



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2018



Alzheimercentrum Jihlava, z.ú.

OBSAH

1. ÚVODNÍ SLOVO	3
2. SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM.....	4
3. ALZHEIMERCENTRUM JIHLAVA, Z.Ú.	5
3.1 Identifikace zařízení	5
3.2 Představení specializovaného zařízení	6
3.3 Účel Alzheimercentra Jihlava, z. ú.	13
3.4 Vize Alzheimercentra Jihlava, z. ú.	13
3.5 Cílová skupina Alzheimercentra Jihlava, z. ú.	13
4. REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	14
4.1 Domov se zvláštním režimem	14
4.2 Cíle služby	14
4.3 Zásady poskytované služby	14
5. ALZHEIMERCENTRUM JIHLAVA, Z.Ú. V ROCE 2018 Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	15
6. AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018.....	16
7. SHRUTÍ PRAVIDELNĚ SE OPAKUJÍCÍCH AKTIVIT PRO KLIENTY V ROCE 2018	22
8. GRANTY, DOTACE A DARY V ROCE 2018	26
9. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZAŘÍZENÍ ALZHEIMERCENTRUM JIHLAVA, Z.Ú.	28
10. PŘÍLOHA Č. 1	29

1. ÚVODNÍ SLOVO

Vážení čtenáři,

dovolujeme si Vám předložit výroční zprávu specializovaného zařízení Alzheimercentrum Jihlava, z.ú. - Domova se zvláštním režimem za kalendářní rok 2018.

Rok 2018 byl pro naše zařízení dynamický a bohatý na změny, které vedly nejen ke stabilizaci, ale i rozvoji a zkvalitnění služeb poskytovaných jak našim klientům, tak i našim zaměstnancům. Klienti našeho zařízení nemohou z různých důvodů trávit závěrečný čas svého života ve svém přirozeném prostředí - tedy doma, proto se jim u nás snažíme vytvořit takové podmínky a vyvíjíme maximální snahu, aby pobyt v našem centru byl pro všechny bezpečný, plný klidu, pohody, tolerance a úcty.

Proto jsme se i v roce 2018 intenzivně věnovali zvyšování znalostí v oblasti nejnovějších přístupů a komunikačních metod s klienty s diagnózou demence. Péče o tyto klienty spočívá v multidisciplinárním, týmovém přístupu. Dbáme na to, aby každý člen našeho týmu měl nejen potřebnou kvalifikaci, znalosti a dovednosti, ale i tolik potřebný lidský a empatický přístup ke své práci a choval se ke klientům s pokorou a úctou. Nejen tým pracovníků v přímé péči, ale i zaměstnanci provozního úseku musejí být lidé, kterým empatie a člověčenství nesmí chybět. Všichni se podílíme společným úsilím na tvorbě co nejpřirozenějšího prostředí a lidského přístupu k našim klientům.

Těší nás, že jsme v roce 2018 navázali spolupráci s místní samosprávou, regionálními podnikatelskými subjekty i vzdělávacími institucemi.

Mgr. Renata Horňáková

ředitelka Alzheimercentra Jihlava, z.ú.

2. SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM

Skupina Alzheimercentrum® provozuje v České republice a ve Slovenské republice deset pobytových zařízení s registrovanými službami, která pečují zejména o seniory v různých stádiích demence. Můžeme se opřít o více než dvacetileté zkušenosti v oboru. Klientům zajišťujeme profesionální, kvalitní a bezpečnou péči.

Sestavili jsme unikátní koncept péče, který myslí na veškeré potřeby těla i duše nemocného člověka a také na potřeby jeho rodiny a okolí. Ti se musejí s onemocněním svého blízkého vyrovnávat, učit se s ním žít a komunikovat podle jeho možností. To znamená, že s klienty denně pracujeme na mnoha úrovních. Připravujeme jim individuální program přizpůsobený jejich aktuálnímu zdravotnímu a psychickému stavu, jejich potřebám, nabízíme celou škálu speciálních terapií jako např. arteterapie, stimulace smyslů světlem Snoezelen, bazální stimulace, reminiscenční terapie vyvoláváním příjemných vzpomínek, canisterapie, srovnání biorytmů fototerapeutickým světlem a podobně. Do našeho centra docházejí dobrovolníci. Také rodiny a blízcí klientů u nás najdou odbornou radu a pomoc, ať už pečují o klienta s demencí v domácím prostředí nebo potřebují pomoc a radu s přijetím této nemoci v rodině či informace se zvládáním často nelehké komunikace s nemocným Alzheimerovou chorobou nebo jiným typem demence.

Za prioritu považujeme důstojný život každého člověka v maximální možné kvalitě. Léta zkušeností a tisíce spokojených klientů i jejich blízkých nám potvrzují, že jsme pro své poslání pečovat zvolili správnou cestu.

3. ALZHEIMERCENTRUM JIHLAVA, Z.Ú.

3.1 Identifikace zařízení

Název zařízení:	Alzheimercentrum Jihlava, z.ú.
Právní forma:	zapsaný ústav
Sídlo:	Sokolovská 675/9, Praha 8 – Karlín, 186 00
Provozovna:	Romana Havelky 4899/13, Jihlava, 586 01
IČO:	02376822
DIČ:	CZ699003518
Bankovní spojení:	2111172007/2700
Ředitelka:	Mgr. Renata Horňáková
Statutární orgán - ředitel:	Alzheimercentrum pp s.r.o.
Při výkonu funkce zastupuje:	Ing. Kamila Valštyňová
E-mail:	jihlava@alzheimercentrum.cz
Web:	www.alzheimercentrum.cz



3.2 Představení specializovaného zařízení

Alzheimercentrum Jihlava z.ú. bylo založeno v roce 2014. Nachází se v blízkosti řeky Jihlavy na okraji krajského města. Jde o specializované zařízení pro osoby s Alzheimerovou chorobou a dalšími typy demence. Zařízení poskytuje péči 95 klientům cestou cca 85 zaměstnanců.

Jde o bezbariérovou budovu se dvěma křídly, která jsou spojena chodbou, kdy každá z budov má dvě patra. V jednotlivých patrech jsou jedno a dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením.



Jednotlivá křídla jsou odlišena barevně a patra jsou pojmenována po květinách.



V přízemí se nachází společné prostory, ve kterých klienti tráví svůj čas nejen různými bohatými aktivizačními činnostmi, ale také odpočinkem, relaxací a v neposlední řadě setkáváním se svými rodinnými příslušníky.



V přízemí je také prostorná jídelna, kde mimo stravování probíhají různé kulturní akce. Dále je zde místnost určená pro reminiscenční terapii a bohoslužby, prostor s klavírem, kde se pořádají pěvecká a hudební vystoupení, dále Snoezelen a v neposlední řadě zastřešené atrium pro aktivní i relaxační pobyt venku.







Malebné prostredie kolem řeky Jihlavy využíváme k procházkách a výletům s našimi klienty.



V našem zařízení provozujeme dětskou skupinu Ježeček s kapacitou 12 dětí, která slouží našim zaměstnancům k snadnějšímu návratu zpět do zaměstnání a zároveň díky ní velice úspěšně funguje mezigenerační propojení našich klientů a malých „ježečků“. Každé jejich setkání je plné radosti, smíchu zábavy, ale i učení se obou skupin navzájem.



Stravování je zajištěno prostřednictvím vlastní kuchyně. Skladba stravy odpovídá vyšším požadavkům kladeným na nároky související s nemocí. A zohledňuje zároveň vaření vhodných jídel pro děti. Nutriční terapeutka dohlíží na správnost a vyváženost používaných potravin.



V zařízení je zajištěna odborná lékařská a zdravotnická péče, poskytovaná jednak praktickým lékařem a psychiatrem, dále všeobecnými a praktickými sestrami. O klienty dále pečuje tým složený ze sociálního pracovníka, pracovníků v sociálních službách a aktivizačních pracovníků. Na chodu zařízení se podstatnou částí podílejí i všichni pracovníci zajišťující každodenní provoz (kuchyň, prádelna, údržba i úklid).

Prioritou je poskytování profesionální péče v bezpečném prostředí, protkané vřelostí, vstřícností, tolerancí a důstojností.

Alzheimercentrum Jihlava je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR.



ASOCIACE POSKYTOVATELŮ
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ČR

A také kontaktním místem České alzheimerovské společnosti a hrdými držiteli certifikátu kvality Vážka. Naše zařízení je zapojeno do projektu Dny paměti. Široká veřejnost má možnost si v našem zařízení zdarma nechat udělat testy paměti.



3.3 Účel Alzheimercentra Jihlava, z.ú.

Účelem Alzheimercentra Jihlava, z.ú. je všestranně přispívat ke zlepšování a rozvoji kvality života osob s demencí. Svým působením se Alzheimercentrum Jihlava, z. ú. snaží o rozvoj duchovních a materiálních hodnot, které se vztahují k péči o osoby s demencí. Zásadami práce je aplikovatelnost individuálního přístupu, uplatňování moderních trendů a přístupů v sociální a zdravotní péči o osoby s demencí a snaha podporovat a rozvíjet pečující a ošetrovatelský personál.

3.4 Vize Alzheimercentra Jihlava, z.ú.

Naší vizí je kvalitní a profesionální podpora pro lidi s demencí.

3.5 Cílová skupina Alzheimercentra Jihlava, z.ú.

Cílovou skupinou jsou osoby s chronickým duševním onemocněním či jiným zdravotním postižením, zejména pak osoby s Alzheimerovou chorobou nebo jinou formou demence. Přijímání jsou klienti v jakémkoliv stupni onemocnění, včetně terminálního stádia nemoci, nevyžaduje-li jejich zdravotní stav hospitalizaci v nemocnici. V rámci péče o klienta zajišťujeme jak zdravotní, tak sociální služby v souladu s platnou legislativou.

4. REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

4.1 Domov se zvláštním režimem

Posláním domova se zvláštním režimem je poskytování komplexní, kvalitní, individuálně zaměřené, celoroční pobytové služby osobám trpícím syndromem demence nebo chronického duševního onemocnění, které již nemohou zůstat ve vlastním domácím prostředí. Služba je určena osobám s chronickým duševním onemocněním, osobám s kombinovaným postižením, osobám s Alzheimerovou chorobou a ostatními typy demence od 27 let věku, kteří mají snížené schopnosti svou nepříznivou sociální situaci zvládat a potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby.

Služba zajišťuje pomoc a podporu v naplnění základních životních potřeb, jako je ubytování, stravování, hygiena, oblékání, vyprazdňování apod. Dále umožňuje společenský kontakt, poskytuje podporu při samostatném rozhodování, naplňování přání a vůle klienta s ohledem na jeho možnosti a schopnosti.

4.2 Cíle služby

Zajištění základních životních potřeb. Poskytování takové podpory, kterou klient skutečně potřebuje. Udržení co nejužšího kontaktu s rodinou a blízkými. Služba je poskytována v nepřetržitém 24 hodinovém provozu 7 dní v týdnu.

4.3 Zásady poskytované služby

- Zajištění bezpečné a odborné služby;
- Dodržování práv klientů (zejména Listiny základních lidských práv a svobod);
- Respektování přání a vlastní volby klientů;
- Respektování soukromí klientů;
- Individuální přístup;

- Podpora samostatnosti a nezávislosti klientů;
- Partnerství a úcta k člověku;
- Profesionální a odbornost;
- Vytvoření příjemného a vstřícného prostředí.



5. ALZHEIMERCENTRUM JIHLAVA, Z.Ú. V ROCE 2018 Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Obsazenost zařízení

Vývoj obsazenosti zařízení byl v průběhu roku stabilní a pohyboval se kolem 95% až 98 % obsazenosti.

Personál

S ohledem na náročnost vykonávané přímé péče se projevuje vyšší míra fluktuace pracovníků.

Snahou organizace je nabízet stabilní zázemí, nabídnout vzdělávací aktivity a vážit si svých zaměstnanců.



6. AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018

Celková péče je v Alzheimercentru Jihlava, z.ú. koncipována na principu stimulace dlouhodobých paměťových drah, kde jsou uloženy informace, které si klient může vybavit. K tomu, aby péče byla opravdu kvalitní, přispívá také vybavení pokoje. Klient si může přinést předměty a vybavení z domova, které je mu blízké.

Klientům jsou zabezpečovány všechny životní potřeby jako stravování, podání jídla, praní a žehlení prádla, úklid, donáška podávání léků, pomoc při osobní hygieně, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, aktivizační činnosti, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Péči je poskytována tak, aby bylo dosaženo největší možné kvality života klienta. Součástí celkové péče o klienta jsou různé aktivity, jako např. ergoterapie, bazální stimulace, canisterapie, muzikoterapie, reminiscenční terapie, taneční terapie, arteterapie, aromaterapie, trénink kognitivních funkcí atd.

V rámci aktivizací probíhají různá skupinová kondiční cvičení, kolektivní hry (bingo, pexeso, kuželky, karty, deskové hry) a mnohé další aktivity. Klienti se mohou pravidelně účastnit čtenářského kroužku, filmového kroužku, kroužku vaření a pečení. Dle zájmu klientů jezdíme také mimo zařízení na různé výlety, koncerty, do kaváren, za památkami, do muzeí apod. Pro naše klienty připravujeme celoročně bohatý program, který je tvořen na základě přání klientů, ale i na základě jejich možností.

Pro ilustraci uvádíme několik příkladů činností, které v roce 2018 proběhly:

Leden

Oslava Nového roku
Klavírní vystoupení
Výroba maškarních masek
Tři králové

Únor

Oslava Valentýna
Karneval / Masopust
Fandíme hokeji (ZOH)
Výroba velikonoční a jarní dekorace

Březen

Oslava MDŽ
Procházky po okolí
Klavírní vystoupení
Velikonoční čas - projekt studentek SVOŠS Jihlava
Velikonoce

Duben

Vystoupení pěveckého kroužku Seniorek
Návštěva policejních psů s psovody
Projekt studentů SVOŠS Jihlava
Pálení čarodějnic

Květen

Klavírní vystoupení
Country odpoledne
Den Matek
Procházky do blízké hospůdky

Červen

Výlet na zmrzlinu

Klavírní koncert

Výroba letní dekorace

Den dětí – slavíme s dětskou skupinou Ježeček

Červenec

Zmrzlinový den

Reminiscenční terapie na téma letní dovolená

Muzikoterapie

Procházky ke koním

Srpen

Procházky na zmrzlinu

Procházky do hospůdky na limo a pivo

Klavírní koncert

Září

Reminiscenční terapie - vzpomínáme na školní léta

Výroba podzimní dekorace

Klavírní koncert

Výlet do muzea Vysočiny – výstava hub a známek

Den otevřených dveří, prodej výrobků klientů

Říjen

Pouštění draků

Procházky po okolí

Klavírní vystoupení

Výlet do místní kavárny

Listopad

Klavírní vystoupení

Výroba zimní a vánoční dekorace

Dušičky

Pečení vánočního cukroví

Výroba pečeného čaje

Prosinec

Mikuláš

Pečení cukroví a výroba vánočních dárků

Pěvecké vystoupení – dětský pěvecký sbor Zvoneček

Vánoční koncert (klavír, violoncello, zpěv)

Vánoční projekty studentů VŠPJ

Vánoční vystoupení dětí z MŠ Sedmikráska

Vánoční vystoupení dětí ze zájmových kroužků DDM Jihlava

Vánoční koncert pěveckého kroužku Seniorek

Výlet do Brtnice na vánoční výstavu

Projekt Ježíškova vnoučata – předání šicího stroje

Zdobení vánočních stromků

Vánoce v Alzheimercentru Jihlava (předání dárků, maskot Dukly Jihlava)

Štědrý den

Silvestr





7. SHRUTÍ PRAVIDELNĚ SE OPAKUJÍCÍCH AKTIVIT PRO KLIENTY V ROCE 2018

Veškeré aktivizační činnosti jsou přizpůsobeny zdravotnímu stavu, možnostem a zájmu klientů. Pravidelné aktivity jsou činnosti, které klientům nabízíme několikrát do měsíce. Tyto aktivity jsou zaměřeny na podporu schopností a dovedností našich klientů, aby zůstala co nejdéle zachována jejich samostatnost a soběstačnost.

V Alzheimercentru Jihlava probíhaly v roce 2018 pravidelné aktivizační činnosti:

Pánský klub

Pánský klub se obvykle nese ve znamení posezení u piva, sledování sportovních utkání, čtení novin atd.

Čtenářský klub

Ve čtenářském klubu předčítá buď aktivizační pracovnice (romány, články, noviny) nebo je zapojen některý z klientů.

Filmový klub

Společně sledujeme filmy na přání klientů, nejčastěji ty pro pamětníky.

Pečení a vaření s klienty

Pečení a vaření patří mezi nejoblíbenější činnosti našich klientů. Volíme takové recepty, které jsou nenáročné na přípravu a klienti je zvládnou téměř sami (bramboráky, žemle, pečení cukroví, výroba pečeného čaje, bezové šťávy aj.).

Procvičování jemné motoriky

Procvičování jemné motoriky probíhá formou tvořivé činnosti, která je přizpůsobena aktuální sezóně. Vyrobene výrobky slouží k výzdobě zařízení.

Trénink paměti

Paměť je procvičována prostřednictvím kvízů, hádanek, her, vědomostních testů či vzpomínkových akcí s cílem stimulovat paměť, rozšiřovat slovní zásobu a podporovat schopnost udržení a vybavování si vzpomínek.

Kondiční cvičení a další sportovní aktivity

V rámci aktivizace probíhá pravidelně skupinové kondiční cvičení. Klienti cvičí s míči, se stuhami, s činkami, speciální plachtou atd.

Procházky

Procházky po okolí jsou velmi oblíbené zejména v letních měsících. Za příznivého počasí jsou doplněny i návštěvami blízkých měst a obcí. Nejčastěji se procházíme kolem řeky Jihlavy.

Klavírní koncerty

Jednou měsíčně se v našem zařízení konají krásné klavírní koncerty, které jsou u našich klientů velmi oblíbené.

Bohoslužby

Každou středu probíhají v našem zařízení bohoslužby. Na své si přijdou jak příznivci církve husitské, tak i katolické, adventistické a metodistické.

Kadeřnické a pedikérské služby

Každý týden k nám pravidelně chodí paní kadeřnice a paní pedikérka, které se starají o to, aby se naši klienti cítili dobře i po estetické stránce.

Oslavy narozenin

Každý měsíc slavíme s oslavenci jejich narozeniny – nesmí chybět dobrá káva, dort a chlebičky.

Bazální stimulace, Canisterapie, Muzikoterapie, Aromaterapie, Terapie chuti aj.







8. GRANTY, DOTACE A DARY V ROCE 2018

Děkujeme všem dárcům, kteří nás v roce 2018 finančně i věcně podpořili. Velice si vážíme Vaší podpory.

Poděkování krajskému úřadu Kraje Vysočina



Díky projektu Podpora vybudování a provoz zařízení péče o děti předškolního věku pro podniky i veřejnost pokračujeme v provozu dětské skupiny Ježeček



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Za finanční dary dále děkujeme:

- rodině Tomšů
- rodině Voborníkových
- rodině Douchových
- rodině Marušových
- rodině Pechových

Za věcné dary děkujeme:

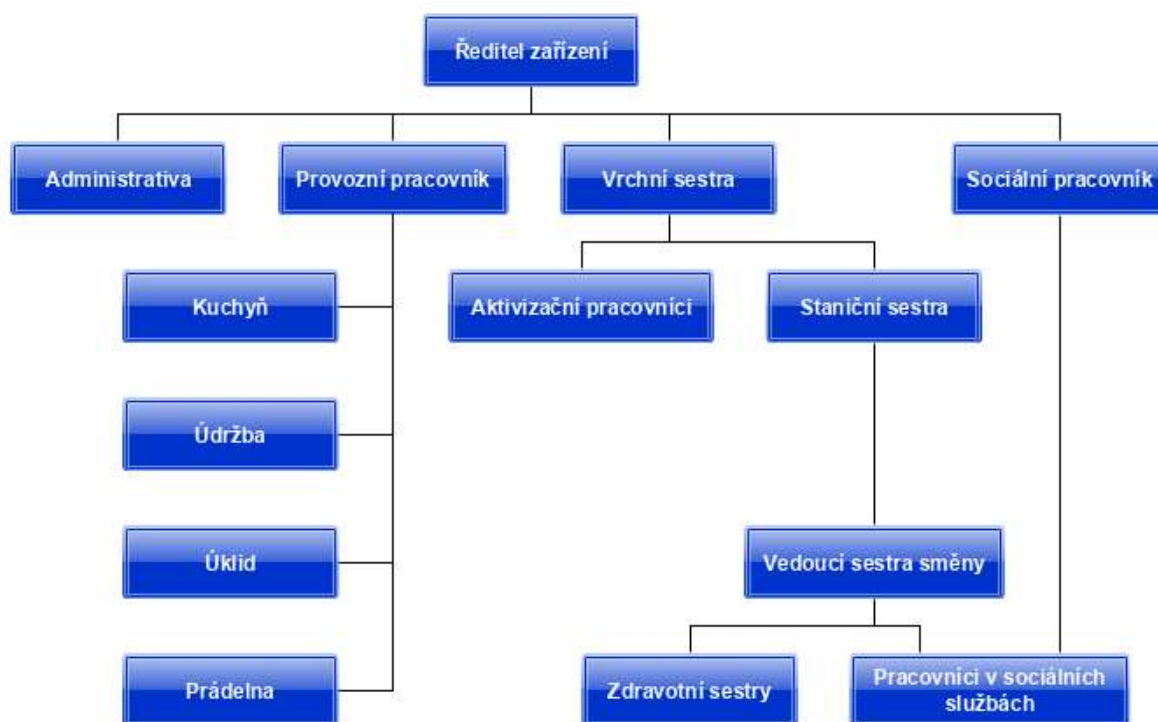
- firmě Lekva
- rodinám klientů za ponechané věcné dary
- firmě KD stavby

Děkujeme také **Českému rozhlasu** za projekt „**Ježíškova vnoučata**“ a všem těm, kteří byli ochotni věnovat finance, či svůj čas této akci.

V rámci tohoto projektu dostala naše klientka nový šicí stroj.

Velké poděkování patří paní Mileně Lázničkové, která zařídila dárky k vánocům všem našim klientům díky svému odhodlání a nadšení, že dobří lidé stále existují.

9. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZAŘÍZENÍ ALZHEIMERCENTRUM JIHLAVA, Z.Ú.



10. PŘÍLOHA Č. 1

Nedílnou součástí této výroční zprávy je Příloha č. 1, kterou tvoří:

Rozvaha k 31. 12. 2018

Výkaz zisků a ztrát za rok 2018

Příloha účetní závěrky za rok 2018

ROZVAHA (BALANCE) [v tisících]

k

31.12.2018,

Účetní období
2018

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

Alzheimercentrum Jihlava, z.ú.

Sokolovská 675/9

18600 Praha 8

02376822

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.

označ.	Uspořádání a označování položek rozvahy (balance)	řád. č.	Konečný stav minulého období	Konečný stav sledovaného období
	AKTIVA	X	X	X
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 02+10+21+28)	001	0	515
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (ř. 03 až 09)	002	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0
2.	Software	004	0	0
3.	Ocenitelná práva	005	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009	0	0
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 11 až 20)	010	0	570
1.	Pozemky	011	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	012	0	0
3.	Stavby	013	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	014	0	55
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	015	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	016	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	0	457
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	58
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (ř. 22 až 27)	021	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	022	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	023	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	026	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	0	0
IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem (ř. 29 až 39)	028	0	55
1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	029	0	0
2.	Oprávy k softwaru	030	0	0
3.	Oprávy k ocenitelným právům	031	0	0
4.	Oprávy drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	032	0	0
5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	033	0	0
6.	Oprávy ke stavbám	034	0	0
7.	Oprávy k samostatným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	035	0	14
8.	Oprávy k pěstelským celkům trvalých porostů	036	0	0
9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	037	0	0
10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	038	0	41
11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	039	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. 41+51+71+79)	040	21 244	18 536
I.	Zásoby celkem (ř. 42 až 50)	041	49	67
1.	Materiál na skladě	042	49	67
2.	Materiál na cestě	043	0	0
3.	Nedokončená výroba	044	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	045	0	0
5.	Výrobky	046	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	047	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	048	0	0
8.	Zboží na cestě	049	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	050	0	0
II.	Pohledávky celkem (ř. 52 až 70)	051	21 041	18 278
1.	Odběratelé	052	15 840	1 934
2.	Směnky k inkasu	053	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	054	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	055	248	318
5.	Ostatní pohledávky	056	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	057	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	058	0	0
8.	Daň z příjmů	059	0	827
9.	Ostatní přímé daně	060	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	061	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	062	1	1
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	063	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků	064	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	065	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	066	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	067	0	0
17.	Jiné pohledávky	068	1 847	731
18.	Dohadné účty aktivní	069	8 731	14 467
19.	Opravná položka k pohledávkám	070	-5 626	0
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 72 až 78)	071	133	169
1.	Peněžní prostředky v pokladně	072	13	45
2.	Ceniny	073	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	074	120	124
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	075	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	076	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	077	0	0
7.	Peníze na cestě	078	0	0
IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 80 až 81)	079	21	22
1.	Náklady příštích období	080	21	22
2.	Příjmy příštích období	081	0	0
	AKTIVA CELKEM (ř. 01+40)	082	21 244	19 051

Označ.	Uspořádání a označování položek rozvahy (bilance)	řád. č.	Konečný stav minulého období	Konečný stav sledovaného období
	PASIVA	x	x	x
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 84+88)	083	1 133	1 433
I.	Jmění celkem (ř. 85 až 87)	084	0	0
1.	Vlastní jmění	085	0	0
2.	Fondy	086	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	087	0	0
II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 89 až 91)	088	1 133	1 433
1.	Účet výsledku hospodaření	089	296	300
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	090	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	091	837	1 133
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 93+95+103+127)	092	20 111	17 618
I.	Rezervy celkem (ř. 94)	093	0	0
1.	Rezervy	094	0	0
II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 96 až 102)	095	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	096	0	0
2.	Vydané dluhopisy	097	0	0
3.	Závazky z pronájmu	098	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	099	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	100	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	101	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	102	0	0
III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 104 až 126)	103	20 111	17 000
1.	Dodavatelé	104	745	9 416
2.	Směnky k úhradě	105	0	0
3.	Přijaté zálohy	106	0	0
4.	Ostatní závazky	107	300	254
5.	Zaměstnanci	108	1 407	1 690
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	110	797	984
8.	Daň z příjmů	111	905	0
9.	Ostatní přímé daně	112	195	276
10.	Daň z přidané hodnoty	113	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	114	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	115	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	116	2 554	1 447
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	117	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	118	0	0
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	119	0	0
17.	Jiné závazky	120	6 729	513
18.	Krátkodobé úvěry	121	0	0
19.	Eskontní úvěry	122	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	124	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	125	6 479	2 420
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	126	0	0
IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 128 až 129)	127	0	618
1.	Výdaje příštích období	128	0	618
2.	Výnosy příštích období	129	0	0
	PASIVA CELKEM (ř. 83+92)	130	21 244	19 051

Sestaveno dne:
Právní forma účetní jednotky:
Předmět podnikání účetní jednotky:
Podpisový záznam:

27.6.2019

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
IČ: 25535269
auditorské oprávnění KAČR 305

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT [v tisících]

v plném rozsahu k

31.12.2018,

Účetní období

2018

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

Alzheimercentrum Jihlava, z.ú.

Sokolovská 675/9

18600 Praha 8

02376822

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.

Označ.	Uspořádání a označování položek výkazu zisku a ztrát	číslo řádku	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
A.	Náklady	001	56 170	0	56 170
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	002	27 163	0	27 163
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	003	4 891	0	4 891
2.	Prodané zboží	004	0	0	0
3.	Opravy a udržování	005	645	0	645
4.	Náklady na cestovné	006	10	0	10
5.	Náklady na reprezentaci	007	16	0	16
6.	Ostatní služby	008	21 601	0	21 601
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	009	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	010	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží, a vnitroorganizačních služeb	011	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	012	0	0	0
III.	Osobní náklady	013	32 901	0	32 901
10.	Mzdové náklady	014	24 388	0	24 388
11.	Zákonné sociální pojištění	015	8 067	0	8 067
12.	Ostatní sociální pojištění	016	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	017	284	0	284
14.	Ostatní sociální náklady	018	162	0	162
IV.	Daně a poplatky	019	7	0	7
15.	Daně a poplatky	020	7	0	7
V.	Ostatní náklady	021	1 670	0	1 670
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	022	1	0	1
17.	Odpis nedobytné pohledávky	023	0	0	0
18.	Nákladové úroky	024	0	0	0
19.	Kursově ztráty	025	0	0	0
20.	Dary	026	1 599	0	1 599
21.	Manka a škody	027	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	028	70	0	70
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	029	-5 571	0	-5 571
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	030	55	0	55
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	031	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	032	0	0	0
26.	Prodaný materiál	033	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	034	-5 626	0	-5 626
VII.	Poskytnuté příspěvky	035	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	036	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů	037	0	0	0
29.	Daň z příjmů	038	0	0	0
Náklady celkem		039	56 170	0	56 170
B.	Výnosy	040	56 469	0	56 469
I.	Provozní dotace	041	1 115	0	1 115
1.	Provozní dotace	042	1 115	0	1 115
II.	Přijaté příspěvky	043	10 079	0	10 079
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	044	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	045	10 079	0	10 079
4.	Přijaté členské příspěvky	046	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	047	51 390	0	51 390
IV.	Ostatní výnosy	048	-6 115	0	-6 115
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	049	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	050	0	0	0
7.	Výnosové úroky	051	0	0	0
8.	Kursově zisky	052	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	053	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	054	-6 115	0	-6 115
V.	Tržby z prodeje majetku	055	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	056	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	057	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	058	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	059	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	060	0	0	0
Výnosy celkem		061	56 469	0	56 469
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	062	300	0	300
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	063	300	0	300

Sestaveno dne:

27.6.2019

Právní forma účetní jednotky:

zapsaný ústav

Předmět podnikání účetní jednotky:

sociální služby

Podpisový záznam:



IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
IČ: 25535269
auditorské oprávnění KAČR 305

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

zapsaného ústavu
Alzheimercentrum Jihlava z.ú.
k 31.12.2018
(údaje v tis. Kč)

I. Základní údaje**I.1 Popis účetní jednotky**

Název: Alzheimercentrum Jihlava z.ú.
Sídlo: Sokolovská 675/9, 186 00 Praha 8 – Karlín
Právní forma: zapsaný ústav
IČ: 02376822
Datum vzniku: 24. prosince 2013
Předmět činnosti:

- domácí zdravotní péče
- rehabilitační péče
- ambulantní zdravotní péče
- sociální služby
- půjčování rehabilitačních pomůcek
- nákup a prodej pro uživatele služeb
- stravování
- ubytovací služby
- zprostředkování obchodu a služeb
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost
- poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
- praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- školení, včetně lektorské činnosti
- masérské, rekondiční a regenerační služby včetně bazénu, whirlpool
- tlumočnické služby
- průvodcovské služby
- poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

I.2 Zakladatelé zapsaného ústavu (dále jen „z.ú.“)

Alzheimercentrum pp.s.r.o., Sokolovská 675/9, 186 00 Praha 8
Identifikační číslo: 272 44 121

I.3 Změny a dodatky provedené v účetním období v rejstříku:

V průběhu roku 2018 proběhlo několik změn v obchodním rejstříku. Zejména se jedná o rozšíření činnosti a změnu statutárního orgánu.

I.4 Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Statutárním orgánem společnosti je ředitel. Dalšími orgány zapsaného ústavu jsou v souladu se zakládací listinou či statutem společnosti správní rada a revizor.

Při výkonu funkce ředitele zastupuje: Ing. Kamila Valštyňová

Orgány společnosti	Příjmení a jméno	Den vzniku funkce	Den zániku funkce
Ředitel	Alzheimercentrum PP s.r.o.	17.5.2017	
Správní rada – předseda	AC Supervisor I s.r.o.	17.5.2017	
člen	AC Supervisor II s.r.o.	17.5.2017	
člen	AC Supervisor III s.r.o.	17.5.2017	
Revizor	Petra Poláchová	17.5.2017	

I.5 Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech s 20% a více podílu na základním kapitálu

Společnost nemá majetkovou účast v jiných společnostech.

I.6 Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Osobní náklady v tis. Kč	2018	2017
Hrubé mzdy	23 633	17 614
DPP	755	739
Zákonné sociální pojištění	8 067	5 987
Ostatní sociální náklady	446	263
CELKEM	32 901	24 603

Počet zaměstnanců k 31.12.2018 činil 104 osob.

I.7 Vztahy s členy orgánů zapsaného ústavu

Odměny a funkční požitky členům statutárních, kontrolních orgánů nebyly poskytnuty.

Společnost uzavřela obchodní vztahy s následujícími společnostmi, ve kterých jsou účastni členové statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky.

- AC Support s.r.o.
- Alzheimercentrum pp s.r.o.
- Alzheimercentrum Admin s.r.o.
- Alzheimercentrum Průhonice z.ú.
- AC Estate Ostrava s.r.o.
- AC Facility s.r.o.
- Alzheimercentrum Filipov z.ú.
- Alzheimercentrum Prácheň, z.ú.
- Alzheimercentrum Zlosyň z.ú.
- Pruhonice Services, s.r.o.

I.8 Půjčky, úvěry, poskytnuté záruky a ostatní plnění (v peněžité i naturální formě) akcionářům, společníkům nebo členům statutárních, dozorčích a řídících orgánů včetně bývalých členů.

V průběhu sledovaného období nebyla poskytnuta následující plnění výše uvedeným osobám (může jít např. o bezplatná užívání osobních aut, využití služeb poskytovaných účetní jednotkou, platby důchodového pojištění).

II. Použité účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

II.1 Způsob ocenění majetku

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 40.000 Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 60.000 Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami, které jsou tvořeny cenou pořízení a výdaji spojenými s pořízením.

Technické zhodnocení, které by převýšilo u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 40.000 Kč, by zvyšovalo pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý hmotný majetek.

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý nehmotný majetek.

Ocenění příchovků a přírůstků zvířat

Společnost nevlastní chov zvířat.

Ocenění cenných papírů a majetkových účastí

Společnost nemá majetkové účasti.

Účtování zásob

Společnost o zásobách účtuje způsobem B.

Ocenění zásob

Zásoby jsou oceňovány pořizovací cenou. Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (zejména celní poplatky, dopravné a skladovací poplatky při dopravě, provize a pojistné).

Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

Nebyl uplatněn.

Vedlejší pořizovací náklady zahrnované do ocenění zásob

Vedlejší pořizovací náklady obsahují zejména celní poplatky, dopravné a skladovací poplatky při dopravě, provize a pojistné apod.

II.2 Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce oproti předcházejícímu období ke změnám v oceňování, odpisování a postupů účtování

II.3 Opravné položky k majetku

Společnost tvoří opravné položky k pohledávkám, které považuje za nedobytné, ve 100% výši a to v členění na zákonné opravné položky dle zákona o rezervách a účetní opravné položky.

II.4 Odpisování

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku vychází ze stanovené doby dle Zákona o daních z příjmu. Společnost eviduje účetní a daňové odpisy. Daňové odepisování se provádí zrychlenou metodou.

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého nehmotného majetku vychází z předpokládané doby používání. Odpisy jsou stanoveny dle počtu let odepisování.

II.5 Přepočet cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost denní vyhlášený kurz ČNB ke dni účetního případu.

Majetek a závazky vyjádřené v cizí měně se k datu účetní závěrky přepočítávají na českou měnu denním kursem ČNB a zjištěné kursové rozdíly u pohledávek a závazků jsou proúčtovány do kurzových rozdílů aktivních a pasivních. Kursové rozdíly u majetku a závazků evidovaného v účtových skupinách 21, 22 a 26 jsou k datu sestavení účetní závěrky vykázány ve výkazu zisku a ztráty v oblasti finančních nákladů a výnosů.

II.6 Způsob stanovení reálné hodnoty u majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou dle zák. o účetnictví

Nebylo použito ocenění reálnou hodnotou.

II.7 Daně

Daň z příjmů právnických osob za rok 2014 činila: 0 Kč

Daň z příjmů právnických osob za rok 2015 činila: 0 Kč

Daň z příjmů právnických osob za rok 2016 činila: 498 060,- Kč

Daň z příjmů právnických osob za rok 2017 činila: 1 154 590,- Kč

Daň z příjmů právnických osob za rok 2018 činí: 0,- Kč

Společnost neúčtuje o odložené dani z příjmu.

Společnost je od 1.1.2015 členem DPH skupiny se skupinovým DIČ: CZ699003518.

II.8 Finanční pronájem s následnou koupí najaté věci

Ke dni účetní závěrky společnost neeviduje žádnou smlouvu o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci.

III. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát**III.1 Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti**

Společnost má neuhrazené pohledávky za VZP za rok 2018 . Tyto pohledávky jsou z vykázané a odběratelem uznané zdravotní péče. Podobně jako za rok 2017 probíhají v současnosti jednání s VZP o bonifikačním doplatku a společnost předpokládá uhrazení těchto pohledávek do konce roku 2019.

III.2 Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

Společnost neměla žádné doměrky daně z příjmu.

III.3 Dlouhodobé bankovní úvěry

Společnost nemá žádné dlouhodobé bankovní úvěry.

III.4 Krátkodobé bankovní úvěry

Společnost nemá žádné krátkodobé bankovní úvěry.

- III.5 Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely**
Společnost přijala v průběhu roku 2018 dotaci od MPSV.

III.6 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek v tis. Kč

Hlavní skupiny	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17
Dlouhodobý hm. majetek	55	0	14	0	41	0
Dlouh. drobný majetek	457	0	41	0	416	0
Nedokončený dl. majetek	58	0	0	0	58	0

Dlouhodobý nehmotný majetek v tis. Kč

Hlavní skupiny	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17
software	0	0	0	0	0	0

- III.7 Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze**
Veškerý majetek společnosti je vykazován v rozvaze.

- III.8 Rozpis dlouhodobého hmotného majetku zatíženého zástavním právem**
Společnost nemá dlouhodobý hmotný majetek zatížený zástavním právem.

- III.9 Přehled majetku s výrazně vyšším tržním ohodnocením**
Nebyl zjištěn.

- III.10 Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti**
Společnost nemá dlouhodobý finanční majetek.

III.11 Krátkodobé pohledávky

Krátkodobé pohledávky v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Odběratelé	1 934	15 840
Poskytnuté provozní zálohy	318	248
Ostatní pohledávky	0	0
Pohledávky za zaměstnanci	0	0
Daně	828	1
Jiné pohledávky	731	1 847
Opravná položka k pohledávkám	0	- 5 626
Dohadné účty aktivní	14 467	8 731
CELKEM	18 278	21 041

Opravné položky k pohledávkám

Společnost vytváří opravné položky k pohledávkám

Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jiným způsobem zajištěné

Společnost nemá pohledávky kryté podle zástavního práva.

Společnost nemá pohledávky po splatnosti.

III.12 Vlastní zdroje

Změny vlastních zdrojů v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Vlastní jmění	0	0
Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	0	0
Fondy	0	0
Výsledek hospodaření minulých let	1 133	837
HV běžného období	300	296
Vlastní zdroje celkem	1 433	1 133

III.13 Krátkodobé závazky

Krátkodobé závazky v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Dodavatelé	9 416	745
Přijaté zálohy	0	0
Ostatní závazky	254	300
Zaměstnanci	1 690	1 407
Závazky k institucím pojištění	984	797
Daně	276	1 100
Jiné závazky	1 960	9 283
Dohadné účty pasivní	2 420	6 479
CELKEM	17 000	20 111

Společnost nemá závazky po lhůtě splatnosti.

III.14 Rezervy

Společnost nemá vytvořené rezervy.

III.15 Výnosy z běžné činnosti

Výnosy z běžné činnosti	31.12.2018	31.12.2017
- tuzemské v tis. Kč	51 390	45 011
- zahraniční v tis. Kč	0	0

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2016: 43 260 tis Kč

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2017: 54 578 tis Kč

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2018: 54 469 tis Kč

Nejvýznamnější rozdíl mezi čistým obratem a výnosy z běžné činnosti činí příspěvky na péči, které jsou vykázány na řádku 45 výkazu zisku a ztráty a za rok 2018 dosáhly hodnoty 9 850 tis. Kč

III.16 Přijaté a poskytnuté dary a dárky

V roce 2018 společnost přijala dary ve výši 229 tis. Kč

III.17 Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj

Výzkum a vývoj nebyly prováděny.

III.18 Údaje o přeměnách

V roce 2018 neproběhly žádné přeměny.

III.19 Základ daně zapsaného ústavu

Společnost při stanovení základu daně vychází z postupu stanového v zákoně o účetnictví. Společnost nevyužívá daňové úlevy.

III.20 Hospodářský výsledek

Společnost dosáhla hospodářského výsledku pouze z hlavní činnosti.

IV. Ostatní doplňující údaje**IV.1 Pohledávky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze**

Společnost neeviduje žádné potenciální pohledávky či významné aktivní soudní spory.

IV.2 Závazky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

Společnost nemá žádné nevyúčtované závazky neuvedené v rozvaze.

IV.3 Významné události po datu účetní závěrky

Po datu uzávěrky neproběhly žádné významné události.

Sestaveno dne: 27.6.2019


.....
Podpis statutárního zástupce

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
IČ: 25535269
auditorské oprávnění KAČR 305

Zpráva nezávislého auditora

Správní radě Alzheimercentrum Jihlava, z.ú.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky ústavu Alzheimercentrum Jihlava, z.ú., se sídlem Sokolovská 675/9, Praha 8, identifikační číslo 023 76 822, (dále také ústav) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Alzheimercentrum Jihlava, z.ú. k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na ústavu nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán ústavu.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o ústavu, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než

riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán ústavu uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Brně dne 25. července 2019

Auditorská společnost:

Statutární auditor:



BDO CA s. r. o.
evidenční číslo 305



Ing. Oldřich Bartušek
evidenční číslo 2256