



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2019



AC Facility, s.r.o.

OBSAH

1. ÚVODNÍ SLOVO.....	3
2. SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM.....	4
3. AC Facility, s.r.o.....	5
3.1. Identifikace zařízení	5
3.2. Představení specializovaného zařízení	6
3.3. Účel AC Facility, s.r.o.....	7
3.4. Vize AC Facility, s.r.o.	7
3.5. Cílová skupina AC Facility, s.r.o.....	7
4. REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY.....	8
4.1. Domov se zvláštním režimem	8
4.2. Pečovatelská služba	9
5. AC FACILITY, S.R.O. V ROCE 2019 Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ	11
6. AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2019	12
7. PŘIJATÉ DARY V ROCE 2019	14
8. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZAŘÍZENÍ AC Facility, s.r.o.	16
9. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI PO DATU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	18
10. PŘÍLOHY	19

1. ÚVODNÍ SLOVO

Vážení čtenáři,

dovolujeme si Vám předložit výroční zprávu AC Facility, s.r.o. za kalendářní rok 2019.

Každý rok si stanovujeme mnoho nových cílů, velkou motivací je nám při tom možnost stále se rozvíjet. V roce 2019 to nebylo jinak, dlouhodobě je pro nás tedy jednou z priorit vzdělávání zaměstnanců. Naším cílem je, aby mohli teoretické znalosti co nejvíce využívat v praxi. Proto sledujeme širokou nabídku kurzů a vybíráme pro ně ty nejvhodnější. To vše směřuje k tomu nejdůležitějšímu cíli, spokojeným klientům. Vzhledem k pozitivním recenzím, které jsme od rodin klientů v roce 2019 dostali, věříme, že jsme tohoto cíle dosáhli.

Mgr. Lucie Zajícová

ředitelka Alzheimercentra a Seniorcentra České Budějovice

AC Facility, s.r.o.

2. SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM

Skupina Alzheimercentrum byla založena v roce 1996 jako první specializované zařízení v České republice k poskytování odborné kvalifikované péče osobám s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí. V současné době poskytujeme odbornou péči v 13 centrech napříč celou Českou republikou.

Od svého založení Alzheimercentrum klade zásadní důraz na kvalitu poskytované péče a individuální přístup.

Řídíme se moderními terapeutickými postupy, vycházejícími z nejnovějších vědeckých poznatků, ale i zkušenostmi z dlouholeté praxe.

Náš odborný personál v péči a přístupu používá prvky bazální stimulace, validace a širokou škálu aktivizačních programů.



3. AC Facility, s.r.o.

3.1. Identifikace zařízení

Název zařízení:	AC Facility, s.r.o.
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Sídlo:	Husova Třída 1651/125A, České Budějovice
IČO:	242 40 931
DIČ:	CZ699003518
Bankovní spojení:	2111454506/2700
Ředitel:	Mgr. Lucie Zajícová
Statutární orgán - ředitel:	Alzheimercentrum pp s.r.o.
Při výkonu funkce zastupuje:	Ing. Kamila Valštinyová
E-mail:	reditelka.cb@alzheimercentrum.cz
Web:	www.alzheimercentrum.cz



3.2. Představení specializovaného zařízení

Zařízení AC Facility, s.r.o. v Českých Budějovicích je rozděleno na dva provozy – Seniorcentrum a Alzheimercentrum.

V jedné části budovy – Seniorcentrum – se nacházejí malometrážní byty různé velikosti s možností využití pečovatelské služby a domácí péče. Tato část je určena klientům, kteří jsou do určité míry schopni postarat se o sebe sami. Rodinné prostředí Seniorcentra je zaměřené především na jejich pohodlí a bezpečí. Klienti mohou rovněž využívat jídelnu s nabídkou klasické české kuchyně. Pravidelně organizujeme různé kulturní akce (vystoupení divadelních spolků, přednášky, besedy, hudební odpoledne a mnohé další), sportovní cvičení, lekce jógy či výuku trénování paměti.

Druhý provoz – Alzheimercentrum – je určen pro klienty, kteří trpí Alzheimerovou chorobou nebo jinou formou demence či chronického duševního onemocnění.

Jedná se o ojedinělý projekt v rámci ČR - toto zařízení totiž zahrnuje služby pro všechny stupně podpory pro seniory a nemocné. V případě zhoršení zdravotního stavu nebo závislosti na péči se klient nemusí stěhovat, ale v rámci jedné budovy má zajištěny všechny služby. Samozřejmostí je poskytnutí odborné zdravotní péče, která je zabezpečována lékaři, všeobecnými sestrami a praktickými sestrami. O klienty dále pečuje tým složený ze sociálního pracovníka, pracovníků v sociálních službách a aktivizačních pracovníků. V zařízení se nachází obchod pro klienty s provozní dobou do odpoledních hodin, dále pak kadeřnictví.

Budova zařízení má čtyři patra, klienti jsou ubytováni v prostorných dvoulůžkových a třílůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením. Vše je nové a je zařízeno tak, aby se zde klienti cítili příjemně a prostředí pro ně bylo bezpečné a prostorné. V zařízení se nachází mnoho reminiscenčních koutků, terapeutických místností (knihovna, tělocvična, kavárna, obývací pokoje a další). Podél budovy je zahrada, která je postupně osazována okrasnými keři, květinami a bylinkovými záhony. Pro klienty je na zahradě k dispozici venkovní nábytek, lavičky a velmi prostorný altán, pravidelně zde grilujeme a relaxujeme.

3.3. Účel AC Facility, s.r.o.

Účelem AC Facility, s.r.o. je všestranně přispívat ke zlepšování a rozvoji kvality života osob s demencí. Svým působením se AC Facility, s.r.o. snaží o rozvoj duchovních a materiálních hodnot, které se vztahují k péči o osoby s demencí. Zásadami práce je aplikovatelnost individuálního přístupu, uplatňování moderních trendů a přístupů v sociální a zdravotní péči o osoby s demencí a snaha podporovat a rozvíjet pečující a ošetrovatelský personál.

3.4. Vize AC Facility, s.r.o.

Naší vizí je kvalitní a profesionální podpora pro lidi s demencí.

3.5. Cílová skupina AC Facility, s.r.o.

Cílovou skupinou jsou senioři, kteří již nejsou plně soběstační a dále osoby s chronickým duševním onemocněním či jiným zdravotním postižením, zejména pak osoby s Alzheimerovou chorobou nebo jinou formou demence. Přijímání jsou klienti v jakémkoliv stupni onemocnění, včetně terminálního stádia nemoci, nevyžaduje-li jejich zdravotní stav hospitalizaci v nemocnici. V rámci péče o klienta zajišťujeme jak zdravotní, tak sociální služby v souladu s platnou legislativou.

4. REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

4.1. Domov se zvláštním režimem

Posláním domova se zvláštním režimem je poskytování komplexní, kvalitní, individuálně zaměřené, celoroční pobytové služby osobám trpícím syndromem demence nebo chronického duševního onemocnění, které již nemohou zůstat ve vlastním domácím prostředí. Služba je určena osobám s chronickým duševním onemocněním, osobám s kombinovaným postižením, osobám s Alzheimerovou chorobou a ostatními typy demence, kteří mají snížené schopnosti svou nepříznivou sociální situaci zvládat a potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby. Služba zajišťuje pomoc a podporu v naplnění základních životních potřeb, jako je ubytování, stravování, hygiena, oblékání, vyprazdňování apod. Dále umožňuje společenský kontakt, poskytuje podporu při samostatném rozhodování, naplňování přání a vůle klienta s ohledem na jeho možnosti a schopnosti.

Cíle služby

Zajištění základních životních potřeb. Poskytování takové podpory, kterou klient skutečně potřebuje. Udržení co nejužšího kontaktu s rodinou a blízkými. Služba je poskytována v nepřetržitém 24hodinovém provozu 7 dní v týdnu.

Zásady poskytované služby

- Zajištění bezpečné a odborné služby;
- Dodržování práv klientů (zejména Listiny základních lidských práv a svobod);
- Respektování přání a vlastní volby klientů;
- Respektování soukromí klientů;
- Individuální přístup;
- Podpora samostatnosti a nezávislosti klientů;
- Partnerství a úcta k člověku;
- Profesionalita a odbornost;
- Vytvoření příjemného a vstřícného prostředí.

4.2. Pečovatelská služba

Posláním Pečovatelské služby je zabezpečit klientům pomoc a podporu pro setrvání v přirozeném domácím prostředí.

Okruh osob

Pečovatelská služba je poskytována dospělým osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo jiného zdravotního postižení a potřebují péči další osoby. Věková struktura: dospělí 27- 64 let, mladší senioři 65 – 80 let, starší senioři nad 80 let.

Služba je poskytována terénně, a to v nepřetržitém 24hodinovém provozu 7 dní v týdnu.

Cíle služby

Hlavním cílem Pečovatelské služby je klient spokojený s poskytovanou sociální službou, jenž si zachovává dosavadní způsob svého života.

Dílčí cíle:

- Prostřednictvím poskytování pečovatelské služby pomoci klientovi udržet si, popřípadě zlepšit svou soběstačnost a samostatnost.
- Poskytovat pečovatelskou službu v souladu se Standardy kvality sociálních služeb a vnitřními pravidly.
- Podpořit udržení sociálních vazeb klienta.

Poskytujeme tyto základní činnosti:

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití; pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek; pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru; pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

Pomoc při úkonech osobní hygieny; pomoc při základní péči o vlasy a nehty; pomoc při použití WC.

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

Dovoz nebo donáška jídla; pomoc při přípravě jídla a pití; příprava a podávání jídla a pití.

Pomoc při zajištění chodu domácnosti:

Běžný úklid a údržba domácnosti; pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování; běžné nákupy a pochůzky; velký (týdenní) nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti; praní a žehlení ložního a osobního prádla.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

Doprovod k lékaři či na úřad.

Součástí nabízených služeb je i základní sociální poradenství.

Klientům lze rovněž poskytnout fakultativní služby, které jsou nad rámec základních činností.

Zásady poskytované služby:

Lidská důstojnost - pracovníci při poskytování služby dbají na zachování lidské důstojnosti klientů a dodržování jejich lidských práv.

Individuální přístup - ke každému klientovi pracovníci přistupují jako k jedinečné osobnosti, službu poskytují dle jeho potřeb a přání.

Respekt - pracovníci projevují respekt ve vztahu ke klientům, k sobě navzájem i ke svým nadřízeným.

Soukromí - pracovníci chrání osobní údaje o klientech, soukromí klientů i jejich rodin; dbají na důvěrnost klientova sdělení.

Odbornost/Kvalitní služba - služba je zajištěna kvalifikovaným personálem, který jedná dle přání klientů, zákonů a vnitřních předpisů. Klienti jsou rovněž průběžně dotazováni na spokojenost, náměty a podněty ke zlepšení poskytované služby.

5. AC FACILITY, S.R.O. V ROCE 2019 Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Obsazenost zařízení

Domov se zvláštním režimem byl v průběhu roku 2019 obsazen na 100 %.

Byty, které jsou v rámci Seniorcentra, byly stále k dispozici a byla zde volná kapacita; pečovatelská služba zde v roce 2019 byla poskytnuta cca 115 klientům.

Personál

S ohledem na náročnost vykonávané přímé péče se projevuje vyšší míra fluktuace pracovníků.

Snahou organizace je nabízet stabilní zázemí, nabídnout vzdělávací aktivity a vážit si svých zaměstnanců.

Dětská skupina Kulíšek

Již od roku 2015 provozujeme dětskou skupinu Kulíšek. Tato školka je určena dětem, jejichž rodič je zaměstnancem společnosti AC Facility, s.r.o. nebo zaměstnancem partnera AC Facility, s.r.o.

Dětská skupina Zajíček

Druhou dětskou skupinu s názvem Zajíček provozujeme v našem zařízení od září 2016. Tato školka je určena dětem, jejichž rodič je zaměstnancem společnosti AC Facility, s.r.o. nebo zaměstnancem partnera AC Facility, s.r.o.



6. AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2019

Náš tým připravuje pro klienty bohatý a rozmanitý program. Níže uvádíme několik zajímavých aktivit, kterých se naši klienti účastnili. Některé akce se pravidelně opakují a jiné jsou realizovány pouze jednou do roka.

Masopust

Odpoledne ve veselých kostýmech, hodování a taneční zábava.

Mezinárodní den žen

Příjemné připomenutí ženského boje z roku 1908 za rovnoprávnost, spravedlnost, mír a rozvoj.

Velikonoce

Přípravy a vytváření velikonoční dekorace, koleda, barvení vajíček a pletení pomlázky.

Pálení čarodějnic

Pálení látkové čarodějnice, zdobení májky a opékání špekáčků.

Knihovna

Pravidelná návštěva knihovny zpestřená předčítáním a občerstvením.

Loučení s létem

Každoroční setkání klientů s rodinami v příjemném prostředí naší zahrady, s živou muzikou a grilovanými pochoutkami.

Hudební vystoupení

Krumlovští pištcí

Pan farář Tomas van Zavrel

Narozeninové oslavy

Na každé stanici pořádáme oslavu pro všechny jubilanty daného měsíce.

Mikuláš

Tradice, během které stihne Mikuláš s čerty a andělem obejít všechny klienty Alzheimercentra, Seniorcentra a obě dětské skupiny.

Vánoce

Ježíškova vnoučata

Vánoční posezení s rodinou

Vzdělávání

Senior bez nehod

Přednáška o Nepálu

Exkurze, výlety a procházky

Vycházky k Vrbenským rybníkům

Jihočeské muzeum – Výstava orchidejí a bonsají, Hokej Budějcký fenomén, Výstava hub

Hobby 2019

Země živitelka 2019

Veletrh Vzdělání a řemeslo

5. ročník hokejového turnaje Jiří Novotný Cup

Velikonoční, Podzimní švestkové a Vánoční trhy

Rybaření

6. ročník sportovních her „Senzační senioři“

V roce 2019 nás navštívili

Václav Klaus ml., Mgr.

Zdeněk Troška

Široká veřejnost v rámci Dne otevřených dveří v sociálních službách

Studenti spřátelených vysokých škol a univerzit z celé Evropy v rámci Mezinárodního týdne sociální práce



7. PŘIJATÉ DARY V ROCE 2019

Děkujeme všem dárcům, kteří nás i v roce 2019 finančně podpořili. Velice si toho vážíme.

Jihočeský kraj

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

DIWENDYS s.r.o.

Obec Včelná

Zvěřinová Eva

Čmejrková Anna

Ondřichová Eva

Schlenew Alexis

IReSoft, s.r.o.

GEFOS inženýring, s.r.o.

Salon Marilyn – paní Ondíčková

Salmon-Gastro s.r.o.

Lékárna U Tří lvů s.r.o.

BENE CB spol. s r.o.

Obec Kamenný Újezd

Město Kardašova Řečice

Obec Hosín

Obec Želeč

Obec Dolní Bukovsko

Obec Rapšach

Město Veselí nad Lužnicí

Hondlík František

Hemberová Michaela

Hadačová Jana

Valešová Lenka

Plávková Bohumíra

Šebestová Michala

Strnadová Zdeňka

Jeřábnické práce Jan Vojč

Veis Augustin



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ



Jihočeský kraj

Projekt

DĚTSKÁ SKUPINA KULÍŠEK

je spolufinancován Evropskou unií.

Základním účelem provozování podnikové Dětské skupiny Kulíšek je pravidelná péče o děti zaměstnanců AC Facility, s.r.o. a případných partnerů v projektu. Rodiče dětí se tak mají možnost vrátit do pracovního prostředí s vědomím, že o jejich děti bude po tuto dobu profesionálně postaráno.

Projekt

DĚTSKÁ SKUPINA ZAJÍČEK

je spolufinancován Evropskou unií.

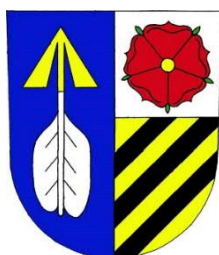
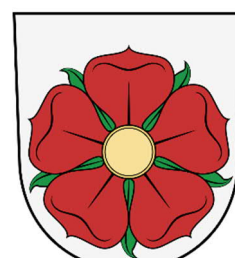
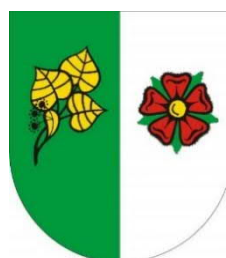
Základním účelem provozování podnikové Dětské skupiny Zajíček je pravidelná péče o děti zaměstnanců AC Facility, s.r.o. a případných partnerů projektu. Rodiče dětí se tak mají možnost vrátit do pracovního prostředí s vědomím, že o jejich děti bude po tuto dobu profesionálně postaráno.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

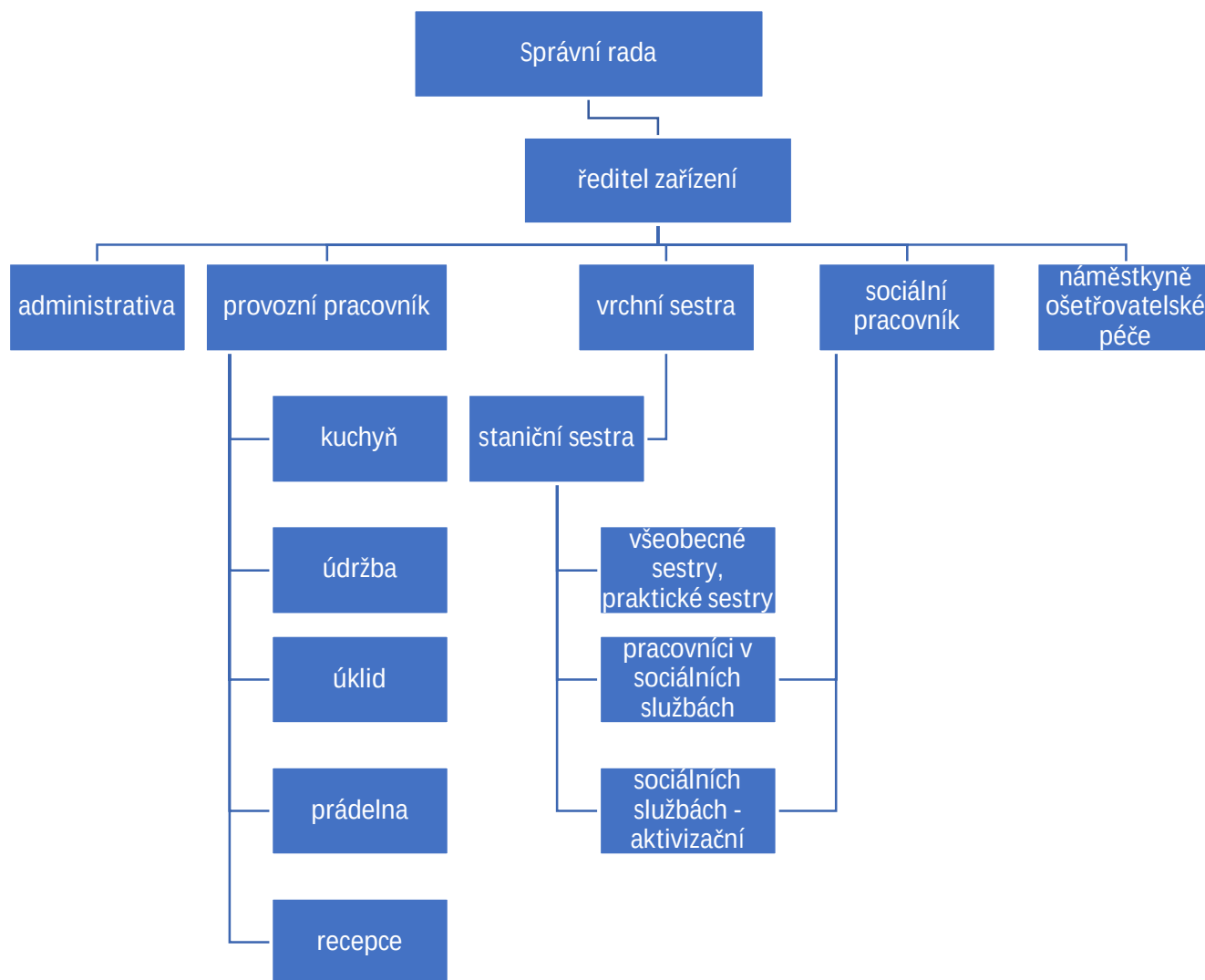


EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

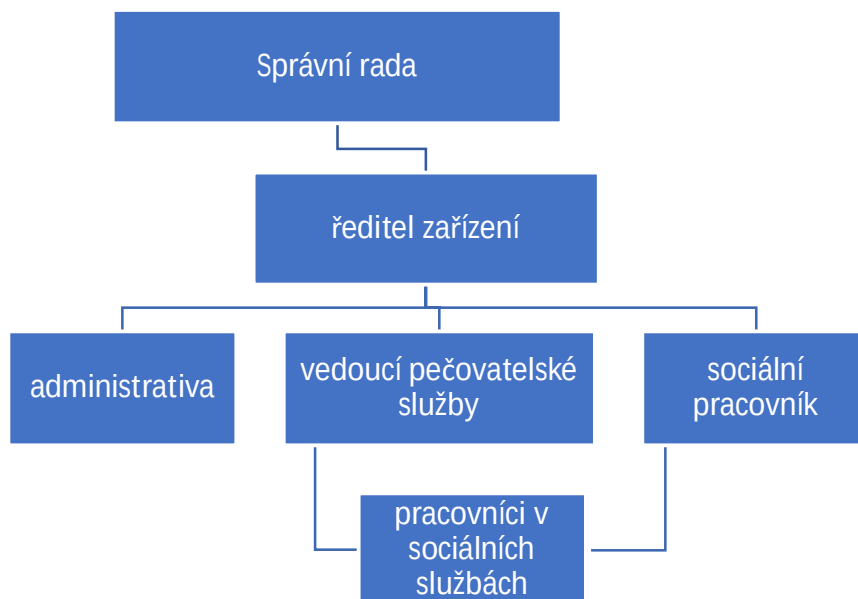


8. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZAŘÍZENÍ AC Facility, s.r.o.

Domov se zvláštním režimem



Pečovatelská služba



9. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI PO DATU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Na konci roku 2019 se poprvé objevily zprávy z Číny týkající se COVID-19. V prvních měsících roku 2020 se virus rozšířil do celého světa a negativně ovlivnil mnoho zemí. Vedení Společnosti zareagovalo již počátkem března 2020 nastavením bezpečnostních opatření, která zahrnovala mimo jiné nákup ochranných hygienických prostředků, proškolení personálu a dočasným nastavením tzv. COVID zón na jednotlivých pracovištích.

Vedení Společnosti zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad neomezené doby trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2019 zpracována za předpokladu, že Společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

10. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této výroční zprávy jsou Přílohy, které tvoří:

Rozvaha k 31. 12. 2019

Výkaz zisků a ztrát za rok 2019

Příloha účetní závěrky za rok 2019

Zpráva auditora za rok 2019

ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU

K 31. 12. 2019

(v celých tisících Kč)

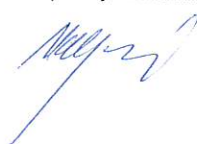
AKTIVA		Běžné účetní období			Minulé období
Označení	Popis	Brutto	Korekce	Netto	Netto
	AKTIVA CELKEM	30.291	-452	29.839	48.998
B.	Stálá aktiva	1.539	-446	1.093	1.115
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek	1.539	-446	1.093	1.115
B.II.1.	Pozemky a stavby	48	-2	46	48
B.II.1.2.	Stavby	48	-2	46	48
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	1.491	-444	1.047	1.067
C.	Oběžná aktiva	28.738	-6	28.732	47.682
C.I.	Zásoby	174	0	174	90
C.I.1.	Materiál	174	0	174	90
C.II.	Pohledávky	27.716	-6	27.710	46.425
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky	27.716	-6	27.710	46.425
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	17.354	-6	17.348	4.871
C.II.2.4.	Pohledávky - ostatní	10.362	0	10.362	41.554
C.II.2.4.3.	Stát - daňové pohledávky	380	0	380	380
C.II.2.4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	302	0	302	280
C.II.2.4.5.	Dohadné účty aktivní	8.323	0	8.323	23.566
C.II.2.4.6.	Jiné pohledávky	1.357	0	1.357	17.328
C.IV.	Peněžní prostředky	848	0	848	1.167
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	336	0	336	423
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	512	0	512	744
D.	Časové rozlišení aktiv	14	0	14	201
D.1.	Náklady příštích období	14	0	14	201
PASIVA		Běžné účetní období			Minulé období
Označení	Popis	Netto			Netto
	PASIVA CELKEM	29.839			48.998
A.	Vlastní kapitál	-4.649			-7.809
A.I.	Základní kapitál	200			200
A.I.1.	Základní kapitál	200			200
A.II.	Ážio a kapitálové fondy	106			106
A.II.2.	Kapitálové fondy	106			106
A.II.2.1.	Ostatní kapitálové fondy	106			106
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	-8.392			-11.125
A.IV.1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let	-4.526			-7.259
A.IV.2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	-3.866			-3.866
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	3.437			3.010
B+C.	Cizí zdroje	34.468			55.520
C.	Závazky	34.468			55.520
C.I.	Dlouhodobé závazky	0			28
C.I.2.	Závazky k úvěrovým institucím	0			28
C.II.	Krátkodobé závazky	34.468			55.492
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy	629			743
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů	8.521			15.487
C.II.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	8.580			0
C.II.8.	Závazky ostatní	16.738			39.262
C.II.8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	0			20.054
C.II.8.3.	Závazky k zaměstnancům	3.895			3.772
C.II.8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	2.195			2.202
C.II.8.5.	Stát - daňové závazky a dotace	1.107			3.149
C.II.8.6.	Dohadné účty pasivní	9.411			9.777
C.II.8.7.	Jiné závazky	130			308
D.	Časové rozlišení pasiv	20			1.287
D.1.	Výdaje příštích období	0			1.255
D.2.	Výnosy příštích období	20			32

Sestaveno:

22. 5. 2020

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO Audit s.r.o.
IČ: 45314381
Auditorské oprávnění KAČR 018

Podpisový záznam:

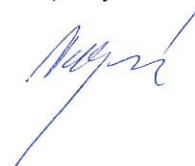


**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY V PLNÉM ROZSAHU
(DRUHOVÉ ČLENĚNÍ)
ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ OD 1. 1. 2019 DO 31. 12. 2019
(v celých tisících Kč)**

Označení	Popis	Běžné období	Minulé období
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	100.502	105.255
A.	Výkonová spotřeba	46.865	60.078
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	10.728	10.070
A.3.	Služby	36.137	50.008
D.	Osobní náklady	84.125	70.358
D.1.	Mzdové náklady	56.884	52.763
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	27.241	17.595
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	18.520	17.036
D.2.2.	Ostatní náklady	8.721	559
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	155	-9.047
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	267	158
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	267	158
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek	-112	-9.205
III.	Ostatní provozní výnosy	34.237	21.700
III.3.	Jiné provozní výnosy	34.237	21.700
F.	Ostatní provozní náklady	202	2.387
F.3.	Daně a poplatky	5	5
F.5.	Jiné provozní náklady	197	2.382
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	3.392	3.179
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	245	352
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	245	352
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	179	491
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	178	489
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	1	2
K.	Ostatní finanční náklady	21	30
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	45	-169
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	3.437	3.010
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	3.437	3.010
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	3.437	3.010
	* Čistý obrat za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	134.984	127.307

Sestaveno: 22. 5. 2020

Podpisový záznam:



IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO Audit s.r.o.
IČ: 45314381
Auditorské oprávnění KAČR 018

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY**AC Facility s.r.o.****k 31.12.2019**

(údaje v tis. Kč)

I. Základní údaje**I.1 Popis účetní jednotky**

Název: AC Facility s.r.o.
Sídlo: Na Michovkách I/707
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 24240931
Datum vzniku: 14.7.2012

Předmět činnosti:

- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 ŽZ
- poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

I.2 Osoby podílející se na základním kapitálu účetní jednotky více než 20%:

100% podíl - Alzheimercentrum pp s.r.o., Sokolovská 675/9, 186 00 Praha 8

I.3 Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku:
nebyly**I.4 Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v účetním období končícím 31. 12. 2019:**

jednatelé:

Alzheimercentrum pp s.r.o., Sokolovská 675/9, 185 00 Praha 8

při výkonu funkce zastupuje:

Ing. Kamila Valštyňová , Kněžpole 306, 687 12 Kněžpole

I.5 Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech s 20% a více podílu na základním kapitálu

Společnost nemá majetkovou účast v jiných společnostech.

I.6 Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Osobní náklady v tis. Kč	2019	2018
Hrubé mzdy	53 631	49 008
DPP+ DPČ	3 253	3 755
Zákonné sociální pojištění	18 520	17 036
Ostatní sociální náklady	960	559
CELKEM	76 364	70 358

Počet zaměstnanců k 31.12.2019 činil 170 osob.

I.7 Půjčky, úvěry, poskytnuté záruky a ostatní plnění (v peněžité i naturální formě) akcionářům, společníkům nebo členům statutárních, dozorních a řídicích orgánů včetně bývalých členů.

Společnost uzavřela obchodní vztahy s následujícími společnostmi, ve kterých jsou účastni členové statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky.

- Alzheimercentrum Admin s.r.o.
- Alzheimercentrum pp s.r.o.
- Alzheimercentrum Průhonice z.ú.
- Alzheimercentrum Prácheň z.ú.
- Alzheimercentrum Jihlava z.ú.
- Zámecký hotel Filipov s.r.o.
- Průhonice – Services s.r.o.
- AC Estate Ostrava s.r.o.
- Alzheimercentrum Zlosyň a.s.
- Alzheimercentrum Zlosyň z.ú.
- Alzheimercentrum Černošice z.ú.
- Alzheimercentrum Česká Lípa z.ú.
-

II. Použité účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a na základě opatření Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro podnikatele v platném znění.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

II.1 Způsob ocenění majetku**Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek**

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 40.000 Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 60.000 Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami, které jsou tvořeny cenou pořízení a výdaji spojenými s pořízením.

Technické zhodnocení, které by převýšilo u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 40.000 Kč, by zvyšovalo pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý hmotný majetek.

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý nehmotný majetek.

Ocenění příchovek a přírůstků zvířat

Společnost nevlastní chov zvířat.

Ocenění cenných papírů a majetkových účastí

Společnost nemá majetkové účasti.

Účtování zásob

Ve sledovaném období nebyly žádné zásoby.

Ocenění zásob

Náklady spojené s pořízením zásob nejsou.

Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

Nebyl uplatněn.

Vedlejší pořizovací náklady zahrnované do ocenění zásob

Vedlejší pořizovací náklady nebyly.

II.2 Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce oproti předcházejícímu období ke změnám v oceňování, odpisování a postupů účtování

II.3 Opravné položky k majetku

Opravné položky nebyly tvořeny.

II.4 Odpisování

Odpisování dlouhodobého majetku nebylo.

II.5 Přepočet cizích měn na českou měnu

Přepočet cizí měny nebyl prováděn.

II.6 Způsob stanovení reálné hodnoty u majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou dle zák. o účetnictví

Nebylo použito ocenění reálnou hodnotou.

II.7 Daně

Daň z příjmu právnických osob za rok 2013 činila:	0 Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2014 činila:	0 Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2015 činila:	0 Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2016 činila:	0 Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2017 činila:	756 050,- Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2018 činila:	0 Kč
Daň z příjmu právnických osob za rok 2019 činí:	0 Kč

Společnost neúčtuje o odložené dani z příjmu.

Společnost je od 1.1.2014 členem DPH skupiny se skupinovým DIČ: CZ699003518.

II.8 Finanční pronájem s následnou koupí najaté věci

Ke dni účetní závěrky společnost neeviduje žádnou smlouvu o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci.

III. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát**III.1 Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti**

Společnost má všechny významné položky zahrnuté v účetnictví.

III.2 Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

Společnost neměla žádné doměrky daně z příjmu.

III.3 Dlouhodobé bankovní úvěry

Společnost nemá žádné dlouhodobé bankovní úvěry.

III.4 Krátkodobé bankovní úvěry

Společnost nemá žádné krátkodobé bankovní úvěry.

III.5 Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely

Společnost přijala v roce 2019 dotaci od Jihočeského kraje, od MPSV a od města Veselí nad Lužnicí.

III.6 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**Dlouhodobý hmotný majetek v tis. Kč****Pořizovací cena**

Položky majetku	Stav k 31.12.2018	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2019
Stavby	48	0	0	48
Dlouhodobý hm. majetek	586	0	0	586
Drobný hm. majetek	660	245	0	905

Oprávký

Položky majetku	Stav k 31.12.2018	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2019
Stavby	0	2	0	2
Dlouhodobý hm. majetek	110	117	0	227
Drobný hm. majetek	6	211	0	217

Zůstatková cena

Položky majetku	Stav k 31.12.2018	Stav k 31.12.2019
Stavby	48	46
Dlouhodobý hm. majetek	476	359
Drobný hm. majetek	591	688

Dlouhodobý nehmotný majetek v tis. Kč

Společnost nemá dlouhodobý nehmotný majetek.

III.7 Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze

Veškerý majetek společnosti je vykazován v rozvaze.

III.8 Rozpis dlouhodobého hmotného majetku zatíženého zástavním právem

Společnost nemá dlouhodobý hmotný majetek zatížený zástavním právem.

III.9 Přehled majetku s výrazně vyšším tržním ohodnocením

Nebyl zjištěn.

III.10 Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti

Společnost nemá dlouhodobý finanční majetek.

III.11 Krátkodobé pohledávky

Krátkodobé pohledávky v tis. Kč	31.12.2019	31.12.2018
Odběratelé	17 354	4 988
Opravná položka pohledávka	-6	-117
Poskytnuté provozní zálohy	302	280
Ostatní pohledávky	0	0

Pohledávky za zaměstnanci	0	0
Daně	380	380
Jiné pohledávky	1 357	17 328
Dohadné účty aktivní	8 323	23 566
CELKEM	27 710	46 425

Opravné položky k pohledávkám

Společnost vytváří opravné položky k pohledávkám.

Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jiným způsobem zajištěné

Společnost nemá pohledávky kryté podle zástavního práva.

Společnost nemá pohledávky po splatnosti.

III.12 Vlastní kapitál

Změny vlastního kapitálu v tis. Kč	31.12.2019	31.12.2018
Základní kapitál	200	200
Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	0	0
Fondy	106	106
Výsledek hospodaření minulých let	-8 392	-11 125
HV běžného období	3 437	3 010
Vlastní kapitál celkem	- 4 649	-7 809

III.13 Krátkodobé závazky

Krátkodobé závazky v tis. Kč	31.12.2019	31.12.2018
Dodavatelé	8 521	15 487
Krátkodobé finanční výpomoci	8 580	20 054
Přijaté zálohy	629	743
Ostatní závazky	0	0
Zaměstnanci	3 895	3 772
Závazky k institucím pojištění	2 195	2 202
Daně	1 107	3 149
Jiné závazky	130	308
Dohadné účty pasivní	9 411	9 777
CELKEM	34 468	55 492

Společnost nemá závazky po lhůtě splatnosti.

III.14 Rezervy

Společnost nemá vytvořené rezervy.

III.15 Výnosy z běžné činnosti

Výnosy z běžné činnosti	31.12.2019	31.12.2018
- tuzemské v tis. Kč	100 502	105 255
- zahraniční v tis. Kč	0	0

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2014: 2 377 tis. Kč

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2015: 35 841 tis. Kč

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2016: 79 476 tis. Kč

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2017: 104 324 tis. Kč

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2018: 127 306 tis. Kč

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2019: 142 153 tis. Kč

Nejvýznamnější rozdíl mezi čistým obrátem a výnosy z běžné činnosti činí příspěvky na péči, které jsou vykázány na řádku 23 výkazu zisku a ztráty a za rok 2019 dosáhly hodnoty 20 107 tis. Kč

III.16 Přijaté a poskytnuté dary a dárky

Společnost přijala dary ve výši 288 tis. Kč.

III.17 Mimořádné položky nákladů a výnosů

Účetní jednotka ve sledovaném účetním neevidovala položky nákladů a výnosů, které by byly mimořádné svým objemem nebo původem. Obsah jednotlivých položek nákladů a výnosů je zřejmý z Výkazu zisku a ztrát.

III.18 Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj

Výzkum a vývoj nebyly prováděny.

III.19 Údaje o přeměnách

V roce 2019 neproběhly žádné přeměny.

III.20 Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících období

Výsledek hospodaření za rok 2018 byl převeden na účet nerozděleného zisku z minulých let.

IV. Ostatní doplňující údaje

IV.1 Pohledávky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

Společnost neeviduje žádné potenciální pohledávky či významné aktivní soudní spory.

IV.2 Závazky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

Společnost neeviduje žádné závazky nevyúčtované v účetnictví.

IV.3 Významné události po datu účetní závěrky

Na konci roku 2019 se poprvé objevily zprávy z Číny týkající se COVID-19. V prvních měsících roku 2020 se virus rozšířil do celého světa a negativně ovlivnil mnoho zemí. Vedení Společnosti zareagovalo již počátkem března 2020 nastavením bezpečnostních opatření, která zahrnovala mimo jiné nákup ochranných hygienických prostředků, proškolení personálu a dočasným nastavením tzv. COVID zón na jednotlivých pracovištích.

Vedení Společnosti zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad neomezené doby trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2019 zpracována za předpokladu, že Společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

Sestaveno dne: 26.5.2020



.....
Podpis statutárního zástupce

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO Audit s.r.o.
IČ: 45314381
Auditorské oprávnění KAČR 018

Zpráva nezávislého auditora

Společníkům společnosti AC Facility, s.r.o.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti AC Facility, s.r.o., se sídlem Husova tř. 1651/125b, České Budějovice 2, identifikační číslo 242 40 931, (dále také společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty a přehledu o změnách vlastního kapitálu za období od 1.1.2019 do 31.12.2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Klient k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1.1.2019 do 31.12.2019, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Zdůraznění skutečnosti

Upozorňujeme na skutečnost uvedenou ve výroční zprávě v bodě 9. „Významné události po datu účetní závěrky“, kde účetní jednotka popisuje dopady a opatření přijatá v souvislosti s celosvětovou pandemií COVID-19.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá jednatel společnosti AC Facility, s.r.o.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením

se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informacích žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost jednatele společnosti AC Facility, s.r.o. za účetní závěrku

Jednatel společnosti AC Facility, s.r.o. odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je jednatel společnosti Klient povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy jednatel plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko

neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel společnosti AC Facility, s.r.o. uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatelům a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat jednatele společnosti AC Facility, s.r.o. mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Brně dne 30.6.2020

Auditorská společnost:

BDO Audit s.r.o.

BDO Audit s. r. o.
evidenční číslo 018

Statutární auditor:



Ing. Oldřich Bartušek
evidenční číslo 2256