



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2019



Alzheimercentrum Průhonice, z.ú.

OBSAH

1. ÚVODNÍ SLOVO.....	3
2. SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM.....	4
3. ALZHEIMERCENTRUM PRŮHONICE, z.ú.....	5
3.1. Identifikace zařízení	5
3.2. Představení specializovaného zařízení	6
3.3. Účel Alzheimercentra Průhonice, z.ú.....	6
4. REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY.....	8
4.1. Domov se zvláštním režimem	8
4.2. Denní stacionář.....	9
5. ALZHEIMERCENTRUM PRŮHONICE, Z.Ú. V ROCE 2019 Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ	11
6. AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2019	12
7. PŘIJATÉ DARY V ROCE 2019	15
8. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZAŘÍZENÍ ALZHEIMERCENTRA PRŮHONICE, z.ú. 16	
9. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI PO DATU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	16
10. PŘÍLOHY	17

1. ÚVODNÍ SLOVO

Vážení,

na následujících stránkách naleznete Výroční zprávu specializovaného zařízení Alzheimercentra Průhonice, z.ú., poskytovatele sociálních služeb zejména o osoby s Alzheimerovou nemocí nebo jiným typem demence.

Naším hlavním zájmem je zajištění důstojného života našich klientů, podpora jejich soběstačnosti a podpora dosud zachovaných dovedností. V krásném klidném prostředí, s rozlehlou zahradou v okolí našeho centra, poskytujeme svým klientům domov, lásku a péči. Snažíme se nabídnout vysoce kvalitní služby s množstvím aktivizačních a terapeutických činností, směřujících k uspokojení všech základních potřeb člověka. Uspokojováním psychosociálních potřeb, potřeby jistoty a bezpečí, společenské potřeby a sounáležitosti, potřeby uznání a ocenění a rovněž potřeby seberealizace s využitím všech dostupných vlastních schopností chceme těm, kteří již nemohou být ve svém vlastním domácím prostředí, zajistit v rámci možností plnohodnotný život.

Bc. Marta Hrdonková,
ředitelka

2. SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM

Skupina Alzheimercentrum byla založena v roce 1996 jako první specializované zařízení v České republice k poskytování komplexní kvalifikované péče osobám s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí. V současné době poskytujeme odbornou péči v 13 centrech napříč celou Českou republikou.

Od svého založení Alzheimercentrum klade zásadní důraz na kvalitu poskytované péče a individuální přístup.

Řídíme se moderními terapeutickými postupy, vycházejícími z nejnovějších vědeckých poznatků, ale i zkušenostmi z dlouholeté praxe.

Náš odborný personál v péči a přístupu používá prvky bazální stimulace, validace a širokou škálu aktivizačních programů.



3. ALZHEIMERCENTRUM PRŮHONICE, z.ú.

3.1. Identifikace zařízení

Název zařízení:	Alzheimercentrum Průhonice, z.ú.
Právní forma:	zapsaný ústav
Sídlo:	Na Michovkách I. 707, Průhonice
IČO:	29029651
DIČ:	CZ699003518
Bankovní spojení:	2111389185/2700
Ředitel:	Bc. Marta Hrdonková
Statutární orgán - ředitel:	Alzheimercentrum pp s.r.o.
Při výkonu funkce zastupuje:	Ing. Kamila Valštinyová
E-mail:	pruhonice@alzheimercentrum.cz
Web:	www.alzheimercentrum.cz



3.2. Představení specializovaného zařízení

Alzheimercentrum Průhonice, z.ú. se nachází v klidné vilové části obce Průhonice nedaleko hlavního města Prahy. Moderní budova zařízení je vhodně umístěna nedaleko bočního vchodu do parku Průhonického zámku. Zároveň je obklopena rozlehlou zahradou vhodnou pro relaxaci i zábavu klientů. Budova je vícepatrová, v nadzemních patrech jsou pokoje klientů a přízemní část je určena pro terapie a společenský život centra.

Centrum disponuje jednolůžkovými i vícelůžkovými pokoji, vybavenými základním nábytkem (polohovací lůžko, noční stolek, skříň na oblečení). Každý pokoj má vlastní sociální zařízení se sprchovým koutem, umyvadlem a toaletou. Ve většině pokojů je umístěn kuchyňský kout vybavený chladničkou. Bezbariérový přístup je zajištěn nejen ve vnitřních prostorách centra, ale je taktéž možný do venkovních prostor.

Jídelna, společenské a terapeutické místnosti jsou vybaveny tak, aby splňovaly svůj účel, působily příjemně a zajišťovaly klientům bezpečné a příjemné prostředí. Prostory v přízemí jsou rozdělené na různé části podle způsobu jejich využití pro práci s klienty, jejich zájmy a možnostmi (reminiscenční terapie, fototerapeutická pláž, knihovna, dílna apod.) Zahrada je uzpůsobena tak, aby zde našel svůj koutek každý, kdo chce vnímat krásy přírody v podobě rostlin i drobného domácího ptactva.

Stravování klientů zajišťuje vlastní kuchyně, která je umístěna v podzemní části budovy. Strava je připravována z čerstvých surovin a odpovídá vyšším nárokům na stravování a životosprávu klientů. Je vždy upravována do podoby, kterou je klient vzhledem ke svému zdravotnímu stavu schopen konzumovat.

Zdravotní péči poskytuje vlastní erudovaný ošetrovatelský personál. Přímou péči v zařízení působí praktický lékař, při další návazné lékařské péči spolupracují blízká zdravotnická zařízení. Tým složený ze sociálních pracovníků, pracovníků v sociálních službách – pečovateli a aktivizačních pracovníků - se stará o uspokojení nejen základních, ale i speciálních potřeb klientů. Lidský přístup, otevřenost, vstřícnost a nabídnutá pomoc je pro pracovníky samozřejmostí.

3.3. Účel Alzheimercentra Průhonice, z.ú.

Účelem Alzheimercentra Průhonice je všestranně přispívat ke zlepšování a rozvoji kvality života osob s demencí. Svým působením se Alzheimercentrum Průhonice snaží o rozvoj duchovních, materiálních, ale i individuálních hodnot, které se vztahují k péči

o osoby s demencí. Zásadami práce je aplikovatelnost individuálního přístupu, uplatňování moderních trendů a přístupů v sociální a zdravotní péči o osoby s demencí a snaha podporovat a rozvíjet pečující a ošetrovatelský personál.

3.4. Vize Alzheimercentra Průhonice, z.ú.

Naší vizí je kvalitní a profesionální podpora pro lidi s demencí.

3.5. Cílová skupina Alzheimercentra Průhonice, z.ú.

Cílovou skupinou jsou osoby s chronickým duševním onemocněním či jiným zdravotním postižením, zejména pak osoby s Alzheimerovou chorobou nebo jinou formou demence. Přijímání jsou klienti v jakémkoliv stupni onemocnění, včetně terminálního stádia nemoci, nevyžaduje-li jejich zdravotní stav hospitalizaci v nemocnici. V rámci péče o klienta zajišťujeme jak zdravotní, tak sociální služby v souladu s platnou legislativou.

4. REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

4.1. Domov se zvláštním režimem

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytování komplexní, kvalitní, individuálně zaměřené, celoroční pobytové služby osobám trpícím syndromem demence nebo chronického duševního onemocnění, které již nemohou zůstat ve svém vlastním domácím prostředí.

Služba zajišťuje pomoc a podporu v naplnění základních životních potřeb jako je ubytování, stravování, hygiena, oblékání, vyprazdňování, apod., dále umožňuje společenský kontakt, poskytuje podporu při rozhodování, naplňování přání a vůle klienta s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Kapacita domova je 150 registrovaných lůžek.

Cíle služby

Zajištění základních životních potřeb. Poskytování takové podpory, kterou klient skutečně potřebuje Udržení co nejužšího kontaktu s rodinou a blízkými. Služba je poskytována v nepřetržitém 24hodinovém provozu 7 dní v týdnu.

Zásady poskytované služby

- Zajištění bezpečné a odborné služby;
- Dodržování práv klientů (zejména Listiny základních lidských práv a svobod);
- Respektování přání a vlastní volby klientů;
- Respektování soukromí klientů;
- Individuální přístup;
- Podpora samostatnosti a nezávislosti klientů;
- Partnerství a úcta k člověku;
- Profesionalita a odbornost;
- Vytvoření příjemného a vstřícného prostředí.

4.2. Denní stacionář

Posláním denního stacionáře je zabezpečit uživatelům praktickou, individuálně nastavenou bio-psycho-spirituální pomoc pro setrvání v jeho přirozeném prostředí. Denní stacionář je ambulantní služba, která je poskytována osobám se sníženou soběstačností a vyžadujícím pomoc druhého člověka - a to zejména osobám s Alzheimerovou chorobou a chronickým duševním onemocněním, které i nadále zůstávají doma, ve svém přirozeném prostředí

Registrovaná kapacita denního stacionáře je 10 klientů.

Poskytování služeb v našem zařízení vychází z osobních cílů a potřeb uživatelů a je postaveno především na vnitřních zdrojích služeb a na pravidelné pomoci při zajištění potřeb klientů.

Klient denního stacionáře u nás také najde zajímavý program s nabídkou velkého počtu podporujících aktivit a terapií. Pomoc a podporu při osobní hygieně, oblékání, podání stravy a pomoc se vším, co již sám nedokáže zvládnout. Odborný personál dohlíží nad podáváním léků, nad pitným režimem. Součástí celkové péče je kromě sociální péče, péče rehabilitační, ergoterapie, reminiscenční terapie, canisterapie, bazální stimulace, muzikoterapie, dotyková péče atd.

Cíle služby

Cílem denního stacionáře je poskytovat službu, která vede k podpoře a udržení aktivního života a k prodloužení soběstačnosti uživatelů. Umožňuje a usnadňuje klientům důstojný život v přirozeném prostředí. Pomáhá také pečujícím rodinám, které bývají vyčerpané, stresované a unavené.

Zásady poskytované služby

- Vytvoření příjemného a vstřícného prostředí;
- Podpora udržení co nejužšího kontaktu s rodinou a blízkými;
- Podpora způsobu života, který se co nejvíce blíží dosavadnímu způsobu života klienta;
- Zajištění bezpečné a odborné služby;

- Snižování následků nepříznivé situace klientů;
- Podpora klientů služby v soběstačnosti.

Cílová skupina

Všechny osoby, které potřebují dohled nebo péči druhé osoby. Osoby s chronickým duševním onemocněním a osoby s jiným zdravotním postižením, osoby se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demence od 27 let věku.

Klient Denního stacionáře u nás najde zajímavý program s nabídkou velkého počtu podporujících aktivit a terapií. Pomoc a podporu při osobní hygieně, oblékání, podání stravy a pomoc se vším, co již sám nezvládá. Odborný personál dohlíží nad podáváním léků, nad pitným režimem. Součástí celkové péče je kromě sociální složky, péče rehabilitační, ergoterapie, reminiscenční terapie, canisterapie, bazální stimulace, muzikoterapie, atd.

5. ALZHEIMERCENTRUM PRŮHONICE, Z.Ú. V ROCE 2019 Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Obsazenost zařízení

Vývoj obsazenosti zařízení byl v průběhu roku stabilní a dosahoval téměř 100% možné kapacity zařízení.

Personál

V průběhu kalendářního roku jsme nezaznamenali vyšší nežli obvyklou fluktuaci, která je výkonem náročné práce v sociálních službách běžná.

Dětská skupina Papoušek

Pro podporu našich zaměstnanců kromě možnosti ubytování pro přespolní disponuje organizace dětskou skupinou Papoušek, která je provozována přímo v budově Alzheimercentra Průhonice. Dětská skupina je určena dětem ve věku od 1 roku do zahájení povinné školní docházky (ve věku 6 let), jejichž rodiče pracují v zařízení nebo žijí v nedalekém okolí, či sdílejí myšlenku dětské skupiny v našem zařízení.



6. AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2019

Abychom dostáli svých cílů, věnujeme velkou pozornost terapeutickým i volnočasovým aktivitám. Rok 2019 se nesl v duchu ročního tématu „SPOLEČNĚ“ a tomuto jsme přizpůsobili většinu našich plánů. Smyslem bylo navázat na úspěšnou praxi mezigeneračního setkávání, především pak utužení vztahů mezi dětmi z místní Dětské skupiny Papoušek a seniorskými klienty. Toto se podařilo, proběhlo množství společných aktivit – tvoření, zpívání, cvičení, výlety, procházky.



V nabídce zařízení je celoročně pravidelný týdenní aktivizační program, který svým charakterem napomáhá v místní i časové orientaci klientů. Způsoby a možnosti trávení volného času jsou skutečně velmi pestré. Dle preferencí jednotlivých klientů mají možnost využití prostor nově vzniklé tělocvičny, bazální místnosti s vanou, výtvarného ateliéru, keramické dílny, kuchyňky pro společné vaření a pečení, fototerapeutickou pláž a v neposlední řadě naši rozlehlou zahradu s terasami, kde trávíme v letních měsících nejvíce času. Právě různorodost činností nám umožňuje uspokojit přání a potřeby i toho nejnáročnějšího klienta. Příkladem pravidelných aktivit mohou být: relaxační a kondiční cvičení vždy v pondělky, tréninky paměti a kognitivních funkcí v úterý, hudební klub a odpolední živá hudba ve středu, čtvrteční Dámský klub odpoledne doplňuje filmový klub a tradiční oddychové pátky s písničkou nám uzavírají pracovní týden. Ve čtrnáctidenních intervalech nás navštěvuje canisterapeutický tým a farář. O víkendech pak probíhají různá společenská setkání, předčítání knih nebo filmová dopoledne. Zmínit je třeba ruční a výtvarné práce (nepřeberné množství

výrobků a dekorací jsou k vidění v celé budově) i keramickou dílnu, kde tvoříme dárečky i praktické výrobky. Mimo výše uvedených nesmíme opominout terapie klíčové pro nemocného se syndromem demence jako je fototerapie na pláži s plnospektrálním osvětlením či reminiscenční terapie prováděná individuálně i skupinově. Nepostradatelný je pak koncept bazální stimulace s jednotlivými prvky a stimulace smyslů obecně. V tomto směru jsou všichni pracovníci Alzheimercentra průběžně proškoleni, což nám umožňuje trvale poskytovat vysoce profesionální službu v rámci standardní ošetrovatelské péče. Dlouhodobě spolupracujeme s externími odborníky z oblasti muzikoterapie, canisterapie, hipoterapie a dalšími.

Standardem jsou v našem zařízení rozličné tematické akce, jež bývají vázány na aktuální období. Dodržujeme tradice i rituály, na něž jsou senioři ze svého běžného života zvyklí. Nenásilnou cestou tímto napomáháme v časové orientaci. Mohou to být vánoční nebo velikonoční přípravy, pečení i úklid, oslavy významných dnů a svátků, především pak masopust, MDŽ, pálení čarodějnice, 1. máj a další. Své pevné místo mají akce typu opékání vuřtů, stylizované cukrárny, kdy podáváme zákusky s kávou anebo staročeské hospůdky, kde se chuťové buňky rozplývají nad tlačenkou, jitrnicí, matjesy a dalšími podobnými pochutinami korunovanými pivem. S měsíční pravidelností se scházíme ke společné oslavě narozenin, kde nechybí domácí dort, květiny a sváteční atmosféra.

Během dlouhé historie Alzheimercentra Průhonice se z mnohých z událostí staly již tradiční, které jsou očekávány samotnými klienty, rodinami a také personálem. Mezi nejoblíbenější a v roce 2019 zrealizované se řadí turistické pochody na Konopiště i nejslavnější pochod do Prčice, který se těší velkému zájmu. Významnou událostí, rovněž tradiční, pak byla Zahradní slavnost pořádaná v září. Téma Zahradní slavnosti bylo shodné jako téma celého roku, tedy SPOLEČNĚ. Při této příležitosti jsme obdrželi od organizace Mezi Námi, ops prestižní ocenění – značku MEZIGENERAČNĚ na důkaz kvalitně prováděné praxe mezigeneračního setkávání. Využili jsme velkého množství návštěvníků, kteří napsali krátké vzkazy následující generaci, následně byly umístěny do lahve a zakopány na zahradě pod památní desku.



Současně jsme navázali na předchozí úspěšné projekty – Jedeme v tom společně – cesta do Splitu, kdy klienti svou jízdu na rotopedu nasbírali dohromady 2000 km anebo projekt Ježíškova vnoučata, díky němuž byla obdarovaná drtivá většina našich klientů vánočními dárky z rukou dárců.

V průběhu roku jsme s našimi klienty podnikali také výlety po okolí, za kulturou i poznáním. Stále pokračuje spolupráce s organizací Stáří s aktivní tvář, která poskytuje podporu při realizaci výletů, v našem případě především cesty za kulturou. Cílem našich cest mimo zařízení bylo například např.: Kočičí kavárna, Muzeum Říčany, bowling Vojkov, Divadlo na Vinohradech, plavba parníkem po Vltavě, operní vystoupení ve sklípku, Zlenice, zámek Kačina, ZOO Zvole a další.



7. PŘIJATÉ DARY V ROCE 2019

Děkujeme všem dárcům, kteří nás i v roce 2019 finančně podpořili. Velice si toho vážíme.

Logio

Dentimed

Balla Patrik

Kimberly-Clark, s.r.

Středočeský kraj



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Projekt

**DĚTSKÁ SKUPINA - ALZHEIMERCENTRUM
PRŮHONICE, Z.Ú. REGISTRAČNÍ ČÍSLO
CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_035/0002122**

je spolufinancován Evropskou unií.

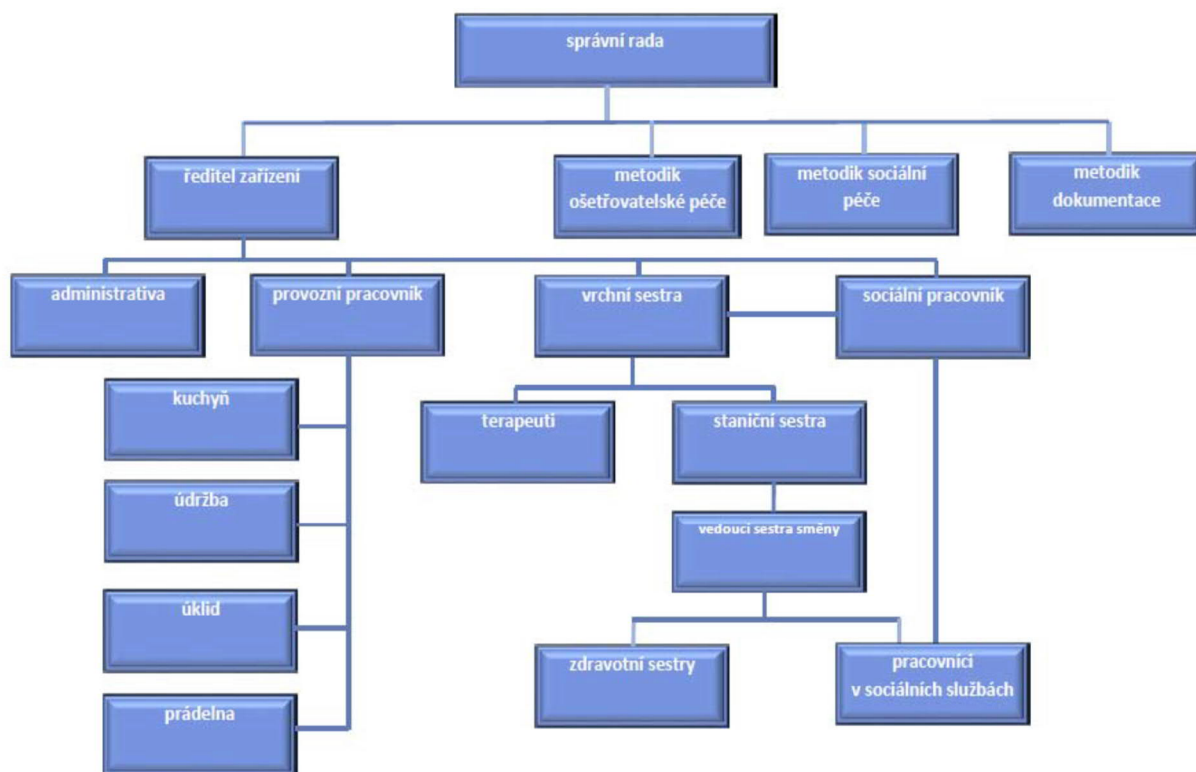
Cílem projektu je rozšíření služeb péče o dítě v místě realizace a zlepšit tak podmínky pro zaměstnanost rodiče s dětmi. Cílová skupina: rodiče s malými dětmi.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



8. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZAŘÍZENÍ ALZHEIMERCENTRA PRŮHONICE, z.ú.



9. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI PO DATU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Na konci roku 2019 se poprvé objevily zprávy z Číny týkající se COVID-19. V prvních měsících roku 2020 se virus rozšířil do celého světa a negativně ovlivnil mnoho zemí. Vedení Společnosti zareagovalo již počátkem března 2020 nastavením bezpečnostních opatření, která zahrnovala mimo jiné nákup ochranných hygienických prostředků, proškolení personálu a dočasným nastavením tzv. COVID zón na jednotlivých pracovištích.

Vedení Společnosti zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad neomezené doby trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2019 zpracována za předpokladu, že Společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

10. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této výroční zprávy jsou Přílohy, které tvoří:

Rozvaha k 31. 12. 2019

Výkaz zisků a ztrát za rok 2019

Příloha účetní závěrky za rok 2019

Zpráva auditora za rok 2019

ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU

K 31. 12. 2019

(v celých tisících Kč)

Označení	Popis	Stav k 1. dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
	AKTIVA		
A.	Dlouhodobý majetek celkem	63.101	91.971
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	15.681	16.142
3.	Stavby	9.229	9.229
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	5.992	6.167
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	460	746
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	54.435	83.945
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	54.435	83.945
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-7.015	-8.116
6.	Oprávky ke stavbám	-2.224	-2.531
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-4.746	-5.430
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-45	-155
B.	Krátkodobý majetek celkem	153.132	190.766
I.	Zásoby celkem	21	65
1.	Materiál na skladě	21	65
II.	Pohledávky celkem	125.268	188.210
1.	Odběratelé	4.718	7.694
4.	Poskytnuté provozní zálohy	264	141
5.	Ostatní pohledávky	2.362	2.398
6.	Pohledávky za zaměstnanci	19	24
8.	Daň z příjmů	2.229	1.376
11.	Ostatní daně a poplatky	4	2
17.	Jiné pohledávky	111.360	170.538
18.	Dohadné účty aktivní	4.548	6.273
19.	Opravná položka k pohledávkám	-236	-236
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	27.681	2.306
1.	Peněžní prostředky v pokladně	113	171
3.	Peněžní prostředky na účtech	27.568	2.135
IV.	Jiná aktiva celkem	162	185
1.	Náklady příštích období	162	185
	Aktiva celkem	216.233	282.737
	PASIVA		
A.	Vlastní zdroje celkem	34.042	34.342
I.	Jmění celkem	64	64
1.	Vlastní jmění	64	64
II.	Výsledek hospodaření celkem	33.978	34.278
1.	Účet výsledku hospodaření	0	300
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	300	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	33.678	33.978
B.	Cizí zdroje celkem	182.191	248.395
III.	Krátkodobé závazky celkem	181.392	248.395
1.	Dodavatelé	7.374	21.983
3.	Přijaté zálohy	130	130
4.	Ostatní závazky	804	700
5.	Zaměstnanci	2.773	2.675
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	2	2
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	1.611	1.579
9.	Ostatní přímé daně	471	474
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	3.586
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	2.024	0
17.	Jiné závazky	164.114	216.572
22.	Dohadné účty pasivní	2.089	694

Alzheimercentrum Průhonice, z.ú.
Na Michovkách I 707
Půrhonice
252 43

IČO: 290 29 651

ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU
K 31. 12. 2019
(v celých tisících Kč)

IV.	Jiná pasiva celkem	799	0
1.	Výdaje příštích období	799	0
	Pasiva celkem	216.233	282.737

Sestaveno: 12. 5. 2020

Podpisový záznam:



IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO Audit s.r.o.
IČ: 45314381
Auditorské oprávnění KAČR 018

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY V PLNÉM ROZSAHU
(DRUHOVÉ ČLENĚNÍ)
ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ OD 1. 1. 2019 DO 31. 12. 2019
(v celých tisících Kč)

Označení	Popis	Činnost hlavní	Činnost hospodářská	Celkem
A.	Náklady			
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	52.469	0	52.469
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	8.044	0	8.044
3.	Opravy a udržování	793	0	793
4.	Náklady na cestovné	18	0	18
5.	Náklady na reprezentaci	2	0	2
6.	Ostatní služby	43.612	0	43.612
III.	Osobní náklady	55.770	0	55.770
10.	Mzdové náklady	41.477	0	41.477
11.	Zákonné sociální pojištění	13.612	0	13.612
13.	Zákonné sociální náklady	508	0	508
14.	Ostatní sociální náklady	173	0	173
IV.	Daně a poplatky	24	0	24
15.	Daně a poplatky	24	0	24
V.	Ostatní náklady	1.129	0	1.129
18.	Nákladové úroky	245	0	245
19.	Kursově ztráty	123	0	123
21.	Manka a škody	1	0	1
22.	Jiné ostatní náklady	760	0	760
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	1.102	0	1.102
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	1.102	0	1.102
	Náklady celkem	110.494	0	110.494
B.	Výnosy			
I.	Provozní dotace	3.720	0	3.720
1.	Provozní dotace	3.720	0	3.720
II.	Přijaté příspěvky	14.478	0	14.478
3.	Přijaté příspěvky (dary)	14.478	0	14.478
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	90.878	0	90.878
IV.	Ostatní výnosy	1.718	0	1.718
7.	Výnosové úroky	1.295	0	1.295
10.	Jiné ostatní výnosy	423	0	423
	Výnosy celkem	110.794	0	110.794
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	300	0	300
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	300	0	300

Sestaveno:

12. 5. 2020

Podpisový záznam:



IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO Audit s.r.o.
IČ: 45314381
Auditorské oprávnění KAČR 018

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

zapsaného ústavu
Alzheimercentrum Průhonice, z.ú.
k 31.12.2019
(údaje v tis. Kč)

I. Základní údaje**I.1 Popis účetní jednotky**

Název: Alzheimercentrum Průhonice z.ú.
Sídlo: Na Michovkách I/707, 252 43 Průhonice
Právní forma: zapsaný ústav
IČ: 290 29 651
Datum vzniku: 2. ledna 2010
Předmět činnosti:

- zdravotní péče
- rehabilitační péče
- ambulantní zdravotní péče
- sociální služby
- ubytovací služby
- stravování
- zprostředkování obchodu a služeb
- nákup a prodej pro uživatele služeb
- domácí zdravotní péče
- poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost
- praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- půjčování rehabilitačních pomůcek
- tlumočnické služby
- průvodcovské služby

I.2 Zakladatelé zapsaného ústavu (dále jen „z.ú.“)

Alzheimercentrum pp s.r.o., Sokolovská 675/9, PSČ 186 00 Praha 8
Identifikační číslo: 272 44 121

I.3 Změny a dodatky provedené v účetním období v rejstříku ústavů:

V průběhu roku 2019 nedošlo k žádným změnám.

I.4 Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Statutárním orgánem společnosti je ředitel. Dalšími orgány ústavu jsou v souladu se zakládací listinou či statutem společnosti správní rada a revizor.

Orgány společnosti	Příjmení a jméno	Den vzniku funkce	Den zániku funkce
Ředitel	Alzheimercentrum PP s.r.o.	17.5.2017	
Správní rada- předseda	AC Supervisor I s.r.o.	17.5.2017	
člen	AC Supervisor II s.r.o.	17.5.2017	
člen	AC Supervisor III s.r.o.	17.5.2017	
revizor	Petra Poláchová	17.5.2017	

I.5 Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech s 20% a více podílu na základním kapitálu

Společnost nemá majetkovou účast v jiných společnostech.

I.6 Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Osobní náklady v tis. Kč	2019	2018
Hrubé mzdy	40 009	38 178
DPP	1 468	915
Zákonné sociální pojištění	13 612	12 993
Ostatní sociální náklady	681	585
CELKEM	55 770	52 671

Počet zaměstnanců k 31.12.2019 činil 135.

I.7 Vztahy s členy orgánů zapsaného ústavu

Odměny a funkční požitky členům statutárních, kontrolních orgánů byly poskytovány pravidelně měsíčně.

Společnost uzavřela obchodní vztahy s následujícími společnostmi, ve kterých jsou účastni členové statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky.

- AC Estate Ostrava s.r.o.
- AC Facility s.r.o.
- Alzheimercentrum pp s.r.o.
- Alzheimercentrum Admin s.r.o.
- Alzheimercentrum Zlosyň, z.ú.
- Alzheimercentrum Filipov, z.ú.
- Alzheimercentrum Piešťany n.o.
- Alzheimercentrum Prácheň, z.ú.
- Průhonice Services s.r.o.
- Alzheimercentrum Zlosyň a.s.

- Alzheimercentrum Admin s.r.o.
- Alzheimercentrum Plzeň z.ú.
- Alzheimercentrum Jihlava z.ú.
- Alzheimercentrum Zlín z.ú.
- Alzheimercentrum Plzeň s.r.o.
- Alzheimercentrum Zábřeh z.ú.
- Alzheimercentrum Černošice, z.ú.
- Alzheimercentrum Česká Lípa, z.ú.
- Alzheimercentrum Ostrava z.ú.
- Alzheimercentrum Slovakia a.s.

I.8 Půjčky, úvěry, poskytnuté záruky a ostatní plnění (v peněžité i naturální formě) akcionářům, společníkům nebo členům statutárních, dozorčích a řídicích orgánů včetně bývalých členů.

V průběhu sledovaného období nebyla poskytnuta následující plnění výše uvedeným osobám (může jít např. o bezplatná užívání osobních aut, využití služeb poskytovaných účetní jednotkou, platby důchodového pojištění).

II. Použité účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

II.1 Způsob ocenění majetku

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 40 tis. Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 60 tis. Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami, které jsou tvořeny cenou pořízení a výdaji spojenými s pořízením. Technické zhodnocení, které by převýšilo u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 40 tis. Kč, by zvyšovalo pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý hmotný majetek.
Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý nehmotný majetek.

Ocenění příchovek a přírůstků zvířat

Společnost nevlastní chov zvířat.

Ocenění cenných papírů a majetkových účastí

Společnost nemá majetkové účasti.

Účtování zásob

Společnost o zásobách účtuje způsobem B.

Ocenění zásob

Zásoby jsou oceňovány pořizovací cenou. Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (zejména celní poplatky, dopravné a skladovací poplatky při dopravě, provize a pojistné).

Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

Nebyl uplatněn.

Vedlejší pořizovací náklady zahrnované do ocenění zásob

Vedlejší pořizovací náklady obsahují zejména celní poplatky, dopravné a skladovací poplatky při dopravě, provize a pojistné apod.

II.2 Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce oproti předcházejícímu období ke změnám v oceňování, odpisování a postupů účtování

II.3 Opravné položky k majetku

Společnost tvoří opravné položky k pohledávkám, které považuje za nedobytné, ve 100% výši a to v členění na zákonné opravné položky dle zákona o rezervách a účetní opravné položky.

II.4 Odpisování

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku vychází ze stanovené doby dle Zákona o daních z příjmu. Společnost eviduje účetní a daňové odpisy. Daňové odepisování se provádí zrychlenou metodou.

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého nehmotného majetku vychází z předpokládané doby používání. Odpisy jsou stanoveny dle počtu let odepisování.

II.5 Přepočet cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost denní vyhlášený kurz ČNB ke dni účetního případu.

Majetek a závazky vyjádřené v cizí měně se k datu účetní závěrky přepočítávají na českou měnu denním kursem ČNB a zjištěné kursové rozdíly u pohledávek a závazků jsou proúčtovány do kurzových rozdílů aktivních a pasivních. Kursové rozdíly u majetku a závazků evidovaného v účtových skupinách 21, 22 a 26 jsou k datu sestavení účetní závěrky vykázány ve výkazu zisku a ztráty v oblasti finančních nákladů a výnosů.

II.6 Způsob stanovení reálné hodnoty u majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou dle zák. o účetnictví

Nebylo použito ocenění reálnou hodnotou.

II.7 Daně

Při zjišťování daně z příjmů a použití daňových úlev společnost aplikuje postup dle § 18a odst. 5, zákona o daních z příjmů. Společnost v roce 2019 využila úlevu na dani dle § 20, odst. 7, zákona o daních z příjmů.

Daň z příjmu právnických osob za rok 2014 činila	1 325 tis Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2015 činila:	2 776 tis Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2016 činila:	1 706 tis Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2017 činila:	2 420 tis Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2018 činila:	0 tis Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2019 činí:	0 tis Kč

Společnost neúčtuje o odložené dani z příjmu.

Společnost je od 1.1.2014 členem DPH skupiny se skupinovým DIČ: CZ699003518.

II.8 Finanční pronájem s následnou koupí najaté věci

Ke dni účetní závěrky společnost neeviduje žádnou smlouvu o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci.

III. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

III.1 Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti

Významné položky jsou uvedeny v rozvaze a výkazu zisku a ztrát za dané období.

III.2 Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

Společnost neměla žádné doměrky daně z příjmu.

III.3 Dlouhodobé bankovní úvěry

Společnost nemá žádné dlouhodobé bankovní úvěry.

III.4 Krátkodobé bankovní úvěry

Společnost nemá žádné krátkodobé bankovní úvěry.

III.5 Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely

V roce 2019 byla společnosti přiznána dotace od ESFCR, MPSV a Středočeského kraje.

III.6 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**Dlouhodobý hmotný majetek v tis. Kč****Pořizovací cena**

Položky majetku	Stav k 31.12.2018	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2019
Stavby	9 229	0	0	9 229
Dlouhodobý hm. majetek	5 992	175	0	6 167
Drobný hm. majetek	460	286	0	746

Oprávky

Položky majetku	Stav k 31.12.2018	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2019
Stavby	2 224	307	0	2 531
Dlouhodobý hm. majetek	4 746	684	0	5 430
Drobný hm. majetek	45	109	0	154

Zůstatková cena

Položky majetku	Stav k 31.12.2018	Stav k 31.12.2019
Stavby	7 005	6 698
Dlouhodobý hm. majetek	1 246	737
Drobný hm. majetek	415	592

Dlouhodobý nehmotný majetek v tis. Kč

Společnost nemá dlouhodobý nehmotný majetek.

III.7 Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze

Veškerý majetek společnosti je vykazován v rozvaze.

III.8 Rozpis dlouhodobého hmotného majetku zatíženého zástavním právem

Společnost nemá dlouhodobý hmotný majetek zatížený zástavním právem.

III.9 Přehled majetku s výrazně vyšším tržním ohodnocením

Nebyl zjištěn.

III.10 Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti

Společnost nemá dlouhodobý finanční majetek.

III.11 Krátkodobé pohledávky

Krátkodobé pohledávky v tis. Kč	31.12.2019	31.12.2018
Odběratelé	7 694	4 718
Poskytnuté provozní zálohy	141	264

Ostatní pohledávky	2 398	2 362
Pohledávky za zaměstnanci	24	19
Daně	1 378	2 233
Jiné pohledávky	170 538	111 360
Opravná položka k pohledávkám	-236	-236
Kurzové rozdíly aktivní	0	0
Dohadné účty aktivní	6 273	4 548
CELKEM	188 210	125 268

Opravné položky k pohledávkám

Společnost vytváří opravné položky k pohledávkám

Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jiným způsobem zajištěné

Společnost nemá pohledávky kryté podle zástavního práva.

Společnost nemá pohledávky po splatnosti.

III.12 Vlastní zdroje**Změny vlastních zdrojů v tis. Kč**

Struktura:	31.12.2019	31.12.2018
Vlastní jmění	0	0
Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	0	0
Fondy	64	64
Výsledek hospodaření minulých let	33 978	33 678
HV běžného období	300	300
Vlastní zdroje celkem	34 342	34 042

III.13 Krátkodobé závazky

Krátkodobé závazky v tis. Kč	31.12.2019	31.12.2019
Dodavatelé	21 983	7 374
Přijaté zálohy	130	130
Ostatní závazky	700	804
Zaměstnanci	2 677	2 775
Závazky k institucím pojištění	1 579	1 611
Daně	474	471
Jiné závazky	220 158	166 138
Dohadné účty pasivní	694	2 089
Ostatní krátkodobé fin. výpomoci	0	0
CELKEM	248 395	181 392

Společnost nemá závazky po lhůtě splatnosti.

III.14 Rezervy

Společnost nemá vytvořené rezervy.

III.15 Výnosy z běžné činnosti

Výnosy z běžné činnosti	31.12.2019	31.12.2018
- tuzemské v tis. Kč	90 878	84 350
- zahraniční v tis. Kč	0	0

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2010: 22 506 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2011: 62 274 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2012: 88 174 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2013: 87 427 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2014: 91 870 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2015: 98 733 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2016: 94 611 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2017: 102 129 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2018: 99 839 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2019: 109 505 tis. Kč

Nejvýznamnější rozdíl mezi čistým obrátem a výnosy z běžné činnosti činí příspěvky na péči, které jsou vykázány na řádku 45 výkazu zisku a ztráty a za rok 2019 dosáhly hodnoty 14 414 tis. Kč

III.16 Přijaté a poskytnuté dary a dárky

Společnost přijala finanční dary od fyzických osob v úhrnné výši 64 tis. Kč

III.17 Mimořádné položky nákladů a výnosů

Účetní jednotka ve sledovaném účetním neevidovala položky nákladů a výnosů, které by byly mimořádné svým objemem nebo původem. Obsah jednotlivých položek nákladů a výnosů je zřejmý z Výkazu zisku a ztrát.

III.18 Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj

Výzkum a vývoj nebyly prováděny.

III.19 Údaje o přeměnách

V roce 2019 neproběhly žádné přeměny.

III.20 Základ daně zapsaného ústavu

Společnost při stanovení základu daně vychází z postupu stanového v zákoně o účetnictví. Společnost nevyužívá daňové úlevy.

III.21 Hospodářský výsledek

Společnost dosáhla hospodářského výsledku pouze z hlavní činnosti.

III.22 Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících období

Výsledek hospodaření za rok 2018 byl převeden na účet nerozděleného zisku.

IV. Ostatní doplňující údaje**IV.1 Pohledávky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze**

Společnost neeviduje žádné potenciální pohledávky či významné aktivní soudní spory.

IV.2 Závazky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

Společnost neeviduje žádná ručení poskytnutá za závazky třetích osob, žádné zajišťovací směnky (vydané či avalované), ani jiné potenciální závazky vyplývající např. z titulu pasivních soudních sporů.

IV.3 Významné události po datu účetní závěrky

Na konci roku 2019 se poprvé objevily zprávy z Číny týkající se COVID-19. V prvních měsících roku 2020 se virus rozšířil do celého světa a negativně ovlivnil mnoho zemí. Vedení Společnosti zareagovalo již počátkem března 2020 nastavením bezpečnostních opatření, která zahrnovala mimo jiné nákup ochranných hygienických prostředků, proškolení personálu a dočasným nastavením tzv. COVID zón na jednotlivých pracovištích.

Vedení Společnosti zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad neomezené doby trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2019 zpracována za předpokladu, že Společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

Sestaveno dne: 27.5.2020


.....
Podpis statutárního zástupce

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO Audit s.r.o.
IČ: 45314381
Auditorské oprávnění KAČR 018

Zpráva nezávislého auditora

Správní radě Alzheimercentrum Průhonice, z.ú.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky ústavu Alzheimercentrum Průhonice, z.ú., se sídlem Na Michovkách I 707, 252 43 Průhonice, identifikační číslo 290 29 651, (dále také ústav) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2019, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Alzheimercentrum Průhonice, z.ú. k 31. 12. 2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na ústavu nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Zdůraznění skutečnosti

Upozorňujeme na skutečnost uvedenou ve výroční zprávě v bodě 9. „Významné události po datu účetní závěrky“, kde účetní jednotka popisuje dopady a opatření přijatá v souvislosti s celosvětovou pandemií COVID-19.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán ústavu.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením

se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o ústavu, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je ústavu schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou

být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán ústavu uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Brně dne 30. 6. 2020

Auditorská společnost:

BDO Audit s.r.o.

BDO Audit s. r. o.
evidenční číslo 018

Statutární auditor:



Ing. Oldřich Bartušek
evidenční číslo 2256