



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2018



Alzheimercentrum Filipov, z.ú.

OBSAH

1 ÚVODNÍ SLOVO	3
2 SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM.....	4
3 ALZHEIMERCENTRUM FILIPOV Z.Ú.....	5
3.1 Identifikace zařízení	5
3.2 Představení specializovaného zařízení	6
3.3 Účel Alzheimercentra Filipov z.ú.	9
3.4 Vize Alzheimercentra Filipov z.ú.	9
3.5 Cílová skupina Alzheimercentra Filipov z.ú.	9
4. REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	10
4.1 Domov se zvláštním režimem	10
4.2 Denní stacionář.....	11
5 ALZHEIMERCENTRUM FILIPOV Z.Ú. V ROCE 2018 Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ	14
6 AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018.....	15
6.1 Příklady používaných terapeutických postupů a aktivizační péče.....	16
6.2 Kulturní a společenské akce	20
7 SHRUTÍ PRAVIDELNĚ SE OPAKUJÍCÍCH AKTIVIT PRO KLIENTY V ROCE 2018	24
8 GRANTY, DOTACE A DARY V ROCE 2018	26
9 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ALZHEIMERCENTRA FILIPOV Z.Ú.	28
10 PŘÍLOHY	29

1 ÚVODNÍ SLOVO

Vážení čtenáři,

dovolujeme si předložit Vám výroční zprávu specializovaného zařízení Alzheimercentrum Filipov z.ú. za kalendářní rok 2018.

Výročí je kalendářní datum nějaké významné historické události nebo události, která je důležitá pro určitou osobu, národ, instituci, stát nebo náboženství.

Tuto definice nabízí Wikipedie. Zároveň je možné hledat a zkoumat slovotvorný původ, který je podle mého názoru zcela jasný. Snad každý si uvědomí spojitost se slovem „rok“.

I Alzheimercentrum Filipov si připomnělo své výročí. Bylo to již deset let ode dne, kdy jsme převzali do péče našeho prvního klienta. Vzhledem k tomu, že tuto dobu pamatuji, uvědomila jsem si, že někteří zaměstnanci a klienti spolu celou tu dobu žijí pod jednou střechou.

Na straně zaměstnanců jde o znak velké duševní síly, oddanosti své práci, lásky k lidem a nezdolné obětavosti. Samozřejmě hraje svou roli i umění odpočívat, podpora rodinných příslušníků a přesvědčení o tom, že nedělají zbytečnou a nesmyslnou práci. Vnitřní naplnění, nalezení smyslu života a uspokojení z péče o druhé lidi, je tím pravým motorem pro jejich další působení v Alzheimercentru.

V prvním roce druhé dekády provozu Alzheimercentra Filipov začala velká rekonstrukce, která bude dokončena v roce 2019. Jejím cílem je zkvalitnění prostředí a služeb, které chceme i nadále poskytovat.

Letošní Výroční zpráva vám přináší všestranný přehled o činnosti, hospodaření a životě v Alzheimercentru Filipov z.ú. v roce 2018 a věřím, že vás přesvědčí o vynikající úrovni naší péče.

Jana Střihavková - ředitelka Alzheimercentrum Filipov z.ú.

2 SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM

Skupina Alzheimercentrum[®] provozuje v České a Slovenské republice deset pobytových zařízení s registrovanými službami, která pečují zejména o seniory v různých stádiích demence. Můžeme se opřít o více než dvacetileté zkušenosti v oboru. Klientům zajišťujeme profesionální, kvalitní a bezpečnou péči.

Sestavili jsme unikátní koncept péče, který myslí na veškeré potřeby těla i duše nemocného člověka a také na potřeby jeho blízkých. Ti se musejí s onemocněním svého milovaného vyrovnávat, učit se s ním žít a komunikovat podle jeho možností. To znamená, že s klienty denně pracujeme na mnoha úrovních. Připravujeme jim individuální program na míru jejich diagnóze a potřebám, nabízíme celou škálu speciálních terapií jako arteterapie, stimulace smyslů světlem Snoozelen, bazální stimulace, reminiscenční terapie vyvoláváním příjemných vzpomínek, canisterapie, pomáháme srovnat biorytmy fototerapeutickým světlem a podobně. Také rodiny a blízcí klientů u nás naleznou odbornou radu a pomoc se zvládáním často nelehké komunikace s nemocným Alzheimerovou chorobou, nebo jiným typem demence.

Za prioritu považujeme důstojný život každého člověka v maximální možné kvalitě. Léta zkušeností a tisíce spokojených klientů i jejich blízkých nám potvrzují, že v našem poslání pečovat se ubíráme správnou cestou.



3 ALZHEIMERCENTRUM FILIPOV Z.Ú.

3.1 Identifikace zařízení

Název zařízení:	Alzheimercentrum Filipov z.ú.
Právní forma:	zapsaný ústav
Sídlo:	Zámecká 1/25, 286 01 Čáslav
IČO:	284 41 397
DIČ:	CZ 69 900 3518
Bankovní spojení:	2111389222/2700
Ředitelka:	Jana Střihavková, MBA
Statutární orgán - ředitel:	Alzheimercentrum pp s.r.o.
Při výkonu funkce zastupuje:	Ing. Kamila Valštyňová
E-mail:	filipov@alzheimercentrum.cz
Web:	www.alzheimercentrum.cz



3.2 Představení specializovaného zařízení

Alzheimercentrum Filipov leží nedaleko města Čáslav. Budova zařízení připomíná zámek Hluboká nad Vltavou. Z tohoto důvodu výraz „malá Hluboká“ mnohdy slouží rodinám klientů, kteří mají zájem o pobyt v našem zařízení, jako orientační bod při cestě k nám.

Na zámku našlo domov 90 klientů, kterým je poskytována sociální a ošetrovatelská péče cca 75 zaměstnanci.

Budova je trojpodlažní a částečně bezbariérová. Všechna patra jsou dostupná výtahem. Budovu lze rozdělit na novodobou stylovou přístavbu a původní prostory.

V přízemí se nachází recepce a vstupní hala s mnoha zákoutími k posezení s blízkými. Dále je zde kancelář ředitele, vedoucí provozního úseku a administrativní pracovnice, hlavní jídelna, kuchyň i s veškerým zázemím a dvě terapeutické místnosti, určené pro různé druhy terapií (reminiscenční terapie, arteterapie, relaxační místnost...). V rámci rekonstrukce vzniká nová terapeutická místnost, 6 pokojů, sестerna, ordinace praktického lékaře a prostorná jídelna s venkovní terasou, jejichž provoz bude zahájen v následujícím roce.

Z jídelny je východ na velkou terasu, která je v letních měsících využívána i jako jídelna. Nejmagouzelnějším místem je zámecká zahrada.



Vstup do zahrady je bezbariérový a celý areál je kdykoli obyvatelům k dispozici nejen pro vycházky, ale slouží i k odpočinku a aktivizačním činnostem. Na zahradě se nachází malý zoo koutek se zakrslými holandskými kozami a slepicemi. Snažíme se vytvářet přátelské rodinné prostředí a upevňovat u klientů pocit bezpečí. Příjemné prostředí dotváří sousední obora, rybník a nedaleké stáje.

V prvním patře jsou pokoje klientů, kancelář vrchní a staniční sestry, sociální pracovnice a sesterna. Klienti jsou ubytováni v prostorných pokojích s nádechem starobylosti, který je dán mimo jiné odkrytými dřevěnými trámy. Pokoje klientů jsou dvou, tří a čtyřlůžkové s vlastním sociálním zařízením. Klienti si mohou svůj prostor dovybavit osobními předměty.

Obyvatelé mají k dispozici několik společenských místností. Společenská místnost slouží zároveň jako jídelna a eventuálně jako prostor pro odpočinek i aktivizace klientů.



Při procházení chodbou v novodobé přístavbě se přibližně v jedné třetině své délky rozšiřuje v televizní „koutek“, jež je vybaven sedacími soupravami, křesly a velkou televizí. Po obědě je hojně využíván klienty, kteří tu odpočívají při poslechu předčítání z knih či denního tisku. Naši méně mobilní klienti si zde můžou odpočinout při cestě k výtahu, nebo se zcela cíleně posadit ke sledování televize. V této části budovy se nachází již zmíněné pokoje klientů.

V zámecké části jsou rozlehlé společenské místnosti, pro které jsou typické vyšší stropy. Klienti si zde mohou posedět, odpočinout si, dívat se na televizi či se stravovat. Místnosti jsou také využívány pro aktivizace a terapie klientů.



Poslední podlaží je tvořeno místnostmi, které nejsou klientům běžně dostupné. Zde se nachází zázemí pro personál, skladové prostory a v neposlední řadě sál, ve kterém se pořádají vzdělávací a kulturní akce.

Stravování je zajištěno vlastní kuchyní. Strava odpovídá specifickým nutričním a dietetickým nárokům.

Odborná lékařská a zdravotní péče je v zařízení poskytována všeobecnými sestrami a zdravotnickými asistenty (praktickými sestrami). O klienty dále pečuje tým složený ze sociálního pracovníka, pracovníků v sociálních službách a aktivizačních pracovníků.

Lidská vřelost, vstřícnost, pohlázení, kvalitní a bezpečná péče odpovídající požadavkům na důstojný život našich klientů je pro nás prioritou.

Společnost Alzheimercentrum Filipov z.ú. je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR.



3.3 Účel Alzheimercentra Filipov z.ú.

Účelem Alzheimercentra Filipov z.ú. je všestranně přispívat ke zlepšování a rozvoji kvality života osob s demencí. Svým působením se Alzheimercentrum Filipov z.ú. snaží o rozvoj duchovních a materiálních hodnot, které se vztahují k péči o osoby s demencí. Účelem organizace je aplikovatelnost individuálního přístupu a dodržování lidských práv u osob, které jsou znevýhodněny touto nemocí. Uplatňujeme moderní trendy i přístupy v sociální a zdravotní péči o osoby s demencí. Snažíme se také podporovat a rozvíjet potenciál pečujícího a ošetrovatelského personálu, který zajišťuje přímou péči.

3.4 Vize Alzheimercentra Filipov z.ú.

Naší vizí je kvalitní a profesionální podpora pro lidi s demencí.

3.5 Cílová skupina Alzheimercentra Filipov z.ú.

Cílovou skupinou jsou osoby s chronickým duševním onemocněním a osoby s jiným zdravotním postižením, osoby s Alzheimerovou chorobou nebo jinou formou demence. V rámci přijetí do péče jsou přijímáni jedinci v jakémkoliv stupni onemocnění, včetně terminálního stádia nemoci, nevyžaduje-li jejich zdravotní stav hospitalizaci v nemocnici. V rámci péče o klienta zajišťujeme jak zdravotní, tak sociální služby v souladu s platnou legislativou.



4. REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

4.1 Domov se zvláštním režimem

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytování komplexní, kvalitní, individuálně zaměřené, celoroční pobytové služby osobám, trpícím syndromem demence nebo chronického duševního onemocnění, které již nemohou zůstat ve svém vlastním domácím prostředí.

Služba je určena osobám s chronickým duševním onemocněním a osobám s jiným zdravotním postižením, osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demence od 27 let věku, které mají snížené schopnosti svou nepříznivou sociální situaci zvládat a řešit a potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby.

Služba zajišťuje pomoc a podporu v naplnění základních životních potřeb jako je ubytování, stravování, hygiena, oblékání, apod. Dále umožňuje společenský kontakt, poskytuje podporu při rozhodování, naplňování přání a vůle klienta s ohledem na jeho možnosti a schopnosti.

Služba je poskytována v průběhu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

Cíle služby

- ✓ Zajištění individuálně zjištěných a dojednaných základních životních potřeb.
- ✓ Poskytování takové míry podpory, kterou klient skutečně potřebuje.
- ✓ Udržení co nejužšího kontaktu s rodinou a blízkými.
- ✓ Ctít lidská práva a důstojnost našich klientů.

Zásady poskytované služby

- ✓ Zajištění bezpečné a odborné služby
- ✓ Dodržování práv uživatelů (zejména Listina základních lidských práv a svobod)
- ✓ Respektování přání a vlastní volby uživatelů
- ✓ Respektování soukromí uživatelů

- ✓ Individuální přístup
- ✓ Podpora samostatnosti a nezávislosti uživatelů
- ✓ Partnerství a úcta k člověku
- ✓ Profesionalita a odbornost
- ✓ Vytvoření příjemného a vstřícného prostředí



4.2 Denní stacionář

Posláním sociální služby v Denním stacionáři je zabezpečit uživatelům praktickou bio-psycho-spirituální pomoc pro možnost setrvání v přirozeném prostředí. Hlavním posláním je poskytování kvalitní, individuálně zaměřené služby lidem, kteří se v důsledku svého zdravotního stavu ocitli v nepříznivé sociální situaci tak, aby byly zajištěny všechny potřeby klienta a on mohl co nejdéle setrvat ve svém domácím prostředí.

Poskytování služeb v našem zařízení vychází z osobních cílů a potřeb uživatelů a je postaveno především na vnitřních zdrojích služeb a na pravidelné pomoci při zajištění potřeb klientů. Denní stacionář je ambulantní služba, která je poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost a potřebují pomoc druhé osoby ať už z důvodu věku, zdravotního či tělesného postižení nebo osobám

s Alzheimerovou chorobou a chronickým duševním onemocněním, které i nadále zůstávají doma, ve svém přirozeném prostředí.

Cíle služby

Cílem Denního stacionáře je poskytovat službu, která vede k podpoře a udržení aktivního života a k prodloužení soběstačnosti uživatelů. Umožnit a usnadnit klientům důstojné žití v přirozeném prostředí a odlehčit pečujícím rodinám. Denní stacionář se specializuje zejména na klienty s Alzheimerovou chorobou nebo jiným typem demence. Alzheimerova choroba zcela změní osobnost nemocného člověka. Nemoc těžce dopadá i na nejbližší okolí. Pečující rodina bývá vyčerpaná, stresovaná, unavená, lidé zažívají pocity beznaděje a sebeobviňování. Potřebují si odpočinout, ale leží na nich tíha péče o jejich blízkého. Zvláště právě pro klienty s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demence je určen náš Denní stacionář.

K cílům Denního stacionáře vedoucím k naplnění poslání poskytované služby patří:

- ✓ Poskytování kvalitní sociální služby na základě plánování, vycházejícího z individuálních potřeb uživatelů a poskytování co nejkvalitnější péče vzhledem k cílové skupině
- ✓ Ochrana práv uživatelů.
- ✓ Vytvoření příjemného a vstřícného prostředí.
- ✓ Podpora udržení co nejužšího kontaktu s rodinou a s blízkými.
- ✓ Podpora způsobu života, který se co nejvíce blíží dosavadnímu způsobu života uživatele.
- ✓ Zajištění bezpečné a odborné služby.
- ✓ Snižování následků nepříznivé situace, pro kterou nás klienti vyhledali
- ✓ Podpora uživatelů služby v soběstačnosti.
- ✓ Práce s uživatelem a jeho biografií.

Cílová skupina

Všechny osoby, které potřebují dohled nebo péči druhé osoby. Osoby s chronickým duševním onemocněním a osoby s jiným zdravotním postižením, osoby se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demence od 27 let věku.

Klient Denního stacionáře u nás najde zajímavý program s nabídkou velkého počtu podporujících aktivit a terapií. Pomoc a podporu při osobní hygieně, oblékání, podání stravy a pomoc se vším, co již sám nezvládá. Odborný personál dohlíží nad podáváním léků, nad pitným režimem. Součástí celkové péče je kromě sociální složky, péče rehabilitační, ergoterapie, reminiscenční terapie, canisterapie, bazální stimulace, muzikoterapie, atd.



5 ALZHEIMERCENTRUM FILIPOV Z.Ú. V ROCE 2018 Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Obsazenost zařízení

Vývoj obsazenosti zařízení byl v průběhu roku stabilní a s ohledem na probíhající rekonstrukci průměrně dosahoval 96 % obsazenosti.

Personál zajištění

S ohledem na náročnost vykonávané přímé péče je patrná drobná míra fluktuace pracovníků.

Snahou organizace je nabízet stabilní zázemí, pořádat vzdělávací aktivity a vážit si svých zaměstnanců.

V rámci vzdělávání podporujeme pracovníky na všech pracovních pozicích, aby reflektovali trendy pro danou oblast a přenášeli získané znalosti do praxe.

Vzdělávání zaměstnanců

Níže je uvedený přehled vzdělávacích akcí, které se v roce 2018 uskutečnily. Účastí na nich pracovníci přímé péče splnili povinné vzdělávání dle Zákona o soc. sl. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Biografie člověka a její význam při práci s klienty sociálních služeb.

Péče o klienty s demencí v kazuistikách a příkladech dobré praxe.

Dysfagie – uvedení do problematiky.

Aktivizace seniorů s demencí.

Péče o klienty s využitím prvků bazální stimulace.

Proměny ve stáří a gerontooblek.

Gerontologie, geriatric, demence – uvedení do problematiky.

Úklidová chemie a bezpečnost jejího použití; BOZP a PO.

6 AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018

Celoročně bohatý a rozmanitý program připravují a nabízejí klientům aktivizační pracovníci. Informace o programech a všech připravovaných akcích jsou zveřejňovány na nástěnce, která je přístupná všem klientům.

Nabízené činnosti podporují a rozvíjejí u klientů jemnou motoriku i dlouhodobé paměťové dráhy. Aktivita probíhá v malých i větších skupinách, ve společenských a terapeutických místnostech, kde se klienti za tímto účelem scházejí. Klienti si mohou vybrat, zda chtějí například rozvíjet jemnou motoriku formou tvořivé činnosti, vzpomínat v rámci reminiscenční terapie nebo si zacvičit.

Veškeré aktivity probíhají pod vedením aktivizačních pracovníků, které klientům nabízejí různé druhy činností s ohledem na individuální přání, potřeby a možnosti každého klienta. Účast na aktivitách je dobrovolná. S nezájmem se setkáváme velmi zřídka.

V rámci činností, které jsou zaměřeny mj. na procvičování jemné motoriky, si klienti mohou zvolit techniku (háčkování, pletení, stříhání, lepení apod.), která jim vyhovuje. Výrobky slouží k výzdobě našeho interiéru nebo jsou prezentovány na tematických výstavách. Den, který je nenásilně naplněn procvičováním jemné motoriky při pletení, háčkování, vystřihování, lepení a jiných aktivitách uteče velice rychle.

Někteří z našich klientů chodívali do Sokola. Pohyb má blahodárný vliv na tělo v každém věku. Při tělesné aktivitě dochází k lepšímu prokrvení a zlepšení funkce srdce. Většinou se jedná o jednoduché pohybové hry, cvičení na míčích nebo relaxační cvičení. Cvičení je uzpůsobené zdravotnímu stavu klientů. Mnohdy bývá druhem reminiscenční terapie, která jinak probíhá ve speciálně zařízené místnosti, tzv. reminiscenční. V této místnosti ženy mívají své dámské kluby zaměřené např. na péči o zevnějšek, na módu z dob, kdy nebylo snadné koupit „šik“ oblečení v obchodě a musely si vypomáhat domácí výrobou.

Aktivizační pracovníci zřizují obyvatelům improvizovanou kavárnu, kde mají možnost probrat „životaběh“. Klienti, zejména ženy, se zapojují do vaření a pečení.

O dobroty, které uvaří, se vždy rozdělí i s těmi, kteří se na přípravě aktivně nepodílejí.

Systém nabízených možností aktivit zahrnuje pravidelnou šíři společenských, společných i individuálních programů (hudební programy, divadlo, kino, společné cvičení, společné sledování zvolených televizních a video programů, smyslová a paměťová cvičení, procvičování jemné motoriky, společenské hry, přednášky, individuální i skupinový poslech předčítání z knihy, z denního tisku či časopisů dle vlastní volby, výlety apod.), které zpestřují našim klientům život. Přesvědčit se o tom můžou nejenom rodinní příslušníci, ale všichni, které to zajímá. Akce i denní život je zdokumentovaný fotografiemi, které jsou k dispozici na webových stránkách našeho zařízení, v našem čtvrtletníku i na sociální síti facebook.

6.1 Příklady používaných terapeutických postupů a aktivizační péče

Bazální stimulace

Bazální stimulace je běžně používána nejen u pacientů v kómatu, ale i u pacientů s demencí, Alzheimerovou chorobou či u pacientů po cévní mozkové příhodě. Zdánlivě obyčejné činnosti (poslech známé hudby, vnímání známých vůní, hlasů či vlastních fotografií) mohou v případě těžce postižených a nemocných lidí přinášet významné pokroky v oblasti vnímání, komunikace či pohybu.

Principem bazální stimulace je nabízet pacientovi známé podněty, které byly běžnou součástí jeho dosavadního života a stimulovat tak jeho vnímání. V naší péči využíváme stimulaci optickou pomocí fotek či známých předmětů, stimulaci auditivní pomocí hudby, stimulaci orální pomocí oblíbených nápojů či pokrmů, stimulaci olfaktorickou pomocí vnímání vůní a pachů. Nedílnou součástí je stimulace smyslová a to zejména doteky. Doteky využíváme např. při koupeli a masáži. Stimulace probíhá i při běžné péči jako je rehabilitace, očista, podávání stravy. Při koupeli dostává pacient jednoduché informace prostřednictvím doteků.

Pomocí doteků provádíme u klienta zklidňující nebo naopak povzbuzující stimulaci, pomocí které si klient uvědomuje sám sebe, svoje tělo. Vše vychází z faktu,

že i člověk s těžkým postižením mozku si zachovává schopnost vnímání alespoň některým ze svých smyslů. Díky tomu s ním lze také komunikovat. Ošetřující věnují pozornost rytmu dýchání, pohnutí hlavou, výrazu v obličeji...

S klientem se snažíme pracovat na úrovni jeho vnímání, aby došlo k vzájemnému porozumění a důvěře. Vytvořit pro pacienta vlídné prostředí, to je jedna z uznávaných ošetrovatelských metod, jak dosáhnout toho, aby se nemocný lépe cítil. Jde o vytvoření pocitu bezpečí, pocitu, že nemocný není sám ani v těžkých chvílích.

Pocit důvěry a spoluúčasti je pro nemocné velmi významný, stejně jako citlivý přístup ke každému s ohledem na jeho individuální potřeby a přání.

„ ...každý letmý dotek, úsměv, i klidný výraz smíření ve tváři člověka, je smyslem naší péče... „

Personál přímé péče je v metodě Bazální stimulace vzděláván. Využíváním tohoto konceptu výrazně zkvalitňujeme péči o klienta jeho maximální stimulací.



Muzikoterapie

Muzikoterapie je léčebná metoda, při které se využívá hudba nebo hudební elementy (zvuku, rytmu, melodie, harmonie) jako terapeutický prostředek, jehož účelem je usnadnit a rozvinout komunikaci, vztahy, pohyblivost i sebevyjádření za účelem naplnění tělesných, emocionálních, mentálních, sociálních a kognitivních potřeb. U našich klientů je zaměřena nejen na prožitkovou relaxaci, ale i na aktivní účast na hudební tvorbě pomocí zpěvu i nástrojů.

Muzikoterapie je u našich klientů velmi oblíbená. Většina z nich má k hudbě určitý vztah. Mnozí naši klienti pravidelně navštěvovali operu či divadlo, nebo oceňují humor národních a lidových písní. Někteří v minulosti hráli na nějaký hudební nástroj a jiní zpívali ve sboru nebo tančili v nějakém souboru.



Reminiscenční terapie

Další z terapií, která na našem zařízení probíhá, je reminiscence (vzpomínání), při které dochází k vybavování událostí, aktivit, zkušeností ze života člověka. Reminiscence může probíhat individuálně nebo ve skupině.

Reminiscenční metody jsou využívány v rámci aktivizačních činností s našimi klienty. Při práci s klienty vycházíme z biografické anamnézy, životopisu klienta a také využíváme předměty, které si klient přinesl z domova.

Cílem terapie je aktivovat nervové spoje v mozku a pokusit se zachovat paměťové dráhy, jejichž úbytek je u našich klientů v důsledku Alzheimerovy choroby rychlý. Klienti velmi často vzpomínají na období dětství a dospělosti. Tato terapie probíhá víceméně formou diskuzí, kdy se společně dělíme o zážitky z našeho života, které ještě navíc často trochu zpestříme fotografiemi, archivní hudbou či předměty z domácnosti.

V interiéru našeho zařízení se projevuje reminiscenční kultura, neboť je vybaven kusy starého nábytku, archivními fotografiemi slavných osobností či staršími obrazy, kterými navozujeme pocit stále přítomné minulosti.



Kognitivní trénink

Kognitivní trénink napomáhá k nápravě nedostatků kognitivních schopností a zároveň i procvičování těchto schopností. Cílem tréninku je posílení psychomotoriky ve smyslu senzomotoriky a koordinace, dále se zaměřuje na orientaci, pozornost, paměť, motivaci, exekutivní funkce i komplexní myšlenkové operace. Při skupinové terapii je součástí i nácvik sociálního chování.

Trénování kognitivních funkcí je většinou považováno za demotivující aktivitu, která klienty odrazuje. Základním prvkem je postup od jednoduchého procvičování ke složitějším úkolům. Procvičujeme formou hry nebo přirozenou soutěživostí klientů. Kognitivní trénink probíhá v dopoledních hodinách při skupinové aktivizaci, kdy je pozornost klientů nejvyšší.

Léčebný tělocvik

Léčebný tělocvik napomáhá ke zlepšení zdravotního stavu, psychického a funkčního stavu, ke snižování chronické distability, k udržení soběstačnosti klientů dle jejich zdravotního stavu. Léčebný tělocvik ve Filipově zajišťují zdravotní sestry. Provádí se individuálně nebo ve skupině klientů. Zdravotní sestry ke své práci využívají různé fyzioterapeutické metody, jako jsou např. LTV, masáže, teplo a chlad, zároveň mají k dispozici i různé rehabilitační pomůcky, které jejich práci velmi vhodně doplňují a napomáhají k dosažení dobrých výsledků. V rámci léčebného tělocviku provádíme aktivní, kondiční i pasivní cvičení, protahování a posilování zkrácených a oslabených svalových skupin, dechovou gymnastiku, nácvik koordinace a stability, vertikalizaci dle stavu klienta, používání kompenzačních pomůcek, chůze v interiéru, ale i v terénu.



Canisterapie

„Canisterapie je léčba lidské duše psí láskou.“ (L. Gajdová)

Canisterapií se rozumí léčebný kontakt psa a člověka. Do Alzheimercentra Filipov jednou týdně dochází canisterapeutka Ing. Zdeňka Nezmeškalová se svými fenkami Star a Amy. Přítomnost psů dokáže u klientů vyvolat dobrou náladu. Naši klienti se na jejich návštěvy vždy velmi těší.



6.2 Kulturní a společenské akce

Naším klientům nabízíme celou řadu kulturních a společenských akcí. Podporu a péči o volný čas klientů zajišťují aktivizační pracovníci. V otázkách využití volného času a při naplnění kulturních a sociálních potřeb je respektováno rozhodnutí a vlastní přístup každého klienta.



Pro představu uvádíme příklady aktivit, které v roce 2018 proběhly:

Výlety

Výlety za poznáním do blízkého i vzdálenějšího okolí se pořádají podle zájmů klientů. Mezi nejoblíbenější výlety patří návštěva cukráren a kaváren v nedalekém okolí. Pravidelně jednou ročně se naši klienti zúčastňují sportovních her ve Zlosyni.

Leden	výlet do Čáslavi a návštěva cukrárny
Únor	poznáváme okolí Filipova, výlet do kavárny a cukrárny v Čáslavi
Březen	výlet do Čáslavi a návštěva cukrárny
Duben	návštěva Dusíkova divadla Čáslav, přednáška na téma: Drsná Namibie, výlet do cukrárny v Čáslavi
Květen	sportovní hry ve Zlosyni, návštěva cukrárny v Čáslavi
Červen	vítání léta v Diakonii Čáslav, výlet na přání do nákupního střediska v Čáslavi, výlet do cukrárny v Čáslavi
Červenec	výlet do cukrárny v Čáslavi
Srpen	výlet do Dolních Bučic zakončený sladkou tečkou v tamní cukrárně
Září	návštěva kavárny Diakonie Čáslav, výlet do zahradnického centra Hortis
Říjen	výlet do Hotelu Grand v Čáslavi, výlet do cukrárny v Čáslavi, výlet do Dýňového světa v Nové Vsi U Leštiny, Den otevřených dveří v Diakonii Čáslav, výlet do mléčného baru v Čáslavi
Listopad	výlet do Čáslavi a návštěva restaurace U Pivovaru, přednáška o vzniku Evangelické církve v Diakonii Čáslav, výlet do Vlašského dvora v Kutné Hoře, návštěva cukrárny v Dolních Bučicích
Prosinec	výlet do zahradnického centra Hortis, návštěva Kina Miloše Formana v Čáslavi (pohádka Čertoviny), Vánoční besídka v ZŠ Husova Čáslav

Tematické dny, týdny

Kromě výletů a kulturních akcí jsou i tematické dny či týdny zárukou zpestření všedních dnů.

Únor	sv. Valentýn, Jaro volá
Březen	Oslava MDŽ
Duben	Velikonoce, Pálení čarodějnic
Květen	Den matek
Červen	Svatební den
Červenec	Barevný den
Říjen	Vzpomínáme na dětství
Prosinec	Advent, Mikulášská nadílka, Štědrý den, Silvestr

Další akce

Leden

Ve Filipově se konaly volby. Možnost volit prezidenta ČR využili i naši klienti. S přenosnou volební schránkou za nimi přijeli 12.1. a 26.1. členové volební komise z Čáslavi.

Duben

Do Filipova zavítala skupina Ora Rangi, která pracuje s metodou celostní muzikoterapie. Klienti si vychutnali odpočinek při poslechu příjemných zvuků, které se linuly z exotických nástrojů. Další návštěvu si této skupiny klienti užili také v měsíci srpnu.



Květen

V Alzheimercentru jsme prožili radostné odpoledne, protože ředitelka zařízení paní Jana Střihavková převzala od zástupců agentury Kompakt zdarma nový vůz Dacia Dokker.

Našel se totiž dostatečný počet menších i větších podnikatelů, kteří si zaplatili „půjzdnu reklamní plochu“, a umožnili tím nákup auta pro zlepšení provozu Alzheimercentra. Prospěch z toho budou mít klienti nejen zprostředkovaně, ale i bezprostředně vzhledem k tomu, že auto bude využíváno i k výletům do Čáslavi a blízkého okolí. Největší význam celé akce je však zcela jistě v úrovni etické a morální. Jde jednoznačně o jasný důkaz lidské solidarity.

V zahradě Alzheimercentra jsme byli svědky upřímných slov díky i dojetí. Slavnostního předání vozu se zúčastnili nejen přispěvatelé, ale i klienti a personál Alzheimercentra. Za Město Čáslav byli přítomni Ing. Antonín Hejzlar a MUDr. Michaela Mandáková. Dárcům i uživatelům auta poželal BcTh. Jan Uhlíř.



7 SHRNUÍ PRAVIDELNĚ SE OPAKUJÍCÍCH AKTIVIT PRO KLIENTY V ROCE 2018

Snažíme se vytvořit takové prostředí, které umožní klientům, aby se věnovali činnostem, které mohou zvládnout, které pro ně mohou být příjemné a poutavé, dále takové, které umožňují uspokojování důležitých sociálních potřeb, ale i takové, které jsou zaměřené na podporu fyzických a psychických funkcí. Aktivita jsou prováděny individuálně, nebo ve skupinách. Klienti se mohou sami aktivně zapojit nebo jen pasivně přihlížet.

Veškeré aktivity jsou přizpůsobeny zdravotnímu stavu a zájmu klientů. Pravidelné aktivity jsou činnosti, které klientům nabízíme několikrát do měsíce. Mezi nejoblíbenější patří:

Dámský klub

Dámský klub obvykle probíhá ve znamení péče o zevnějšek. Při zkrášlování nehtů mají klientky možnost si vybrat z celé řady barev laků na nehty. Nechybí ani diskuze nad módními magazíny, které se tolik liší od módy jejich mládí.

Čtenářský klub

Čas strávený s knihou je pro naše klienty velmi příjemný. Četbu knihy na přání, četbu časopisu či denního tisku mají klienti nejraději.

Filmový klub

Klientům zpřijemňujeme čas promítáním jejich oblíbených filmů.

Pečení a vaření s klienty

Vybíráme takové recepty, které umožňují aktivní zapojení co největšího počtu klientů. Pečení a vaření slouží k udržení dovedností, které byly našim klientům důvěrně známé.

Procvičování jemné motoriky

Procvičování jemné motoriky probíhá formou tvořivé činnosti, která je ovlivněna sezonně. Využíváme různých technik (výtvarné, textilní, práce s papírem a přírodními materiály). Vyrobené výrobky slouží k výzdobě interiéru.

Procvičování paměti

Paměť je procvičována prostřednictvím kvízů, hádanek, her, vědomostních testů či vzpomínkových akcí s cílem stimulovat paměť, rozšiřovat slovní zásobu a podporovat schopnost udržení a vybavování si vzpomínek.

Kondiční cvičení a další sportovní aktivity

Cvičení probíhají buď individuální formou, nebo ve skupině. Při cvičení využíváme různých pomůcek. Klienti se rovněž zúčastňují sportovních her a soutěží.

Procházky

Procházky po okolí Filipova jsou velmi oblíbené zejména v letních měsících. Za příznivého počasí jsou doplněny i návštěvami blízkých měst a obcí.

Cukrárna ve Filipově

Společenské setkání klientů v prostorách Alzheimercentra Filipov, které se koná jednou za týden. Během poslechu hudby si klienti vychutnávají zákusek a kávu.

Hudební dopoledne

Jednou za 14 dní potěší naše klienty hudební vystoupení Mgr. Zdeňka Licka a jeho studentů z nedalekého gymnázia.

Přednášky

Ve spolupráci s dobrovolníky probíhají v našem zařízení besedy či přednášky zaměřené na zajímavá témata.

Návštěvy pastora a faráře

Nestaráme se však jen o zdravotní a sociální stránku klientů, ale i o stránku duševní. Několikrát měsíčně zajišťují duchovní péči našim klientům pan farář s panem pastorem.

Canisterapie

Sezónní práce

8 GRANTY, DOTACE A DARY V ROCE 2018

STŘEDOČESKÝ KRAJ – DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍ SLUŽBY Domovy se zvláštním režimem

Spolufinancování sociálních služeb zařazených do krajské sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji

Dotace/příspěvek na financování sociální služby Domov se zvláštním režimem - Alzheimercentrum Filipov z.ú. k zajištění poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č.108/20016 Sb., zajišťující pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení na období, kterým je rok 2018.



Středočeský kraj

Příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa z národního projektu „Nové příležitosti – SÚMP, financovaného z Operačního programu Zaměstnanost“ - v období od 1. 11. 2017 do 30. 4. 2018 jsou u zaměstnavatele Alzheimercentrum Filipov z.ú. v rámci tohoto projektu podpořena dvě pracovní místa.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Dary

paní Ing. Věra Pázlerová

paní Miluše Blechová

LOGIO s.r.o. - pan Martin Kment

PLAS s.r.o. - paní Alena Plasová

Společnost Kompakt s.r.o. - sociální automobil - vůz značky Dacia Dokker. Na financování vozu se podílelo na čtyřicet sponzorů z regionu napříč obory od velkých firem až po ty menší.

Poděkování dále patří:

Všem, kteří nás v roce 2018 podpořili a podporují i nadále. Všem, kterým není naše práce a především klienti, lhostejní. Těm, kteří nám věnují své finanční prostředky nebo jednu z nejcennějších komodit a to svůj čas.

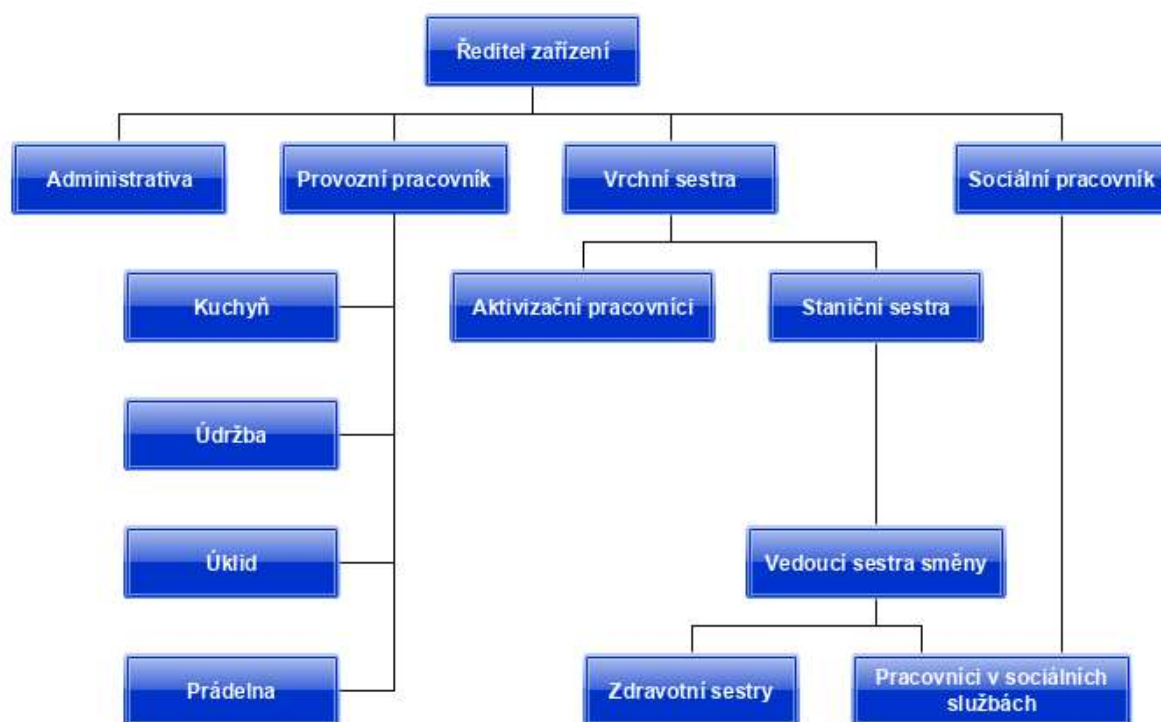
Poděkování patří dobrovolníkům **Mgr. Ivě Burešové, Monice Brebisové,** fyzioterapeutce **Mgr. Olze Myslivečkové, Mgr. Zdeňku Lickovi,** panu faráři P. **Mgr. Bohuslavu Staříkovi.**

Velký dík, za vše co pro naše klienty dělá, patří panu **Alexandru Štěpánovskému,** který je nedílnou součástí našeho týmu.

Za zpestření dní všedních i svátečních děkujeme **Základní škole Čáslav p.o.** (z Husovy ulice), paní ředitelce Mgr., Bc. Marice Jelínkové a **Základní umělecké škole Jana Ladislava Dusíka v Čáslavi.**

Všechny formy spolupráce jsou cenné a děkujeme za klienty i za zaměstnance Alzheimercentra Filipov všem těmto lidem a firmám a společností.

9 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ALZHEIMERCENTRA FILIPOV Z.Ú.



10 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této výroční zprávy jsou Přílohy, které tvoří:

Rozvaha k 31. 12. 2018

Výkaz zisků a ztrát za rok 2018

Příloha účetní závěrky za rok 2018

ROZVAHA (BALANCE) [v tisících]

k

31.12.2018,

Účetní období
2018

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

Alzheimercentrum Filipov, z.ú.

Zámecká 1/25

286 01 Čáslav, Filipov

28441397

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.

označ.	Uspořádání a označování položek rozvahy (balance)	řád. č.	Konečný stav minulého období	Konečný stav sledovaného období
	AKTIVA	x	x	x
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 02+10+21+28)	001	18 079	18 805
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (ř. 03 až 09)	002	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0
2.	Software	004	0	0
3.	Ocenitelná práva	005	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009	0	0
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 11 až 20)	010	1 853	2 185
1.	Pozemky	011	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	012	0	0
3.	Stavby	013	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	014	1 853	1 994
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	015	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	016	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	0	191
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (ř. 22 až 27)	021	17 961	18 415
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	022	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	023	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	026	17 961	18 415
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	0	0
IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem (ř. 29 až 39)	028	1 735	1 795
1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	029	0	0
2.	Oprávy k softwaru	030	0	0
3.	Oprávy k ocenitelným právům	031	0	0
4.	Oprávy drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	032	0	0
5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	033	0	0
6.	Oprávy ke stavbám	034	0	0
7.	Oprávy k samostatným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	035	1 735	1 785
8.	Oprávy k pěstelským celkům trvalých porostů	036	0	0
9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	037	0	0
10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	038	0	10
11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	039	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. 41+51+71+79)	040	68 793	75 532
I.	Zásoby celkem (ř. 42 až 50)	041	38	47
1.	Materiál na skladě	042	38	47
2.	Materiál na cestě	043	0	0
3.	Nedokončená výroba	044	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	045	0	0
5.	Výrobky	046	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	047	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	048	0	0
8.	Zboží na cestě	049	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	050	0	0
II.	Pohledávky celkem (ř. 52 až 70)	051	68 486	75 342
1.	Odběratelé	052	5 989	2 864
2.	Směnky k inkasu	053	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	054	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	055	0	64
5.	Ostatní pohledávky	056	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	057	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	058	0	0
8.	Daň z příjmů	059	0	2 665
9.	Ostatní přímé daně	060	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	061	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	062	0	1
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	063	52	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků	064	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	065	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	066	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	067	0	0
17.	Jiné pohledávky	068	65 484	66 248
18.	Dohadné účty aktivní	069	561	3 500
19.	Opravná položka k pohledávkám	070	-3 600	0
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 72 až 78)	071	249	120
1.	Peněžní prostředky v pokladně	072	98	89
2.	Ceniny	073	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	074	151	31
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	075	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	076	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	077	0	0
7.	Peníze na cestě	078	0	0
IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 80 až 81)	079	20	23
1.	Náklady příštích období	080	20	23
2.	Příjmy příštích období	081	0	0
	AKTIVA CELKEM (ř. 01+40)	082	86 872	94 337

Označ.	Uspořádání a označování položek rozvahy (balance)	řád. č.	Konečný stav minulého období	Konečný stav sledovaného období
	PASIVA	x	x	x
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 84+88)	083	66 245	66 545
I.	Jmění celkem (ř. 85 až 87)	084	0	0
1.	Vlastní jmění	085	0	0
2.	Fondy	086	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	087	0	0
II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 89 až 91)	088	66 245	66 545
1.	Účet výsledku hospodaření	089	10 814	300
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	090	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	091	55 431	66 245
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 93+95+103+127)	092	20 627	27 792
I.	Rezervy celkem (ř. 94)	093	0	0
1.	Rezervy	094	0	0
II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 96 až 102)	095	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	096	0	0
2.	Vydané dluhopisy	097	0	0
3.	Závazky z pronájmu	098	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	099	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	100	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	101	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	102	0	0
III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 104 až 126)	103	20 265	26 760
1.	Dodavatelé	104	8 993	19 237
2.	Směnky k úhradě	105	0	0
3.	Přijaté zálohy	106	0	0
4.	Ostatní závazky	107	323	251
5.	Zaměstnanci	108	1 601	1 586
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	110	921	915
8.	Daň z příjmů	111	1 407	0
9.	Ostatní přímé daně	112	227	232
10.	Daň z přidané hodnoty	113	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	114	1	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	115	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	116	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	117	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	118	0	0
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	119	0	0
17.	Jiné závazky	120	3 125	3 208
18.	Krátkodobé úvěry	121	0	0
19.	Eskontní úvěry	122	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	124	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	125	3 667	1 331
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	126	0	0
IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 128 až 129)	127	362	1 032
1.	Výdaje příštích období	128	0	720
2.	Výnosy příštích období	129	362	312
	PASIVA CELKEM (ř. 83+92)	130	86 872	94 337

Sestaveno dne:
Právní forma účetní jednotky:
Předmět podnikání účetní jednotky:
Podpisový záznam:

26.6.2019
Obecně prospěšná společnost
sociální služby, ambulantní a domácí zdravotní péče, rehabilitační péče

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
IČ: 25535269
auditorské oprávnění KAČR 305

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT [v tisících]

v plném rozsahu k

31.12.2018,

Účetní období

2018

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

Alzheimercentrum Filipov, z.ú.

Zámecká 1/25

286 01 Čáslav, Filipov

28441397

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.

Označ.	Uspořádání a označování položek výkazu zisku a ztrát	číslo řádku	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
A.	Náklady	001	68 272	0	68 272
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	002	39 245	0	39 245
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	003	4 178	0	4 178
2.	Prodané zboží	004	0	0	0
3.	Opravy a udržování	005	169	0	169
4.	Náklady na cestovné	006	6	0	6
5.	Náklady na reprezentaci	007	12	0	12
6.	Ostatní služby	008	34 880	0	34 880
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	009	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	010	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží, a vnitroorganizačních služeb	011	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	012	0	0	0
III.	Osobní náklady	013	31 773	0	31 773
10.	Mzdové náklady	014	23 660	0	23 660
11.	Zákonné sociální pojištění	015	7 700	0	7 700
12.	Ostatní sociální pojištění	016	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	017	265	0	265
14.	Ostatní sociální náklady	018	148	0	148
IV.	Daně a poplatky	019	7	0	7
15.	Daně a poplatky	020	7	0	7
V.	Ostatní náklady	021	787	0	787
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	022	0	0	0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	023	649	0	649
18.	Nákladové úroky	024	0	0	0
19.	Kursově ztráty	025	1	0	1
20.	Dary	026	56	0	56
21.	Manka a škody	027	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	028	81	0	81
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	029	-3 540	0	-3 540
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	030	60	0	60
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	031	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	032	0	0	0
26.	Prodaný materiál	033	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	034	-3 600	0	-3 600
VII.	Poskytnuté příspěvky	035	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	036	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů	037	0	0	0
29.	Daň z příjmů	038	0	0	0
	Náklady celkem	039	68 272	0	68 272
B.	Výnosy	040	68 573	0	68 573
I.	Provozní dotace	041	3 454	0	3 454
1.	Provozní dotace	042	3 454	0	3 454
II.	Přijaté příspěvky	043	12 557	0	12 557
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	044	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	045	12 557	0	12 557
4.	Přijaté členské příspěvky	046	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	047	52 161	0	52 161
IV.	Ostatní výnosy	048	401	0	401
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	049	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	050	0	0	0
7.	Výnosové úroky	051	368	0	368
8.	Kursově zisky	052	86	0	86
9.	Zúčtování fondů	053	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	054	-53	0	-53
V.	Tržby z prodeje majetku	055	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	056	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	057	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	058	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	059	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	060	0	0	0
	Výnosy celkem	061	68 573	0	68 573
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	062	300	0	300
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	063	300	0	300

Sestaveno dne:

26.6.2019

Právní forma účetní jednotky:

zapsaný ústav

Předmět podnikání účetní jednotky:

sociální služby

Podpisový záznam:



IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
IČ: 25535269
auditorské oprávnění KAČR 305

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY
zapsaného ústavu
Alzheimercentrum Filipov, z.ú.
k 31.12.2018
(údaje v tis. Kč)

I. Základní údaje**I.1 Popis účetní jednotky**

Název: Alzheimercentrum Filipov, z.ú.
Sídlo: Zámecká 1/25, 286 01 Čáslav - Filipov
Právní forma: zapsaný ústav
IČ: 284 41 397
Datum vzniku: 2. září 2008
Předmět činnosti:

- zdravotní péče
- rehabilitační péče
- ambulantní zdravotní péče
- sociální služby
- půjčování rehabilitačních pomůcek
- nákup a prodej pro uživatele služeb
- domácí zdravotní péče
- poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
- poskytování pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží.
- poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- stravování
- ubytovací služby
- zprostředkování obchodu a služeb
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádní kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- masérské, rekondiční a regenerační služby, včetně bazénu whirlpool
- tlumočnické služby
- průvodcovské služby

I.2 Zakladatelé zapsaného ústavu (dále jen „z.ú.“)

Alzheimercentrum pp s.r.o., Sokolovská 675/9 , PSČ 186 00 Praha 8
Identifikační číslo: 272 44 121

I.3 Změny a dodatky provedené v účetním období v rejstříku zapsaného ústavu:

V průběhu roku 2018 došlo ke změně právní formy společnosti, změně správní rady, dozorčí rady.

I.4 Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Statutárním orgánem společnosti je ředitel. Dalšími orgány zapsaného ústavu jsou v souladu se zakládací listinou či statutem společnosti správní rada a revizor.

Při výkonu funkce ředitele zastupuje: Ing. Kamila Valštinyová

Orgány společnosti	Příjmení a jméno	Den vzniku funkce	Den zániku funkce
Ředitel	Alzheimercentrum PP s.r.o.	6.6.2018	
Správní rada- předseda	AC Supervisor I s.r.o.	6.6.2018	
člen	AC Supervisor II s.r.o.	6.6.2018	
člen	AC Supervisor III s.r.o.	6.6.2018	
revizor	Petra Poláchová	15.8.2018	

I.5 Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech s 20% a více podílu na základním kapitálu

Společnost nemá majetkovou účast v jiných společnostech.

I.6 Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Osobní náklady v tis. Kč	2018	2017
Hrubé mzdy	22 617	22 190
DPP+ DPČ	1 043	1 132
Zákonné sociální pojištění	7 700	7 434
Ostatní sociální náklady	413	203
CELKEM	31 773	30 959

Počet zaměstnanců k 31.12.2018 činil 88 osob.

I.7 Vztahy s členy orgánů zapsaného ústavu

Odměny a funkční požitky členům statutárních, kontrolních orgánů byly poskytovány pravidelně měsíčně.

Společnost uzavřela obchodní vztahy s následujícími společnostmi, ve kterých jsou účastni členové statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky.

AC Estate Ostrava, s.r.o.

AC Support s.r.o.

Alzheimercentrum Jihlava z.ú.

Alzheimercentrum Piešťany n.o.

Alzheimercentrum pp s.r.o.

Alzheimercentrum Prácheň z.ú.

Alzheimercentrum Průhonice z.ú.
AC Slovakia a.s.
Alzheimercentrum Zlosyň a.s.
Alzheimercentrum Zlosyň z.ú.
Průhonice Services, s.r.o.
Zámecký Hotel Filipov s.r.o.

I.8 Půjčky, úvěry, poskytnuté záruky a ostatní plnění (v peněžité i naturální formě) akcionářům, společníkům nebo členům statutárních, dozorčích a řídících orgánů včetně bývalých členů.

V průběhu sledovaného období nebyla poskytnuta následující plnění výše uvedeným osobám (může jít např. o bezplatná užívání osobních aut, využití služeb poskytovaných účetní jednotkou, platby důchodového pojištění).

II. Použité účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

II.1 Způsob ocenění majetku

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 40.000 Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 60.000 Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami, které jsou tvořeny cenou pořízení a výdaji spojenými s pořízením.

Technické zhodnocení, které by převýšilo u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 40.000 Kč, by zvyšovalo pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý hmotný majetek.

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý nehmotný majetek.

Ocenění příchovek a přírůstků zvířat

Společnost nevlastní chov zvířat.

Ocenění cenných papírů a majetkových účastí

Společnost nemá majetkové účasti.

Účtování zásob

Společnost o zásobách účtuje způsobem B.

Ocenění zásob

Zásoby jsou oceňovány pořizovací cenou. Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (zejména celní poplatky, dopravné a skladovací poplatky při dopravě, provize a pojistné).

Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

Nebyl uplatněn.

Vedlejší pořizovací náklady zahrnované do ocenění zásob

Vedlejší pořizovací náklady obsahují zejména celní poplatky, dopravné a skladovací poplatky při dopravě, provize a pojistné apod.

II.2 Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce oproti předcházejícímu období ke změnám v oceňování, odpisování a postupů účtování

II.3 Opravné položky k majetku

Společnost tvoří opravné položky k pohledávkám, které považuje za nedobytné, ve 100% výši a to v členění na zákonné opravné položky dle zákona o rezervách a účetní opravné položky.

II.4 Odpisování

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku vychází ze stanovené doby dle Zákona o daních z příjmu. Společnost eviduje účetní a daňové odpisy. Daňové odepisování se provádí zrychlenou metodou.

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého nehmotného majetku vychází z předpokládané doby používání. Odpisy jsou stanoveny dle počtu let odepisování.

II.5 Přepočet cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost denní vyhlášený kurz ČNB ke dni účetního případu.

Majetek a závazky vyjádřené v cizí měně se k datu účetní závěrky přepočítávají na českou měnu denním kursem ČNB a zjištěné kursové rozdíly u pohledávek a závazků jsou proúčtovány do kurzových rozdílů aktivních a pasivních. Kursové rozdíly u majetku a závazků evidovaného v účtových skupinách 21, 22 a 26 jsou k datu sestavení účetní závěrky vykázány ve výkazu zisku a ztráty v oblasti finančních nákladů a výnosů.

II.6 Způsob stanovení reálné hodnoty u majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou dle zák. o účetnictví

Nebylo použito ocenění reálnou hodnotou.

II.7 Daně

Daň z příjmu právnických osob za rok 2010 činila:	2 497 tis. Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2011 činila:	1 708 tis. Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2012 činila:	1 695 tis. Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2013 činila:	0
Daň z příjmu právnických osob za rok 2014 činila:	133 tis. Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2015 činila:	1 421 tis. Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2016 činila:	2 142 tis. Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2017 činila:	3 188 tis. Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2018 činí:	0 tis. Kč

Společnost neúčtuje o odložené dani z příjmu.

Společnost je od 1.1.2014 členem DPH skupiny se skupinovým DIČ: CZ699003518.

II.8 Finanční pronájem s následnou koupí najaté věci

Ke dni účetní závěrky společnost neneviduje žádnou smlouvu o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci.

III. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát**III.1 Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti**

Významné položky jsou uvedeny v rozvaze a výkazu zisku a ztrát za dané období.

III.2 Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

Společnost neměla žádné doměrky daně z příjmu.

III.3 Dlouhodobé bankovní úvěry

Společnost nemá žádné dlouhodobé bankovní úvěry.

III.4 Krátkodobé bankovní úvěry

Společnost nemá žádné krátkodobé bankovní úvěry.

III.5 Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely

Společnost přijala v průběhu roku 2018 dotace od ESFCR od krajských úřadů práce. Tyto dotace byly použity a krytí mzdových nákladů nových zaměstnanců za podmínek stanovených dotačním programem. Společnost přijala v průběhu roku 2018 dotaci od Středočeského kraje.

III.6 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek v tis. Kč

	Pořizovací cena		Oprávk		Zůstatková cena	
	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17
Hlavní skupiny						
Dlouhodobý hm. majetek	1 026	885	817	767	209	118
Dlouhodobý drobný maj.	1 159	968	978	968	181	0

Dlouhodobý nehmotný majetek v tis. Kč

Společnost nemá nehmotný majetek

III.7 Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze

Veškerý majetek společnosti je vykazován v rozvaze.

III.8 Rozpis dlouhodobého hmotného majetku zatíženého zástavním právem

Společnost nemá dlouhodobý hmotný majetek zatížený zástavním právem.

III.9 Přehled majetku s výrazně vyšším tržním ohodnocením

Nebyl zjištěn.

III.10 Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti

Společnost nemá dlouhodobý finanční majetek.

III.11 Krátkodobé pohledávky

Krátkodobé pohledávky v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Odběratelé	2 864	5 989
Poskytnuté provozní zálohy	64	0
Ostatní pohledávky	0	0
Pohledávky za zaměstnanci	0	0
Daně	2 666	0
Nároky na dotace	0	52
Jiné pohledávky	66 248	65 484
Opravná položka k pohledávkám	0	-3 600
Dohadné účty aktivní	3 500	561
CELKEM	75 342	68 486

Opravné položky k pohledávkám

Společnost vytváří opravné položky k pohledávkám.

Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jiným způsobem zajištěné

Společnost nemá pohledávky kryté podle zástavního práva.

Společnost nemá pohledávky po splatnosti.

III.12 Vlastní zdroje

Změny vlastních zdrojů v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Vlastní jmění	0	0
Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	0	0
Fondy	0	0
Výsledek hospodaření minulých let	66 245	55 431
HV běžného období	300	10 814
Vlastní zdroje celkem	66 545	66 245

III.13 Krátkodobé závazky

Krátkodobé závazky v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Dodavatelé	19 237	8 993
Přijaté zálohy	0	0
Ostatní závazky	251	323
Zaměstnanci	1 586	1 601
Závazky k institucím pojištění	915	921
Daně	232	1 635
Jiné závazky	3 208	3 125
Dohadné účty pasivní	1 331	3 667
CELKEM	26 760	20 265

Společnost nemá závazky po lhůtě splatnosti.

III.14 Rezervy

Společnost nemá vytvořené rezervy.

III.15 Výnosy z běžné činnosti

Výnosy z běžné činnosti	31.12.2018	31.12.2017
- tuzemské v tis. Kč	52 161	56 046
- zahraniční v tis. Kč	0	0

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2010: 53 205 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2011: 59 422 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2012: 60 136 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2013: 51 946 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2014: 50 954 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2015: 58 827 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2016: 63 179 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2017: 74 400 tis. Kč
 Roční úhrn čistého obrátu za rok 2018: 68 573 tis. Kč

Nejvýznamnější rozdíl mezi čistým obrátem a výnosy z běžné činnosti činí příspěvky na péči, které jsou vykázány na řádku 45 výkazu zisku a ztráty a za rok 2018 dosáhly hodnoty 12 490 tis. Kč

III.16 Přijaté a poskytnuté dary a dárky

Společnost přijala finanční dary od fyzických osob v úhrnné výši 67 tis. Kč.

III.17 Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj

Výzkum a vývoj nebyly prováděny.

III.18 Údaje o přeměnách

Obecně prospěšná společnost Alzheimercentrum Filipov o.p.s. změnila právní formu na ústav Alzheimercentrum Filipov, z.ú., na základě rozhodnutí správní rady ze dne 19. 12. 2017.

III.19 Základ daně obecně prospěšné společnosti

Společnost při stanovení základu daně vychází z postupu stanového v zákoně o účetnictví a zákoně o obecně prospěšných společnostech. Společnost nevyužívá daňové úlevy.

III.20 Hospodářský výsledek

Společnost dosáhla hospodářského výsledku pouze z hlavní činnosti.

III.21 Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících období

Výsledek hospodaření za rok 2017 byl převeden na účet nerozděleného zisku.

IV. Ostatní doplňující údaje**IV.1 Pohledávky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze**

Společnost neeviduje žádné potenciální pohledávky či významné aktivní soudní spory.

IV.2 Závazky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

Společnost neeviduje žádná ručení poskytnutá za závazky třetích osob, žádné zajišťovací směnky (vydané či avalované), ani jiné potenciální závazky vyplývající např. z titulu pasivních soudních sporů.

IV.3 Významné události po datu účetní závěrky

Dne 6. 6. 2018 byla zapsána v rejstříků ústavů pod č. U 699 změna právní formy z obecně prospěšné společnosti na zapsaný ústav. Dne 6. 6. 2018 došlo ke změně statutárních orgánů ústavu.

Sestaveno dne: 26. 6. 2019


.....
Podpis statutárního zástupce

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
IČ: 25535269
auditorské oprávnění KAČR 305

Zpráva nezávislého auditora

Správní radě Alzheimercentrum Filipov, z.ú.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky ústavu Alzheimercentrum Filipov, z.ú., se sídlem Zámecká 1/25, 286 01 Čáslav - Filipov, identifikační číslo 284 41 397, (dále také ústav) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Alzheimercentrum Filipov, z.ú. k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na ústavu nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán ústavu.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o ústavu, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je ústavu schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán ústavu uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Brně dne 25. července 2019

Auditorská společnost:

Statutární auditor:



BDO CA s. r. o.
evidenční číslo 305



Ing. Oldřich Bartušek
evidenční číslo 2256