikou, Mužský pěvecký sbor Mužáci,

Folklorní soubor Doubravjánek, Předvánoční koncert Slováckého divadla.

6.4 PRAVIDELNĚ SE OPAKUJÍCÍ AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018

Pečení a vaření s láskou

K oblíbeným patřila příprava moučníků, závinů či palačinek. Velký úspěch sklídily také domácí bramboráky.

Procvičování jemné motoriky

Ve výtvarných dílničkách jsme ručně vyráběli mýdla, vonné pytlíčky, při enkaustice vznikly krásné obrazy pro dekoraci centra. Dále jsme využívali techniku pedig či quilling.

Kavárna

Pravidelně jsme navštěvovali kavárnu v blízkosti zařízení nebo v centru města.

Čtenářský klub

Setkání nad knihou, četba vybrané literatury a oblíbených příběhů.

Kondiční cvičení, tanec

Skupinová cvičení, cvičení s overbally, kuželky, cvičení s terapeutickým padákem, dechová cvičení. Pravidelně probíhala také taneční odpoledne s prvky taneční terapie.

Procházky v blízkém i vzdálenějším okolí.

Návštěvy výstav a kulturních akcí

Posezení s harmonikou

Canisterapie

Do centra dochází paní Mišáková se svými jezevčiky.

Kontaktní terapie s poníkem Zoukáčkem

Sezónní práce na zahrádce – úprava skalky, výsadba truhlíků na terase, floristika.

Qočna - 1x za 14 dní návštěva dětí z univerzitní školky Qočna a mezigenerační souznění.

Bohoslužby

Duchovní podporu při osobních setkáních zajišťuje děkan zlínské farnosti – otec Ivan Fišar.

Oslavy narozenin probíhaly každý měsíc spolu s klienty i jejich blízkými





7 SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI ORGANIZACEMI A ZÍSKANÁ OCENĚNÍ

Spolupráce se školami v rámci poskytování odborných praxí

Alzheimercentrum Zlín z.ú. úzce spolupracuje s FHS UTB ve Zlíně a se SZŠVOŠ Zlín, kdy studenti středoškolského a vysokoškolského studia celoročně dochází do centra v rámci odborné praxe. Současně nabízíme možnost stáží a exkurzí nejrůznějším skupinám osob zabývajících se problematikou péče o osoby s demencí.

Dobrá duše

13. června 2018 obdrželo Alzheimercentrum Zlín z.ú. od společnosti HARTMANN-RICO, v rámci projektu „Dobrá duše“, čestné uznání za vytváření výjimečného prostředí pro dobrovolnickou pomoc, podporu projektů pro seniory a ochotu být lidský v každé chvíli. Čestné uznání získalo naše zařízení a také dva naši dobrovolníci, paní Magda Blahová a pan Josef Přikryl, kteří do centra docházejí a věnují svůj čas klientům.



Zlínský anděl

V adventním čase roku 2018 jsme se alespoň symbolicky přiblížili nebi, neboť mezi nás zavítali ANDĚLÉ. Dvě pracovnice Alzheimercentra Zlín, paní Martina Jurečková a paní Alena Mrázková, získaly ocenění ZLÍNSKÝ ANDĚL, které již tradičně uděluje Sociální odbor SM Zlín vybraným pracovníkům přímé péče v sociálních službách. Jsme velmi hrdí na své pracovníky, kteří dokáží rozdávat lásku, empatii, nikdy nekončící trpělivost a vstřícnost.



8 PŘIJATÉ DARY V ROCE 2018

Děkujeme všem dárcům, kteří nás v roce 2018 finančně či věcně podpořili. Vaší přízně si velmi vážíme.

HP TRONIC Zlín, spol. s r.o.

Samohýl Motor a.s.

Continental Barum s.r.o.

MANAG invest, a.s.

SIAGRA s.r.o.

CROSS Zlín a.s.

KIMBERLY-Clark,s.r.o.

Obec Spytihněv

Obec Huštěnovice

Ing. Svatava Blažková

Ing. Jaroslav Cekota

MUDr. Miroslava Dedřová

Ivana Kocmanová

Karel Kouba

Eva Šimoníková

Ing. Ladislav Šivic

8.1 Dotace a granty v roce 2018



V roce 2018 nás formou neinvestiční dotace ze Sociálního fondu podpořilo statutární město Zlín



Město Uherské Hradiště podpořilo v roce 2018 Alzheimercentrum Zlín z.ú. účelovou dotací z Fondu sociální pomoci a prevence města Uherské Hradiště.



Dotace na spolufinancování úhrady mezd pracovníků v sociálních službách v roce 2018

Podpořeno z programu Výboru dobré vůle - Nadace Olgy Havlové

Projekt "Vzdělávání pracovníků v přímé péči v Bazální stimulaci"



Fórum dárců, z.s.,
projekt v rámci programu „ČSOB pomáhá regionům - Podzimní výzva 2017“.



Nadační fond TESCO

Podpořen projekt: Snoezelen – multisenzorická relaxační místnost pro klienty s Alzheimerovou chorobou

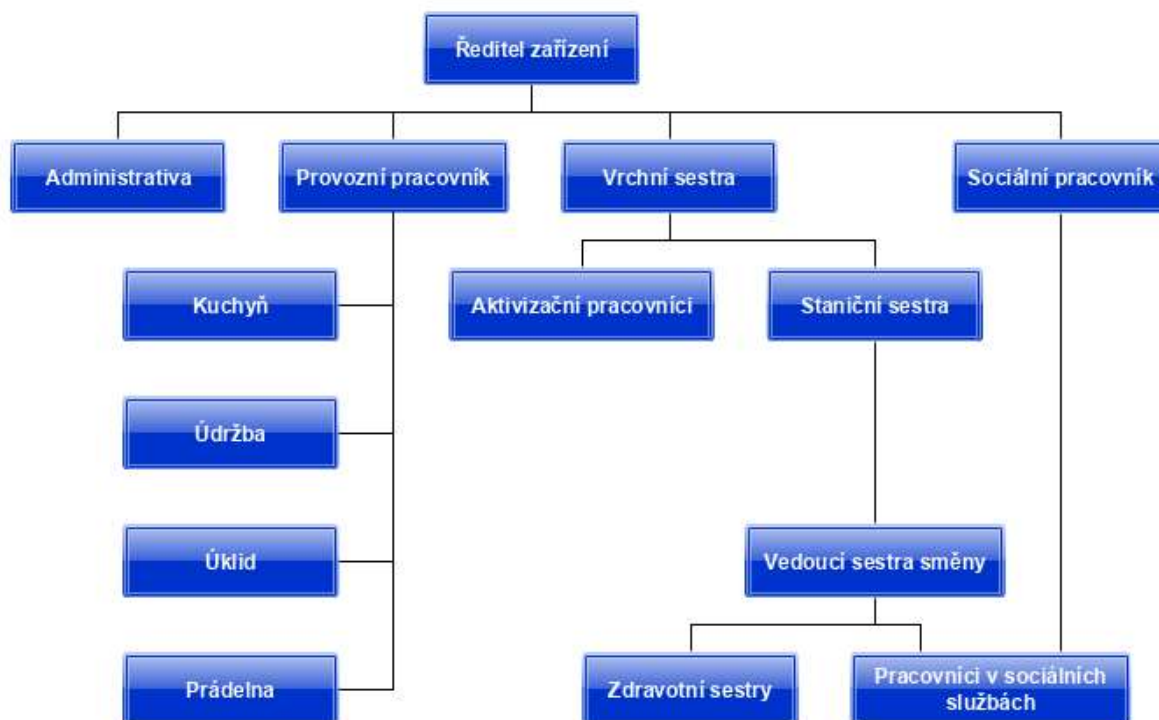


Nadace SYNOT

Příspěvek na náklady spojené s pořízením polohovacích křesel pro seniory v centru



9 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZAŘÍZENÍ ALZHEIMERCENTRUM ZLÍN Z.Ú.



Statutární orgán: Alzheimercentrum pp s.r.o., při výkonu funkce zastupuje Ing. Kamila Valštinyová

Ředitelka zařízení

Ing. Helena Nováková

Vrchní sestra

Mgr. Mária Petíková

Staniční sestra

Jana Michálková

Sociální pracovník

Mgr. Dagmar Šestáková

Alena Mrázková, DiS.

Vedoucí provozu

Ivana Nováčková

Administrativní pracovník

Marcela Kytková, Lenka Horsáková

10 10 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této výroční zprávy jsou Přílohy, které tvoří:

Rozvaha k 31. 12. 2018

Výkaz zisků a ztrát za rok 2018

Příloha účetní závěrky za rok 2018

ROZVAHA (BALANCE) [v tisících]

k

31.12.2018,

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

Alzheimercentrum Zlín z.ú.

Růmy 1393

76001 Zlín

Účetní období

2018

03461891

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.

označ.	Uspořádání a označování položek rozvahy (balance)	řad. č.	Konečný stav minulého období	Konečný stav sledovaného období
	AKTIVA	x	x	x
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 02+10+21+28)	001	377	7 798
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (ř. 03 až 09)	002	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0
2.	Software	004	0	0
3.	Ocenitelná práva	005	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009	0	0
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 11 až 20)	010	438	8 530
1.	Pozemky	011	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	012	0	0
3.	Stavby	013	125	125
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	014	313	2 461
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	015	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	016	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	0	5 944
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (ř. 22 až 27)	021	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba	022	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	023	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	026	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	0	0
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem (ř. 29 až 39)	028	61	732
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	029	0	0
2.	Oprávký k softwaru	030	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	031	0	0
4.	Oprávký drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	032	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	033	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	034	2	6
7.	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	035	59	269
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	036	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	037	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	038	0	457
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	039	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. 41+51+71+79)	040	27 989	19 496
I.	Zásoby celkem (ř. 42 až 50)	041	53	86
1.	Materiál na skladě	042	53	86
2.	Materiál na cestě	043	0	0
3.	Nedokončená výroba	044	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	045	0	0
5.	Výrobky	046	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	047	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	048	0	0
8.	Zboží na cestě	049	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	050	0	0
II.	Pohledávky celkem (ř. 52 až 70)	051	27 677	19 171
1.	Odběratelé	052	17 786	4 618
2.	Směnky k inkasu	053	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	054	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	055	33	55
5.	Ostatní pohledávky	056	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	057	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	058	0	0
8.	Daň z příjmů	059	38	2 651
9.	Ostatní přímé daně	060	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	061	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	062	2	3
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	063	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků	064	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	065	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	066	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	067	0	0
17.	Jiné pohledávky	068	5 915	-6 045
18.	Dohadné účty aktivní	069	12 522	17 889
19.	Opravná položka k pohledávkám	070	-8 619	0
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 72 až 78)	071	239	220
1.	Peněžní prostředky v pokladně	072	99	162
2.	Ceniny	073	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	074	140	58
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	075	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	076	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	077	0	0
7.	Peníze na cestě	078	0	0
IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 80 až 81)	079	20	19
1.	Náklady příštích období	080	20	19
2.	Příjmy příštích období	081	0	0
	AKTIVA CELKEM (ř. 01+40)	082	28 366	27 294

Označ.	Uspořádání a označování položek rozvahy (bilance)	řád. č.	Konečný stav minulého období	Konečný stav sledovaného období
	PASIVA	x	x	x
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 84+88)	083	13 697	14 074
I.	Jmění celkem (ř. 85 až 87)	084	0	78
1.	Vlastní jmění	085	0	78
2.	Fondy	086	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	087	0	0
II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 89 až 91)	088	13 697	13 996
1.	Účet výsledku hospodaření	089	543	300
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	090	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	091	13 154	13 696
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 93+95+103+127)	092	14 669	13 220
I.	Rezervy celkem (ř. 94)	093	0	0
1.	Rezervy	094	0	0
II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 96 až 102)	095	85	43
1.	Dlouhodobé úvěry	096	85	43
2.	Vydané dluhopisy	097	0	0
3.	Závazky z pronájmu	098	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	099	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	100	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	101	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	102	0	0
III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 104 až 126)	103	14 584	12 473
1.	Dodavatelé	104	1 724	7 153
2.	Směnky k úhradě	105	0	0
3.	Přijaté zálohy	106	0	0
4.	Ostatní závazky	107	198	261
5.	Zaměstnanci	108	1 596	2 201
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	110	881	1 250
8.	Daň z příjmů	111	0	0
9.	Ostatní přímé daně	112	185	290
10.	Daň z přidané hodnoty	113	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	114	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	115	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	116	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	117	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	118	0	0
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	119	0	0
17.	Jiné závazky	120	73	57
18.	Krátkodobé úvěry	121	0	0
19.	Eskontní úvěry	122	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	124	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	125	9 927	1 261
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	126	0	0
IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 128 až 129)	127	0	704
1.	Výdaje příštích období	128	0	704
2.	Výnosy příštích období	129	0	0
	PASIVA CELKEM (ř. 83+92)	130	28 366	27 294

Sestaveno dne:
Právní forma účetní jednotky:
Předmět podnikání účetní jednotky:
Podpisový záznam:

26.6.2019

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
IČ: 25535269
auditorské oprávnění KAČR 305

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT [v tisících]

v plném rozsahu k

31.12.2018,

Účetní období

2018

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

Alzheimercentrum Zlín z.ú.

Růmy 1393

76001 Zlín

03461891

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.

Označ.	Uspořádání a označování položek výkazu zisku a ztrát	číslo řádku	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
A.	Náklady	001	61 367	0	61 367
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	002	26 850	0	26 850
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	003	6 776	0	6 776
2.	Prodané zboží	004	0	0	0
3.	Opravy a udržování	005	315	0	315
4.	Náklady na cestovné	006	8	0	8
5.	Náklady na reprezentaci	007	0	0	0
6.	Ostatní služby	008	19 751	0	19 751
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	009	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	010	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží, a vnitroorganizačních služeb	011	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	012	0	0	0
III.	Osobní náklady	013	39 707	0	39 707
10.	Mzdové náklady	014	29 375	0	29 375
11.	Zákonné sociální pojištění	015	9 782	0	9 782
12.	Ostatní sociální pojištění	016	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	017	369	0	369
14.	Ostatní sociální náklady	018	181	0	181
IV.	Daně a poplatky	019	10	0	10
15.	Daně a poplatky	020	10	0	10
V.	Ostatní náklady	021	2 748	0	2 748
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	022	0	0	0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	023	37	0	37
18.	Nákladové úroky	024	3	0	3
19.	Kursově ztráty	025	13	0	13
20.	Dary	026	2 624	0	2 624
21.	Manka a škody	027	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	028	71	0	71
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	029	-7 948	0	-7 948
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	030	671	0	671
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	031	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	032	0	0	0
26.	Prodaný materiál	033	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	034	-8 619	0	-8 619
VII.	Poskytnuté příspěvky	035	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	036	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů	037	0	0	0
29.	Daň z příjmů	038	0	0	0
	Náklady celkem	039	61 367	0	61 367
B.	Výnosy	040	61 669	0	61 669
I.	Provozní dotace	041	515	0	515
1.	Provozní dotace	042	515	0	515
II.	Přijaté příspěvky	043	14 364	0	14 364
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	044	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	045	14 364	0	14 364
4.	Přijaté členské příspěvky	046	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	047	58 885	0	58 885
IV.	Ostatní výnosy	048	-12 095	0	-12 095
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	049	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	050	0	0	0
7.	Výnosové úroky	051	0	0	0
8.	Kursově zisky	052	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	053	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	054	-12 095	0	-12 095
V.	Tržby z prodeje majetku	055	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	056	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	057	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	058	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	059	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	060	0	0	0
	Výnosy celkem	061	61 669	0	61 669
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	062	300	0	300
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	063	300	0	300

Sestaveno dne:

26.6.2019

Právní forma účetní jednotky:

zapsaný ústav

Předmět podnikání účetní jednotky:

sociální služby

Podpisový záznam:



IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
 Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
 IČ: 25535269
 auditorské oprávnění KAČR 305

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY
zapsaného ústavu
Alzheimercentrum Zlín z.ú.
k 31.12.2018
(údaje v tis. Kč)

I. Základní údaje**I.1 Popis účetní jednotky**

Název: Alzheimercentrum Zlín z.ú.
Sídlo: Zlosyň 160, 277 44 Zlosyň
Právní forma: zapsaný ústav
IČ: 034 618 91
Datum vzniku: 6. října 2014
Předmět činnosti:
zdravotní péče
rehabilitační péče
ambulantní zdravotní péče
sociální služby
poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

I.2 Zakladatelé zapsaného ústavu (dále jen „zú“)

Alzheimercentrum pp s.r.o., Čábelečká 51/4, Praha 6
Identifikační číslo: 272 44 121

I.3 Změny a dodatky provedené v účetním období v rejstříku zapsaného ústavu:

V průběhu roku 2018 došlo ke změně právní formy společnosti, změně správní rady, dozorčí rady.

I.4 Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Statutárním orgánem společnosti je ředitel. Dalšími orgány z.ú. jsou v souladu se zakládací listinou či statutem společnosti správní rada a revizor.

Při výkonu funkce ředitele zastupuje: Ing. Kamila Valštyňová

Orgány společnosti	Příjmení a jméno	Den vzniku funkce	Den zániku funkce
Ředitel	Alzheimercentrum PP s.r.o.	28.9.2017	
Správní rada- předseda	AC Supervisor I s.r.o.	1.10.2017	
člen	AC Supervisor II s.r.o.	1.10.2017	
člen	AC Supervisor III s.r.o.	1.10.2017	
revizor	Petra Poláchová	1.10.2017	

I.5 Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech s 20% a více podílu na základním kapitálu

Společnost nemá majetkovou účast v jiných společnostech.

I.6 Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Osobní náklady v tis. Kč	2018	2017
Hrubé mzdy	28 356	19 547
DPP+ DPČ	1 019	959
Zákonné sociální pojištění	9 782	6 616
Ostatní sociální náklady	550	227
CELKEM	39 707	27 349

Počet zaměstnanců k 31.12.2018 činil 127 osob.

I.7 Vztahy s členy orgánů zapsaného ústavu

Odměny a funkční požitky členům statutárních, kontrolních orgánů nebyly poskytovány.

Společnost uzavřela obchodní vztahy s následujícími společnostmi, ve kterých jsou účastni členové statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky.

- Alzheimercentrum Průhonice z.ú.
- Alzheimercentrum Zlosyň, z.ú.
- AC Support s.r.o.
- Alzheimercentrum pp s.r.o.
- AC Estate Ostrava s.r.o.
- Alzheimercentrum Admin s.r.o.
- Pruhonice Services s.r.o.

I.8 Půjčky, úvěry, poskytnuté záruky a ostatní plnění (v peněžité i naturální formě) akcionářům, společníkům nebo členům statutárních, dozorčích a řídicích orgánů včetně bývalých členů.

V průběhu sledovaného období nebyla poskytnuta následující plnění výše uvedeným osobám (může jít např. o bezplatná užívání osobních aut, využití služeb poskytovaných účetní jednotkou, platby důchodového pojištění).

II. Použité účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

II.1 Způsob ocenění majetku

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 40.000 Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 60.000 Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami, které jsou tvořeny cenou pořízení a výdaji spojenými s pořízením.

Technické zhodnocení, které by převýšilo u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 40.000 Kč, by zvyšovalo pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý hmotný majetek.

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý nehmotný majetek.

Ocenění příchovků a přírůstků zvířat

Společnost nevlastní chov zvířat.

Ocenění cenných papírů a majetkových účastí

Společnost nemá majetkové účasti.

Účtování zásob

Společnost o zásobách účtuje způsobem B.

Ocenění zásob

Zásoby jsou oceňovány pořizovací cenou. Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (zejména celní poplatky, dopravné a skladovací poplatky při dopravě, provize a pojistné).

Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

Nebyl uplatněn.

Vedlejší pořizovací náklady zahrnované do ocenění zásob

Vedlejší pořizovací náklady obsahují zejména celní poplatky, dopravné a skladovací poplatky při dopravě, provize a pojistné apod.

II.2 Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce oproti předcházejícímu období ke změnám v oceňování, odpisování a postupů účtování

II.3 Opravné položky k majetku

Společnost tvoří opravné položky k pohledávkám, které považuje za nedobytné, ve 100% výši a to v členění na zákonné opravné položky dle zákona o rezervách a účetní opravné položky.

II.4 Odpisování

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku vychází ze stanovené doby dle Zákona o daních z příjmu. Společnost eviduje účetní a daňové odpisy. Daňové odepisování se provádí zrychlenou metodou.

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého nehmotného majetku vychází z předpokládané doby používání. Odpisy jsou stanoveny dle počtu let odepisování.

II.5 Přepočet cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost denní vyhlášený kurz ČNB ke dni účetního případu.

Majetek a závazky vyjádřené v cizí měně se k datu účetní závěrky přepočítávají na českou měnu denním kursem ČNB a zjištěné kursové rozdíly u pohledávek a závazků jsou proúčtovány do kurzových rozdílů aktivních a pasivních. Kursové rozdíly u majetku a závazků evidovaného v účtových skupinách 21, 22 a 26 jsou k datu sestavení účetní závěrky vykázány ve výkazu zisku a ztráty v oblasti finančních nákladů a výnosů.

II.6 Způsob stanovení reálné hodnoty u majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou dle zák. o účetnictví

Nebylo použito ocenění reálnou hodnotou.

II.7 Daně

Daň z příjmu právnických osob za rok 2014 činila: 0
Daň z příjmu právnických osob za rok 2015 činila: 0
Daň z příjmu právnických osob za rok 2016 činila: 3 508 906,- Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2017 činila: 1 716 570,- Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2018 činí: 0,- Kč

Společnost neúčtuje o odložené dani z příjmu.

Společnost je členem DPH skupiny pod DIČ: CZ 699003518.

II.8 Finanční pronájem s následnou koupí najaté věci

Ke dni účetní závěrky společnost neeviduje žádnou smlouvu o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci.

III. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát**III.1 Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti**

Společnost má neuhrazené pohledávky za VZP za rok 2018 . Tyto pohledávky jsou z vykázané a odběratelem uznané zdravotní péče. Podobně jako za rok 2017 probíhají

v současnosti jednání s VZP o bonifikačním doplatku a společnost předpokládá uhrazení těchto pohledávek do konce roku 2019.

III.2 Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

Společnost neměla žádné doměrky daně z příjmu.

III.3 Dlouhodobé bankovní úvěry

Společnost nemá dlouhodobé bankovní úvěry.

III.4 Krátkodobé bankovní úvěry

Společnost má vedený kontokorentní účet u UNICREDIT BANK a.s..

III.5 Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely

Společnost přijala v průběhu roku 2018 dotace od ESFCR od krajských úřadů práce. Tyto dotace byly použity a krytí mzdových nákladů nových zaměstnanců za podmínek stanovených dotačním programem. Společnost přijala v průběhu roku 2018 dotaci z města Uherské Hradiště, dotaci z Města Ostrožská Nová Ves a dotaci z města Zlín .

III.6 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek v tis. Kč

	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17
Hlavní skupiny						
Stavby	125	125	6	2	119	123
Dlouhodobý hm. majetek	2 461	313	268	59	2 193	254
Dlouhodobý drobný maj.	5 944	0	457	0	5 487	0

0

Dlouhodobý nehmotný majetek v tis. Kč

	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17
Hlavní skupiny						
software	0	0	0	0	0	0

III.7 Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze

Veškerý majetek společnosti je vykazován v rozvaze.

III.8 Rozpis dlouhodobého hmotného majetku zatíženého zástavním právem

Společnost nemá dlouhodobý hmotný majetek zatížený zástavním právem.

III.9 Přehled majetku s výrazně vyšším tržním ohodnocením

Nebyl zjištěn.

III.10 Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti

Společnost nemá dlouhodobý finanční majetek.

III.11 Krátkodobé pohledávky

Krátkodobé pohledávky v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Odběratelé	4 618	17 786
Poskytnuté provozní zálohy	55	33
Ostatní pohledávky	0	0
Pohledávky za zaměstnanci	0	0
Daně	2 654	40
Jiné pohledávky	-6045	5 915
Opravná položka k pohledávce	0	-8 619
Dohadné účty aktivní	17 889	12 522
CELKEM	19 171	27 677

Opravné položky k pohledávkám

Společnost vytváří účetní opravné položky k pohledávkám.

Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jiným způsobem zajištěné

Společnost nemá pohledávky kryté podle zástavního práva.

Společnost nemá pohledávky po splatnosti.

III.12 Vlastní zdroje

Změny vlastních zdrojů v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Vlastní jmění	0	0
Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	0	0
Fondy	0	0
Výsledek hospodaření minulých let	13 696	13 154
HV běžného období	300	543
Vlastní zdroje celkem	13 996	13 697

III.13 Krátkodobé závazky

Krátkodobé závazky v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Dodavatelé	7 153	1 724
Přijaté zálohy	0	0
Ostatní závazky	261	198
Zaměstnanci	2 201	1 596
Závazky k institucím pojištění	1 250	881
Daně	290	185
Jiné závazky	57	73
Dohadné účty pasivní	1 261	9 927
CELKEM	12 473	14 584

Společnost nemá závazky po lhůtě splatnosti.

III.14 Rezervy

Společnost nemá vytvořené rezervy.

III.15 Výnosy z běžné činnosti

Výnosy z běžné činnosti	31.12.2018	31.12.2017
- tuzemské v tis. Kč	58 885	49 360
- zahraniční v tis. Kč	0	0

Roční úhrn čistého obratu za rok 2018: 61 669 tis. Kč

Nejvýznamnější rozdíl mezi čistým obratem a výnosy z běžné činnosti činí příspěvky na péči, které jsou vykázány na řádku 45 výkazu zisku a ztráty a za rok 2018 dosáhly hodnoty 13 754 tis. Kč

III.16 Přijaté a poskytnuté dary a dárky

Společnost přijala finanční dary v úhrnné výši 609 tis. Kč.

III.17 Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj

Výzkum a vývoj nebyly prováděny.

III.18 Údaje o přeměnách

V roce 2018 neproběhly žádné přeměny.

III.19 Základ daně zapsaného ústavu

Společnost při stanovení základu daně vychází z postupu stanového v zákoně o účetnictví. Společnost nevyužívá daňové úlevy.

III.20 Hospodářský výsledek

Společnost dosáhla hospodářského výsledku pouze z hlavní činnosti.

III.21 Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících období

Výsledek hospodaření za rok 2017 byl převeden na účet nerozděleného zisku.

IV. Ostatní doplňující údaje**IV.1 Pohledávky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze**

Společnost neeviduje žádné potenciální pohledávky či významné aktivní soudní spory.

IV.2 Závazky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

Společnost neeviduje žádná ručení poskytnutá za závazky třetích osob, žádné zajišťovací směnky (vydané či avalované), ani jiné potenciální závazky vyplývající např. z titulu pasivních soudních sporů.

IV.3 Významné události po datu účetní závěrky

V období od 31. 12. 2018 do data sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly vliv na údaje a informace uvedené v účetní závěrce.

Sestaveno dne: 27. 6. 2019

.....
Podpis statutárního zástupce

Zpráva nezávislého auditora

Správní radě Alzheimercentrum Zlín z.ú.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky ústavu Alzheimercentrum Zlín z.ú., se sídlem č.p.160, 277 44 Zlosyň, identifikační číslo 034 61 891, (dále také ústav) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Alzheimercentrum Zlín z.ú. k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na ústavu nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán ústavu.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o ústavu, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než

riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán ústavu uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Brně dne 25. července 2019

Auditorská společnost:

Statutární auditor:



BDO CA s. r. o.
evidenční číslo 305



Ing. Oldřich Bartušek
evidenční číslo 2256