



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2018



Alzheimercentrum Průhonice, z.ú.

OBSAH

1. ÚVODNÍ SLOVO	3
2. SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM	4
3. ALZHEIMERCENTRUM PRŮHONICE, Z. Ú.	5
3.1 Identifikace zařízení.....	5
3.2 Představení specializovaného zařízení.....	6
3.3 Účel Alzheimercentra Průhonice, z. ú.....	7
3.4 Vize Alzheimercentra Průhonice, z.ú.....	7
3.5 Cílová skupina Alzheimercentra Průhonice, z.ú.....	7
4. REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	8
4.1 Domov se zvláštním režimem.....	8
4.2 Denní stacionář	9
5. ALZHEIMERCENTRUM PRŮHONICE, Z.Ú. V ROCE 2018 Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ	10
5.1 Obsazenost zařízení	10
5.2 Personál	11
6. AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018	12
7. SHRUTÍ PRAVIDELNÝCH AKTIVIT PRO KLIENTY V ROCE 2018	17
8. PŘIJATÉ DARY V ROCE 2018	19
8.1 Granty a dotace v roce 2018	19
9. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ALZHEIMERCENTRUM PRŮHONICE, Z.Ú.	20
10. PŘÍLOHY	20

1. ÚVODNÍ SLOVO

Vážení klienti, vážené rodiny, vážení přátelé,

předkládáme Vám Výroční zprávu specializovaného zařízení Alzheimercentra Průhonice, z.ú., které se orientuje na poskytování sociální služby zejména o osoby s Alzheimerovou nemocí nebo jiným typem demence.

Naší prioritou je zajištění důstojného života našich klientů, podpora jejich soběstačnosti a podpora dosud zachovaných dovedností. V krásném klidném prostředí, s rozlehlou zahradou v okolí našeho centra, poskytujeme svým klientům domov, lásku a péči. Snažíme se nabídnout vysoce kvalitní služby s pestrou škálou aktivizačních a terapeutických činností, směřujících k uspokojení všech základních potřeb člověka. Uspokojováním psychosociálních potřeb, potřeby jistoty a bezpečí, společenské potřeby a sounáležitosti, potřeby uznání a ocenění a rovněž potřeby seberealizace s využitím všech dostupných vlastních schopností chceme těm, kteří již nemohou být ve svém vlastním domácím prostředí, zajistit v rámci možností plnohodnotný život.

Pevně věříme, že značka Alzheimercentra zůstane i nadále pevným bodem mezi poskytovateli sociálních služeb.

Bc. Roman Švestka, MBA

ředitel Alzheimercentra Průhonice, z.ú.

2. SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM

Skupina Alzheimercentrum® provozuje v České a Slovenské republice deset pobytových zařízení s registrovanými službami, která pečují zejména o seniory v různých stádiích demence. Můžeme se opřít o více než dvacetileté zkušenosti v oboru. Klientům zajišťujeme profesionální, kvalitní a bezpečnou péči.

Sestavili jsme unikátní koncept péče, který myslí na veškeré potřeby těla i duše nemocného člověka a také na potřeby jeho blízkých. Ti se musejí s onemocněním svého milovaného vyrovnávat, učit se s ním žít a komunikovat podle jeho možností. To znamená, že s klienty denně pracujeme na mnoha úrovních. Připravujeme jim individuální program na míru jejich diagnóze a potřebám, nabízíme celou škálu speciálních terapií jako arteterapie, stimulace smyslů světlem Snoozelen, bazální stimulace, reminiscenční terapie vyvoláváním příjemných vzpomínek, canisterapie, pomáháme srovnat biorytmy fototerapeutickým světlem a podobně. Také rodiny a blízcí klientů u nás naleznou odbornou radu a pomoc se zvládáním často nelehké komunikace s nemocným Alzheimerovou chorobou, nebo jiným typem demence. Za prioritu považujeme důstojný život každého člověka v maximální možné kvalitě. Léta zkušeností a tisíce spokojených klientů i jejich blízkých nám potvrzují, že v našem poslání pečovat se ubíráme správnou cestou.



3. ALZHEIMERCENTRUM PRŮHONICE, Z. Ú.

3.1 Identifikace zařízení

Název zařízení:	Alzheimecentrum Průhonice, z.ú.
Právní forma:	zapsaný ústav
Adresa:	Na Michovkách I 707, 252 40 Průhonice
IČO:	29029651
DIČ:	CZ699003518
Bankovní spojení:	2111389185/2700
Ředitel:	Bc. Roman Švestka, MBA
Statutární orgán - ředitel:	Alzheimercentrum pp s.r.o.
Při výkonu funkce zastupuje:	Ing. Kamila Valšťánová
E-mail:	pruhonice@alzheimercentrum.cz
Web:	www.alzheimercentrum.cz



3.2 Představení specializovaného zařízení

Alzheimercentrum Průhonice, z.ú. se nachází v klidné vilové části obce Průhonice nedaleko hlavního města Prahy. Moderní budova zařízení je vhodně umístěna nedaleko bočního vchodu do parku Průhonického zámku. Zároveň je obklopena rozlehlou zahradou vhodnou pro relaxaci i zábavu klientů. Budova je vícepatrová, v nadzemních patrech jsou pokoje klientů a přízemní část je určena pro terapie a společenský život centra.

Centrum disponuje vícelůžkovými pokoji, vybavenými základním nábytkem (polohovací lůžko, noční stolek, skříň na oblečení). Každý pokoj má vlastní sociální zařízení se sprchovým koutem, umyvadlem a toaletou. Ve většině pokojů je umístěn kuchyňský kout vybavený chladničkou. Bezbariérový přístup je zajištěn nejen ve vnitřních prostorách centra, ale je také možný do venkovních prostor.

Jídelna, společenské a terapeutické místnosti jsou vybaveny tak, aby splňovaly svůj účel, působily příjemně a zajišťovaly klientům bezpečné a příjemné prostředí. Prostory v přízemí jsou rozdělené na různé části podle způsobu jejich využití pro práci s klienty, jejich zájmy a možnostmi (reminiscenční terapie, fototerapeutická pláž, knihovna, dílna apod.) Zahrada je upravena tak, aby zde našel svůj koutek každý, kdo chce vnímat krásy přírody v podobě rostlin i drobného domácího ptactva.

Stravování klientů zajišťuje vlastní kuchyně, která je umístěna v podzemní části budovy. Strava je připravována z čerstvých surovin a odpovídá vyšším nárokům na stravování a životosprávu klientů. Je vždy upravována do podoby, kterou je klient vzhledem ke svému zdravotnímu stavu schopen konzumovat.

Zdravotní péči poskytuje vlastní erudovaný ošetrovatelský personál. Přímo v zařízení působí praktický lékař, při další návazné lékařské péči spolupracují blízká zdravotnická zařízení. Tým složený ze sociálních pracovníků, pracovníků v sociálních službách – pečovateli a aktivizačních pracovníků - se stará o uspokojení nejen základních, ale i speciálních potřeb klientů. Lidský přístup, otevřenost, vstřícnost a nabídnutá pomoc je pro pracovníky samozřejmostí.

3.3 Účel Alzheimercentra Průhonice, z. ú.

Účelem Alzheimercentra Průhonice je všestranně přispívat ke zlepšování a rozvoji kvality života osob s demencí. Svým působením se Alzheimercentrum Průhonice snaží o rozvoj duchovních, materiálních, ale i individuálních hodnot, které se vztahují k péči o osoby s demencí. Zásadami práce je aplikovatelnost individuálního přístupu, uplatňování moderních trendů a přístupů v sociální a zdravotní péči o osoby s demencí a snaha podporovat a rozvíjet pečující a ošetrovatelský personál.

3.4 Vize Alzheimercentra Průhonice, z.ú.

Naší vizí je kvalitní a profesionální podpora pro osoby postižené syndromem demence.

3.5 Cílová skupina Alzheimercentra Průhonice, z.ú.

Cílovou skupinou jsou osoby s chronickým duševním onemocněním či jiným zdravotním postižením, zejména pak osoby s Alzheimerovou chorobou nebo jinou formou demence. Přijímání jsou klienti v jakémkoliv stupni onemocnění, včetně terminálního stádia nemoci, nevyžaduje-li jejich zdravotní stav hospitalizaci v nemocnici. V rámci péče o klienta zajišťujeme jak zdravotní, tak sociální služby v souladu s platnou legislativou.

4. REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

4.1 Domov se zvláštním režimem

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytování komplexní, kvalitní, individuálně zaměřené, celoroční pobytové služby osobám trpícím syndromem demence nebo chronického duševního onemocnění, které již nemohou zůstat ve svém vlastním domácím prostředí.

Služba zajišťuje pomoc a podporu v naplnění základních životních potřeb jako je ubytování, stravování, hygiena, oblékání, vyprazdňování, apod., dále umožňuje společenský kontakt, poskytuje podporu při rozhodování, naplňování přání a vůle klienta s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Kapacita domova je 150 registrovaných lůžek.

Cílová skupina

Služba je určena osobám s chronickým duševním onemocněním, osobám s kombinovaným postižením, osobám s Alzheimerovou chorobou a ostatními typy demence od 27 let věku, kteří mají snížené schopnosti svou nepříznivou sociální situaci zvládat a řešit a potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby.

Cíle služby

Zajištění základních životních potřeb. Poskytování takové podpory, kterou klient skutečně potřebuje Udržení co nejužšího kontaktu s rodinou a blízkými. Služba je poskytována v nepřetržitém 24hodinovém provozu 7 dní v týdnu.

Zásady poskytované služby

- Zajištění bezpečné a odborné služby;
- Dodržování práv klientů (zejména Listiny základních lidských práv a svobod);
- Respektování přání a vlastní volby klientů;
- Respektování soukromí klientů;
- Individuální přístup;
- Podpora samostatnosti a nezávislosti klientů;

- Partnerství a úcta k člověku;
- Profesionalita a odbornost;
- Vytvoření příjemného a vstřícného prostředí.

4.2 Denní stacionář

Posláním denního stacionáře je zabezpečit uživatelům praktickou, individuálně nastavenou bio-psycho-spirituální pomoc pro setrvání v jeho přirozeném prostředí. Denní stacionář je ambulantní služba, která je poskytována osobám se sníženou soběstačností a vyžadujícím pomoc druhého člověka - a to zejména osobám s Alzheimerovou chorobou a chronickým duševním onemocněním, které i nadále zůstávají doma, ve svém přirozeném prostředí

Registrovaná kapacita denního stacionáře je 10 klientů.

Poskytování služeb v našem zařízení vychází z osobních cílů a potřeb uživatelů a je postaveno především na vnitřních zdrojích služeb a na pravidelné pomoci při zajištění potřeb klientů.

Klient denního stacionáře u nás také najde zajímavý program s nabídkou velkého počtu podporujících aktivit a terapií. Pomoc a podporu při osobní hygieně, oblékání, podání stravy a pomoc se vším, co již sám nedokáže zvládnout. Odborný personál dohlíží nad podáváním léků, nad pitným režimem. Součástí celkové péče je kromě sociální péče, péče rehabilitační, ergoterapie, reminiscenční terapie, canisterapie, bazální stimulace, muzikoterapie, dotyková péče atd.

Cíle služby

Cílem denního stacionáře je poskytovat službu, která vede k podpoře a udržení aktivního života a k prodloužení soběstačnosti uživatelů. Umožňuje a usnadňuje klientům důstojný život v přirozeném prostředí. Pomáhá také pečujícím rodinám, které bývají vyčerpané, stresované a unavené.

K cílům Denního stacionáře vedoucím k naplnění poslání poskytované služby patří:

- Vytvoření příjemného a vstřícného prostředí;
- Podpora udržení co nejužšího kontaktu s rodinou a blízkými;
- Podpora způsobu života, který se co nejvíce blíží dosavadnímu způsobu života klienta;
- Zajištění bezpečné a odborné služby;
- Snižování následků nepříznivé situace klientů;
- Podpora klientů služby v soběstačnosti.

Cílová skupina

Všechny osoby, které potřebují dohled nebo péči druhé osoby. Osoby s chronickým duševním onemocněním a osoby s jiným zdravotním postižením, osoby se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demence od 27 let věku.

Klient Denního stacionáře u nás najde zajímavý program s nabídkou velkého počtu podporujících aktivit a terapií. Pomoc a podporu při osobní hygieně, oblékání, podání stravy a pomoc se vším, co již sám nezvládá. Odborný personál dohlíží nad podáváním léků, nad pitným režimem. Součástí celkové péče je kromě sociální složky, péče rehabilitační, ergoterapie, reminiscenční terapie, canisterapie, bazální stimulace, muzikoterapie, atd.

5. ALZHEIMERCENTRUM PRŮHONICE, Z.Ú. V ROCE 2018 Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ

5.1 Obsazenost zařízení

Vývoj obsazenosti zařízení byl v průběhu roku stabilní a dosahoval 94 % možné kapacity zařízení.

5.2 Personál

Lidský kapitál je to nejcennější, co organizace Alzheimercentrum Průhonice, z.ú. má. Management organizace si tuto skutečnost plně uvědomuje a vynakládá velké úsilí pro zachování a zkvalitňování pověsti dobrého zaměstnavatele.

V průběhu druhého pololetí 2018 se organizaci podařilo minimalizovat fluktuaci pracovníků, čímž se podařilo vytvořit silný a stabilní tým.

Snahou organizace je nabízet stabilní zázemí, nabídnout vzdělávací aktivity a vážit si svých zaměstnanců.

Systematickým vzděláváním se snažíme zajistit, aby naši zaměstnanci poskytovali maximálně profesionální péči našim klientům.

Pro podporu našich zaměstnanců kromě možnosti ubytování pro přespolní disponuje organizace dětskou skupinou Papoušek, která je provozována přímo v budově Alzheimercentra Průhonice. Dětská skupina je určena dětem ve věku od 1 roku do zahájení povinné školní docházky (ve věku 6 let), jejichž rodiče pracují v zařízení nebo žijí v nedalekém okolí, či sdílejí myšlenku dětské skupiny v našem zařízení.

Základním účelem provozování dětské skupiny Papoušek je pravidelná péče o děti rodičů, kteří se tak mají možnost vrátit do pracovního prostředí s vědomím, že o jejich děti bude profesionálně postaráno. Kapacita dětské skupiny je 12 dětí.



6. AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018

V souladu s cíli organizace věnujeme nad rámec zdravotnické a ošetrovatelské péče velkou pozornost také péči sociálně terapeutické a aktivizaci. V roce 2018 byly proškoleny aktivizační pracovníce ve způsobu práce podle principů Montessori pedagogiky, které při své práci s klientem s úspěchem aplikují. Tato metoda je nám nápomocná jednak ve způsobu komunikace a také v možnostech, jak udělat život klienta v našem zařízení smysluplným. Návštěvník tak může spatřit klienta, který leští zrcadla, čistí brýle ostatním, myje nádobí, pomáhá jinému klientovi anebo montuje kus nábytku či přerovnává knihy v knihovně. Takovéto všednodenní činnosti vřele podporujeme, přirozeně pomáhají nemocnému zachovat své schopnosti, zapojit se do společenství obyvatel domova a cítit se užitečným.

Rok 2018 byl v Alzheimercentru Průhonice pod hlavičkou hesla „Rok v pohybu“. V průběhu celého kalendářního roku jsme věnovali velkou pozornost pohybovým aktivitám, především pak chůzi, která je člověku pohybem nejpřirozenějším. Naším

cílem bylo motivovat klienty k pohybu v rámci svých možností a znovuobjevení ztracených schopností. Absolvovali jsme nespočetné množství procházek v Průhonicích, Průhonickém zámeckém parku či dendrologické zahradě, během letních prázdnin probíhala pravidelná instruktáž a nácvik nordicwalkingu, což se také setkalo s obrovským zájmem ze strany klientů i jejich blízkých. Významnou událostí byl náš první turistický pochod v dubnu z Benešova na Konopiště s trasou 7 km. Byl pouze malým tréninkem pro naši obrovskou výzvu, kterou byl turistický pochod do Prčice. Tento proběhl v květnu a dokázali jsme si, že společně zvládneme ledacos. Zmíněné pochody svou atmosférou nastavily do budoucí trend, kterého se určitě budeme držet. Na naše motto navázaly tradiční sportovní hry v sesterském zařízení ve Zlosyni a zářijová vydařená sportovní akce v oboře Hvězda. Zde jsme se v konkurenci desítek vozíčkářů z celé Prahy umístili i na stupních vítězů za fantastický výkon ve slalomu vozíčkářů.

Do ročního tématu trefně zapadnul i projekt „Jedeme v tom společně 2018 – cesta na Jadran“, do něhož jsme se s velkými očekáváními zapojili. A opět posunuli své limity i hranice. Smyslem projektu bylo zapojit do pohybu a zaktivizovat co největší počet seniorů - uživatelů sociálních služeb napříč celou republikou. Uživatelé šedesáti domovů z ČR i SR každý všední den sedlali rotopedy a společnými silami sbírali ujeté kilometry, které v průběhu dvou měsíců vystačily na imaginární cestu na Jadran. Přidanou hodnotou celého projektu bylo Skype spojení s videopřenosy z jednotlivých domovů. Naši klienti, tak přímo viděli své konkurenty, vzájemně se podporovali a vyměňovali si své dojmy. V podobném duchu probíhal další projekt, jehož jsme byli součástí – „Virtuální univerzita“. Čtyřčlenný tým klientů s podporou aktivizačních pracovníků, encyklopedií, atlasů a Googlu měl za úkol v průběhu několika dnů v časovém limitu odpovídat na zadané otázky. Obstáli jsme v konkurenci jiných domovů na senzačním 2. místě a také s cenou za výkon jednotlivce paní Ivanky. Úspěchy nás samozřejmě těší a motivují nás i samotné klienty k dalším podobným počínům.

Rok od roku se nám daří zvyšovat objem času stráveného s klienty mimo budovu Alzheimercentra, což navazuje na plány z uplynulých období, otevřít se více světu a veřejnosti. Že se toto daří, dokazuje velký zájem o výlety všeho druhu ze strany klientů, jejich rodin a rovněž přístup a kooperace se spřátelenými organizacemi anebo s jednotlivci, kteří nám při našich cestách ochotně vycházejí vstříc v našich potřebách. Mimo domov jsme nejezdili jen za sportem, ale i pro radost jako třeba k řece Sázavě, do říčních lázní Zlonice. Zážitek pro mnohé výjimečný, jak zmínila bezmála devadesátiletá dáma: „nečekala jsem, že se ještě někdy budu moc brouzdat v řece...“.



Mimořádný ohlas vzbudila návštěva kočičí kavárny, která se tímto dostala na seznam osvědčených výprav k opakování. Další cesty směřovaly několikrát do Modřanského biografu, do muzea v Říčanech a Přerově nad Labem, Tančícího domu s výstavou Retro biják, na zámek Berchtold, Konopiště či do zahrad a dílen Botanicu v Ostré. Za koňmi jsme vyjeli do jezdeckého areálu ve Čtyřkolech, krásný

den jsme strávili v trojské ZOO nebo na pikniku u rybníka v lese dohromady s dětmi z místní dětské skupiny Papoušek.

Společné chvíle a aktivity s dětmi navazují na naši výbornou zkušenost s mezigeneračním setkáváním. V průběhu roku proběhlo nespočetné množství mezigeneračních aktivit, navázali jsme spolupráci s organizací Mezi Námi, poskytující profesionální podporu a koordinaci takovýchto setkání. Věříme, že svou činností v roce 2018 se zasloužíme o získání oficiální značky, která pro nás znamená ocenění dosavadní práce a vynaložené energie.

Rozličné tematické akce, jež bývají vázány na aktuální období, jsou v našem zařízení již standardem. Dodržujeme tradice i rituály, na něž jsou senioři ze svého běžného života zvyklí. Nenásilnou cestou tímto napomáháme v časové orientaci. Mohou to být vánoční nebo velikonoční přípravy, pečení i úklid, oslavy významných dnů a svátků, především pak masopust, MDŽ, pálení čarodějnice, 1. máj a další. Své pevné místo mají akce typu opékání buřtů, stylizované cukrárny, kdy podáváme zákusky s kávou anebo staročeské hospůdky, kde se chuťové buňky rozplývají nad tlačenkou, jitrnicí, matjesy a dalšími podobnými pochutinami korunovanými pivem. S měsíční pravidelností se scházíme ke společné oslavě narozenin, kde nechybí domácí dort, květiny a sváteční atmosféra.

I v roce 2018 jsme navázali na tradiční společenské akce Alzheimercentra Průhonice, jakými jsou Zahradní slavnost, tentokrát v termínu 31. 5. 2018 a Vánoční ladění o první adventní neděli. Jejich smyslem je v první řadě společné přátelské a neformální setkání s klienty, jejich rodinami, přáteli, pracovníky a spřízněnými dušemi.

Téma letošní slavnosti bylo jasné – Jsme v pohybu! Pozvání přijal ostřílený moderátor Vladimír Hron, který nás provedl celým odpolednem, zpíval a bavil všechny bez ohledu na věk. Spolu s generálním ředitelem Ing. Slovákem předali poháry seniorům jako ocenění jejich snahy a odvahy za účast na turistických pochodech a sportovních soutěžích. K dispozici bylo výtečné občerstvení,

doprovodný program – nordicwalking, zážitkový chodníček, soutěže, výtvarná dílnička pro velké i malé a zábava pro každého. Svým vystoupením nás zaujali i nejstarší členové České obce sokolské, kteří nám v předstihu předvedli sestavu určenou pro následující XVI. všesokolský slet. Akci považujeme za vydařenou a hodnocení byla velmi pozitivní.

V posledním měsíci roku, kdy vrcholí předvánoční stres, najdete v našem zařízení naopak oázu klidu a pohody. Toto období startujeme první adventní nedělí při Vánočním ladění. Zpíváme koledy, popíjíme svařák, ochutnáváme první kousky cukroví a těšíme se z vánoční výzdoby a nálady. Tentokrátě nám k naladění se na vánoční čas pomohl Pěvecký sbor Dopravního podniku hl. města Prahy.

Rok 2018 jsme uzavírali v hektickém rytmu projektu Českého rozhlasu Ježíškova vnoučata. Právě díky tomuto projektu a desítkám štědrých dárců jsme dokázali obdarovat všechny naše klienty. Těmto jsme dali pocítit sílu lidské soudržnosti a solidarity a dárcům jsme zase poskytli možnost udělat šťastným cizího člověka, seniora. Dárky a přání byla rozličná, nejčastěji to bylo sladké mlsání a kosmetické balíčky, oblečení. My si ceníme také splnění společných přání, jako například hudební vystoupení, gril, remoska, výlet parníkem anebo hudební nástroje. Rádi se ve vzpomínkách vracíme k dojemným setkáním s dárci, kteří předávali svůj dárek osobně.

Informace o plánovaných i proběhnuvších událostech jsou k nalezení nejčastěji na nástěnce v centrální jídelně, na webu společnosti a na facebookových stránkách.



7. SHRnutí PRAVIDELNÝCH AKTIVIT PRO KLIENTY V ROCE 2018

V nabídce zařízení je celoročně pravidelný týdenní aktivizační program, který svým charakterem napomáhá v místní i časové orientaci a pojme větší skupinu klientů. Mimo samotné prováděné činnosti je toto prostor pro kontakt mezi jednotlivými klienty, nenásilnou a přirozenou formou jsou vedeni a podporováni ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Způsoby a možnosti trávení volného času jsou skutečně velmi pestré. Dle preferencí jednotlivých klientů mají možnost využití prostor nově vzniklé tělocvičny, bazální místnosti s vanou, výtvarného ateliéru, keramické dílny, kuchyňky pro společné vaření a pečení, fototerapeutickou pláž a v neposlední řadě naši rozlehlou zahradu s terasami, kde trávíme v letních měsících nejvíce času. Právě různorodost činností nám umožňuje uspokojit přání a potřeby i toho nejnáročnějšího klienta. Příkladem pravidelných aktivit mohou být: relaxační a kondiční cvičení vždy v pondělky, tréninky paměti a kognitivních funkcí v úterý, hudební klub a odpolední živá hudba ve středu, čtvrtěční Dámský klub odpoledne doplňuje filmový klub a tradiční oddychové pátky s písničkou nám uzavírají pracovní týden. Ve čtrnáctidenních intervalech nás navštěvuje canisterapeutický tým a farář. O

víkendech pak probíhají různá společenská setkání, předčítání knih nebo filmová dopoledne. Zmínit je třeba ruční a výtvarné práce (nepřeberné množství výrobků a dekorací jsou k vidění v celé budově) i keramickou dílnu, kde tvoříme dárečky i výrobky vysoce praktické (stojánky na ubrousky pro celý dům). Mimo výše uvedených nesmíme opominout terapie klíčové pro nemocného se syndromem demence jako je fototerapie na pláži s plnospektrálním osvětlením či reminiscenční terapie prováděná individuálně i skupinově. Nepostradatelný je pak koncept bazální stimulace s jednotlivými prvky a stimulace smyslů obecně. V tomto směru jsou všichni pracovníci Alzheimercentra průběžně proškolení, což nám umožňuje trvale poskytovat vysoce profesionální službu v rámci standardní ošetrovatelské péče. Dlouhodobě spolupracujeme s externími odborníky z oblasti muzikoterapie, canisterapie, hipoterapie a dalšími. Vítanou událostí roku pak byl nástup fyzioterapeutky, která plynule navázala a rozšířila naše portfolio o odborné zdravotní tělesné cvičení, rehabilitační techniky a široké spektrum koupelí a technik pro potřebné uvolnění a protažení.



8. PŘIJATÉ DARY V ROCE 2018

Děkujeme všem sponzorům a dárcům, kteří nás v roce 2018 finančně i věcně podpořili. Velice si vážíme Vaší podpory.

8.1 Granty a dotace v roce 2018



**Městská
část
Praha 10**



Podpora z Operačního programu Zaměstnanost, která je určena pro poskytnutí dotace na realizaci projektu **Dětská skupina - Alzheimercentrum Průhonice, z.ú.**

Prioritní osa: 1.2 Rovnost mužů a žen ve všech oblastech

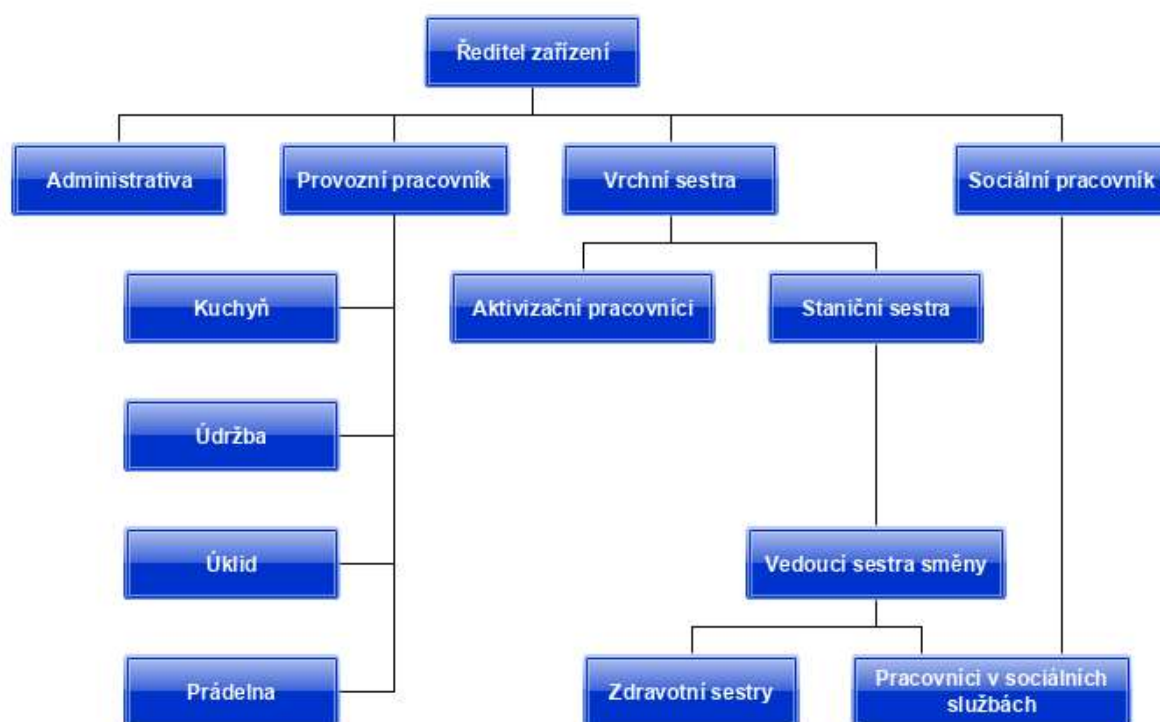
Termín zahájení: leden 2017

Průběh trvání: celý rok 2018



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

9. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ALZHEIMERCENTRUM PRŮHONICE, Z.Ú.



10. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této výroční zprávy jsou Přílohy, které tvoří:

Rozvaha k 31. 12. 2018

Výkaz zisků a ztrát za rok 2018

Příloha účetní závěrky za rok 2018

ROZVAHA (BALANCE) [v tisících]

k

31.12.2018,

Účetní období
2018

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

Alzheimercentrum Průhonice, z.ú.

Na Michovkách I 707

252 43 Průhonice

29029651

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.

označ.	Uspořádání a označování položek rozvahy (balance)	řád. č.	Konečný stav minulého období	Konečný stav sledovaného období
	AKTIVA	x	x	x
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 02+10+21+28)	001	18 567	63 101
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (ř. 03 až 09)	002	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0
2.	Software	004	0	0
3.	Ocenitelná práva	005	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009	0	0
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 11 až 20)	010	14 986	15 681
1.	Pozemky	011	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	012	0	0
3.	Stavby	013	9 229	9 229
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	014	5 757	5 992
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	015	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	016	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	0	460
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (ř. 22 až 27)	021	9 621	54 435
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	022	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	023	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	026	9 621	54 435
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	0	0
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem (ř. 29 až 39)	028	6 040	7 015
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	029	0	0
2.	Oprávký k softwaru	030	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	031	0	0
4.	Oprávký drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	032	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	033	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	034	1 916	2 224
7.	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	035	4 124	4 746
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	036	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	037	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	038	0	45
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	039	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. 41+51+71+79)	040	187 755	153 132
I.	Zásoby celkem (ř. 42 až 50)	041	45	21
1.	Materiál na skladě	042	45	21
2.	Materiál na cestě	043	0	0
3.	Nedokončená výroba	044	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	045	0	0
5.	Výrobky	046	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	047	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	048	0	0
8.	Zboží na cestě	049	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	050	0	0
II.	Pohledávky celkem (ř. 52 až 70)	051	96 717	125 268
1.	Odběratelé	052	11 412	4 718
2.	Směnky k inkasu	053	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	054	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	055	-1	264
5.	Ostatní pohledávky	056	87	2 362
6.	Pohledávky za zaměstnanci	057	33	19
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	058	0	0
8.	Daň z příjmů	059	166	2 229
9.	Ostatní přímé daně	060	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	061	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	062	3	4
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	063	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků	064	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	065	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	066	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	067	0	0
17.	Jiné pohledávky	068	82 767	111 360
18.	Dohadné účty aktivní	069	6 939	4 548
19.	Opravná položka k pohledávkám	070	-4 689	-236
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 72 až 78)	071	90 853	27 681
1.	Peněžní prostředky v pokladně	072	127	113
2.	Ceniny	073	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	074	90 726	27 568
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	075	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	076	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	077	0	0
7.	Peníze na cestě	078	0	0
IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 80 až 81)	079	140	162
1.	Náklady příštích období	080	140	162
2.	Příjmy příštích období	081	0	0
	AKTIVA CELKEM (ř. 01+40)	082	206 322	216 233

Označ.	Uspořádání a označování položek rozvahy (bilance)	řad. č.	Konečný stav minulého období	Konečný stav sledovaného období
	PASIVA	x	x	x
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 84+88)	083	33 678	34 042
I.	Jmění celkem (ř. 85 až 87)	084	0	64
1.	Vlastní jmění	085	0	64
2.	Fondy	086	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	087	0	0
II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 89 až 91)	088	33 678	33 978
1.	Účet výsledku hospodaření	089	7 165	300
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	090	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	091	26 513	33 678
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 93+95+103+127)	092	172 644	182 191
I.	Rezervy celkem (ř. 94)	093	0	0
1.	Rezervy	094	0	0
II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 96 až 102)	095	561	0
1.	Dlouhodobé úvěry	096	561	0
2.	Vydané dluhopisy	097	0	0
3.	Závazky z pronájmu	098	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	099	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	100	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	101	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	102	0	0
III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 104 až 126)	103	172 083	181 392
1.	Dodavatelé	104	11 036	7 374
2.	Směnky k úhradě	105	0	0
3.	Přijaté zálohy	106	0	130
4.	Ostatní závazky	107	743	804
5.	Zaměstnanci	108	2 172	2 773
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109	2	2
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	110	1 255	1 611
8.	Daň z příjmů	111	0	0
9.	Ostatní přímé daně	112	360	471
10.	Daň z přidané hodnoty	113	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	114	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	115	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	116	2 506	2 024
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	117	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	118	0	0
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	119	0	0
17.	Jiné závazky	120	151 663	164 114
18.	Krátkodobé úvěry	121	0	0
19.	Eskontní úvěry	122	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	124	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	125	2 346	2 089
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	126	0	0
IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 128 až 129)	127	0	799
1.	Výdaje příštích období	128	0	799
2.	Výnosy příštích období	129	0	0
	PASIVA CELKEM (ř. 83+92)	130	206 322	216 233

Sestaveno dne:
Právní forma účetní jednotky:
Předmět podnikání účetní jednotky:
Podpisový záznam:

27.6.2019
obecně prospěšná společnost
domácí a ambulantní zdravotní péče, sociální služby

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
IČ: 25535269
auditorské oprávnění KAČR 305

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT [v tisících]

v plném rozsahu k

31.12.2018,

Účetní období

2018

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

Alzheimercentrum Průhonice, z.ú.

Na Michovkách I 707

252 43 Průhonice

29029651

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.

Označ.	Uspořádání a označování položek výkazu zisku a ztrát	číslo řádku	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
A.	Náklady	001	99 537	0	99 537
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	002	46 508	0	46 508
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	003	7 491	0	7 491
2.	Prodané zboží	004	0	0	0
3.	Opravy a udržování	005	565	0	565
4.	Náklady na cestovné	006	1	0	1
5.	Náklady na reprezentaci	007	17	0	17
6.	Ostatní služby	008	38 434	0	38 434
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	009	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	010	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží, a vnitroorganizačních služeb	011	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	012	0	0	0
III.	Osobní náklady	013	52 671	0	52 671
10.	Mzdové náklady	014	39 093	0	39 093
11.	Zákonné sociální pojištění	015	12 993	0	12 993
12.	Ostatní sociální pojištění	016	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	017	402	0	402
14.	Ostatní sociální náklady	018	183	0	183
IV.	Daně a poplatky	019	234	0	234
15.	Daně a poplatky	020	234	0	234
V.	Ostatní náklady	021	3 406	0	3 406
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	022	1	0	1
17.	Odpis nedobytné pohledávky	023	108	0	108
18.	Nákladové úroky	024	361	0	361
19.	Kursově ztráty	025	9	0	9
20.	Dary	026	2 775	0	2 775
21.	Manka a škody	027	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	028	152	0	152
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	029	-3 282	0	-3 282
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	030	1 170	0	1 170
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	031	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	032	0	0	0
26.	Prodaný materiál	033	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	034	-4 452	0	-4 452
VII.	Poskytnuté příspěvky	035	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	036	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů	037	0	0	0
29.	Daň z příjmů	038	0	0	0
	Náklady celkem	039	99 537	0	99 537
B.	Výnosy	040	99 839	0	99 839
I.	Provozní dotace	041	467	0	467
1.	Provozní dotace	042	467	0	467
II.	Přijaté příspěvky	043	15 502	0	15 502
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	044	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	045	15 502	0	15 502
4.	Přijaté členské příspěvky	046	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	047	84 350	0	84 350
IV.	Ostatní výnosy	048	-510	0	-510
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	049	2 275	0	2 275
6.	Platby za odepsané pohledávky	050	0	0	0
7.	Výnosové úroky	051	1 029	0	1 029
8.	Kursově zisky	052	45	0	45
9.	Zúčtování fondů	053	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	054	-3 859	0	-3 859
V.	Tržby z prodeje majetku	055	30	0	30
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	056	30	0	30
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	057	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	058	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	059	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	060	0	0	0
	Výnosy celkem	061	99 839	0	99 839
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	062	300	0	300
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	063	300	0	300

Sestaveno dne:

27.6.2019

Právní forma účetní jednotky:

zapsaný ústav

Předmět podnikání účetní jednotky:

sociální služby

Podpisový záznam:



IDENTIFIKACE AUDITORA

BDO CA s.r.o.

Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno

IČ: 25535269

auditorské oprávnění KAČR 305

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

zapsaného ústavu
Alzheimercentrum Průhonice, z.ú.
k 31.12.2018
(údaje v tis. Kč)

I. Základní údaje**I.1 Popis účetní jednotky**

Název: Alzheimercentrum Průhonice z.ú.
Sídlo: Na Michovkách I/707, 252 43 Průhonice
Právní forma: zapsaný ústav
IČ: 290 29 651
Datum vzniku: 2. ledna 2010
Předmět činnosti:

- zdravotní péče
- rehabilitační péče
- ambulantní zdravotní péče
- sociální služby
- ubytovací služby
- stravování
- zprostředkování obchodu a služeb
- nákup a prodej pro uživatele služeb
- domácí zdravotní péče
- poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost
- praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádní kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- půjčování rehabilitačních pomůcek
- tlumočnické služby
- průvodcovské služby

I.2 Zakladatelé zapsaného ústavu (dále jen „z.ú.“)

Alzheimercentrum pp s.r.o., Sokolovská 675/9 , PSČ 186 00 Praha 8
Identifikační číslo: 272 44 121

I.3 Změny a dodatky provedené v účetním období v rejstříku ústavů:

V průběhu roku 2018 došlo ke změně správní rady

I.4 Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Statutárním orgánem společnosti je ředitel. Dalšími orgány ústavu jsou v souladu se zakládací listinou či statutem společnosti správní rada a revizor.

Orgány společnosti	Příjmení a jméno	Den vzniku funkce	Den zániku funkce
Ředitel	Alzheimercentrum PP s.r.o.	17.5.2017	
Správní rada- předseda	AC Supervisor I s.r.o.	17.5.2017	
člen	AC Supervisor II s.r.o.	17.5.2017	
člen	AC Supervisor III s.r.o.	17.5.2017	
revizor	Petra Poláčková	17.5.2017	

I.5 Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech s 20% a více podílu na základním kapitálu

Společnost nemá majetkovou účast v jiných společnostech.

I.6 Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Osobní náklady v tis. Kč	2018	2017
Hrubé mzdy	38 178	29 082
DPP	915	1 833
Zákonné sociální pojištění	12 993	9 838
Ostatní sociální náklady	585	384
CELKEM	52 671	41 137

Počet zaměstnanců k 31.12.2018 činil

I.7 Vztahy s členy orgánů zapsaného ústavu

Odměny a funkční požitky členům statutárních, kontrolních orgánů byly poskytovány pravidelně měsíčně.

Společnost uzavřela obchodní vztahy s následujícími společnostmi, ve kterých jsou účastni členové statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky.

- AC Estate Ostrava s.r.o.
- AC Facility s.r.o.
- Alzheimercentrum pp s.r.o.
- Alzheimercentrum Zlosyň, z.ú.
- Alzheimercentrum Filipov, z.ú.
- Alzheimercentrum Piešťany n.o.
- Alzheimercentrum Prácheň, z.ú.

- Průhonice Services s.r.o.
- Alzheimercentrum Zlosyň a.s.
- Alzheimercentrum Admin s.r.o.
- AC Support s.r.o.
- Alzheimercentrum Plzeň z.ú.
- Alzheimercentrum Jihlava zú
- Alzheimercentrum Zlín z.ú.
- Alzheimercentrum Plzeň s.r.o.
- Alzheimercentrum Zábřeh zú
- Alzheimercentrum Černošice, z.ú.
- Alzheimercentrum Česká Lípa, z.ú.
- Alzheimercentrum Slovakia a.s.

I.8 Půjčky, úvěry, poskytnuté záruky a ostatní plnění (v peněžité i naturální formě) akcionářům, společníkům nebo členům statutárních, dozorčích a řídicích orgánů včetně bývalých členů.

V průběhu sledovaného období nebyla poskytnuta následující plnění výše uvedeným osobám (může jít např. o bezplatná užívání osobních aut, využití služeb poskytovaných účetní jednotkou, platby důchodového pojištění).

II. Použité účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

II.1 Způsob ocenění majetku

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 40 tis. Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 60 tis. Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami, které jsou tvořeny cenou pořízení a výdaji spojenými s pořízením. Technické zhodnocení, které by převýšilo u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 40 tis. Kč, by zvyšovalo pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý hmotný majetek.

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý nehmotný majetek.

Ocenění příchovků a přírůstků zvířat

Společnost nevlastní chov zvířat.

Ocenění cenných papírů a majetkových účastí

Společnost nemá majetkové účasti.

Účtování zásob

Společnost o zásobách účtuje způsobem B.

Ocenění zásob

Zásoby jsou oceňovány pořizovací cenou. Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (zejména celní poplatky, dopravné a skladovací poplatky při dopravě, provize a pojistné).

Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

Nebyl uplatněn.

Vedlejší pořizovací náklady zahrnované do ocenění zásob

Vedlejší pořizovací náklady obsahují zejména celní poplatky, dopravné a skladovací poplatky při dopravě, provize a pojistné apod.

II.2 Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce oproti předcházejícímu období ke změnám v oceňování, odpisování a postupů účtování

II.3 Opravné položky k majetku

Společnost tvoří opravné položky k pohledávkám, které považuje za nedobytné, ve 100% výši a to v členění na zákonné opravné položky dle zákona o rezervách a účetní opravné položky.

II.4 Odpisování

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku vychází ze stanovené doby dle Zákona o daních z příjmu. Společnost eviduje účetní a daňové odpisy. Daňové odepisování se provádí zrychlenou metodou.

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého nehmotného majetku vychází z předpokládané doby používání. Odpisy jsou stanoveny dle počtu let odepisování.

II.5 Přepočet cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost denní vyhlášený kurz ČNB ke dni účetního případu.

Majetek a závazky vyjádřené v cizí měně se k datu účetní závěrky přepočítávají na českou měnu denním kursem ČNB a zjištěné kursové rozdíly u pohledávek a závazků jsou proúčtovány do kurzových rozdílů aktivních a pasivních. Kursové rozdíly u majetku a závazků evidovaného v účtových skupinách 21, 22 a 26 jsou k datu sestavení účetní závěrky vykázány ve výkazu zisku a ztráty v oblasti finančních nákladů a výnosů.

II.6 Způsob stanovení reálné hodnoty u majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou dle zák. o účetnictví

Nebylo použito ocenění reálnou hodnotou.

II.7 Daně

Daň z příjmu právnických osob za rok 2014 činila 1 325 tis Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2015 činila: 2 776 tis Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2016 činila: 1 706 tis Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2017 činí: 2 420 tis Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2018 činí: 0 tis Kč

Společnost neúčtuje o odložené dani z příjmu.

Společnost je od 1.1.2014 členem DPH skupiny se skupinovým DIČ: CZ699003518.

II.8 Finanční pronájem s následnou koupí najaté věci

Ke dni účetní závěrky společnost neeviduje žádnou smlouvu o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci.

III. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

III.1 Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti

Významné položky jsou uvedeny v rozvaze a výkazu zisku a ztrát za dané období.

III.2 Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

Společnost neměla žádné doměrky daně z příjmu.

III.3 Dlouhodobé bankovní úvěry

Společnost nemá žádné dlouhodobé bankovní úvěry.

III.4 Krátkodobé bankovní úvěry

Společnost nemá žádné krátkodobé bankovní úvěry.

III.5 Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely

V roce 2018 byla společnosti přiznána dotace od ESFCR.

III.6 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**Dlouhodobý hmotný majetek v tis. Kč**

Hlavní skupiny	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17
Stavby	9 229	9 229	2 224	1 916	7 005	7 313
Dlouhodobý hm. majetek	5 992	5 757	4 746	4 124	1 246	1 633
Drobný hm. majetek	460	0	45	0	415	0

Dlouhodobý nehmotný majetek v tis. Kč

Společnost nemá dlouhodobý nehmotný majetek.

III.7 Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze

Veškerý majetek společnosti je vykazován v rozvaze.

III.8 Rozpis dlouhodobého hmotného majetku zatíženého zástavním právem

Společnost nemá dlouhodobý hmotný majetek zatížený zástavním právem.

III.9 Přehled majetku s výrazně vyšším tržním ohodnocením

Nebyl zjištěn.

III.10 Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti

Společnost nemá dlouhodobý finanční majetek.

III.11 Krátkodobé pohledávky

Krátkodobé pohledávky v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Odběratelé	4 718	11 412
Poskytnuté provozní zálohy	264	0
Ostatní pohledávky	2 362	86
Pohledávky za zaměstnanci	19	33
Daně	2 233	169
Jiné pohledávky	111 360	82 767
Opravná položka k pohledávkám	-236	-4 689
Kurzové rozdíly aktivní	0	0
Dohadné účty aktivní	4 548	6 939
CELKEM	125 268	96 717

Opravné položky k pohledávkám

Společnost vytváří opravné položky k pohledávkám

Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jiným způsobem zajištěné

Společnost nemá pohledávky kryté podle zástavního práva.

Společnost nemá pohledávky po splatnosti.

III.12 Vlastní zdroje**Změny vlastních zdrojů v tis. Kč**

Struktura:	31.12.2018	31.12.2017
Vlastní jmění	0	0
Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	0	0
Fondy	64	0
Výsledek hospodaření minulých let	33 678	26 513
HV běžného období	300	7 165
Vlastní zdroje celkem	34 042	33 678

III.13 Krátkodobé závazky

Krátkodobé závazky v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Dodavatelé	7 374	11 036
Přijaté zálohy	130	0
Ostatní závazky	804	743
Zaměstnanci	2 775	2 174
Závazky k institucím pojištění	1 611	1 255
Daně	471	360
Jiné závazky	166 138	154 169
Dohadné účty pasivní	2 089	2 346
Ostatní krátkodobé fin. výpomoci	0	0
CELKEM	181 392	172 083

Společnost nemá závazky po lhůtě splatnosti.

III.14 Rezervy

Společnost nemá vytvořené rezervy.

III.15 Výnosy z běžné činnosti

Výnosy z běžné činnosti	31.12.2018	31.12.2017
- tuzemské v tis. Kč	84 350	85 573
- zahraniční v tis. Kč	0	0

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2010: 22 506 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2011: 62 274 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2012: 88 174 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2013: 87 427 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2014: 91 870 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2015: 98 733 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2016: 94 611 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2017: 102 129 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2018: 99 839 tis. Kč

Nejvýznamnější rozdíl mezi čistým obrátem a výnosy z běžné činnosti činí příspěvky na péči, které jsou vykázány na řádku 45 výkazu zisku a ztráty a za rok 2018 dosáhly hodnoty 15 367 tis. Kč

III.16 Přijaté a poskytnuté dary a dárky

Společnost přijala finanční dary od fyzických osob v úhrnné výši 135 tis. Kč

III.17 Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj

Výzkum a vývoj nebyly prováděny.

III.18 Údaje o přeměnách

V roce 2018 neproběhly žádné přeměny.

III.19 Základ daně zapsaného ústavu

Společnost při stanovení základu daně vychází z postupu stanového v zákoně o účetnictví. Společnost nevyužívá daňové úlevy.

III.20 Hospodářský výsledek

Společnost dosáhla hospodářského výsledku pouze z hlavní činnosti.

III.21 Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících období

Výsledek hospodaření za rok 2017 byl převeden na účet nerozděleného zisku.

IV. Ostatní doplňující údaje**IV.1 Pohledávky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze**

Společnost neeviduje žádné potenciální pohledávky či významné aktivní soudní spory.

IV.2 Závazky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

Společnost neeviduje žádná ručení poskytnutá za závazky třetích osob, žádné zajišťovací směnky (vydané či avalované), ani jiné potenciální závazky vyplývající např. z titulu pasivních soudních sporů.

IV.3 Významné události po datu účetní závěrky

V období od 31.12.2018 do data sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly vliv na údaje a informace uvedené v účetní závěre.

Sestaveno dne: 28.6.2019


Podpis statutárního zástupce

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
IČ: 25535269
auditorské oprávnění KAČR 305

Zpráva nezávislého auditora

Správní radě Alzheimercentrum Průhonice, z.ú.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky ústavu Alzheimercentrum Průhonice, z.ú., se sídlem Na Michovkách I 707, 252 43 Průhonice, identifikační číslo 290 29 651, (dále také ústav) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Alzheimercentrum Průhonice, z.ú. k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na ústavu nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán ústavu.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o ústavu, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než

riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán ústavu uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Brně dne 25. července 2019

Auditorská společnost:

Statutární auditor:



BDO CA s. r. o.
evidenční číslo 305

Ing. Oldřich Bartušek
evidenční číslo 2256