

Popis realizace poskytování sociální služby

Domov se zvláštním režimem

Poslání

Posláním je poskytování komplexní, kvalitní, individuálně zaměřené, celoroční pobytové služby osobám, které se v důsledku svého zdravotního stavu ocitli v nepříznivé sociální a zdravotní situaci. A tuto situaci nejsou schopni překonat ve svém vlastním prostředí ani za pomoci rodiny anebo jiné sociální služby.

Poskytování služeb v našem zařízení vychází z osobních cílů a potřeb uživatelů a je postaveno především na vnitřních zdrojích služeb.

Cíle služby

- Zajištění individuálně zjištěných a dojednaných základních životních potřeb
- Poskytovat takovou míru podpory, kterou klient opravdu potřebuje
- Udržení co nejužšího kontaktu s rodinou a blízkými

Zásady poskytované služby

- zajištění bezpečné a odborné služby
- dodržování práv uživatelů (zejména Listina základních lidských práv a svobod)
- respektování přání a vlastní volby uživatelů
- respektování soukromí uživatelů
- individuální přístup
- podpora samostatnosti a nezávislosti uživatelů
- partnerství a úcta k člověku
- profesionalita a odbornost
- vytvoření příjemného a vstřícného prostředí

Cílová skupina

Osoby s chronickým duševním onemocněním a osoby s jiným zdravotním postižením, osoby se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demence od 27 let věku, které mají snížené schopnosti svou nepříznivou sociální situaci zvládat a řešit a potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby.

Služba není určena

- osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje péči lékaře v lůžkovém zdravotnickém zařízení

- osobám v akutní fázi infekčního onemocnění
- osobám, které by ohrožovaly sebe a své okolí
- osobám, které nespádají do cílové skupiny

Čas poskytování služby

Služba je v nepřetržitém 24 hodinovém provozu 7 dní v týdnu.

Místo realizace služby

Služba Domov se zvláštním režimem je poskytována v Alzheimercentru České Budějovice, na adrese Husova Třída 1651/125a, České Budějovice.

Ubytování

Zařízení odpovídá svým charakterem a umístěním životnímu stylu lidí, kteří jeho služby využívají. Budova je čtyřpodlažní a částečně bezbariérová, všechna patra jsou dostupná dvěma výtahy. K budově náleží zahrada a parkoviště.

Kapacita zařízení je 170 lůžek. Klienti jsou ubytováni ve dvojlůžkových a třílůžkových pokojích, každý tento pokoj má své vlastní sociální zařízení. V zařízení je několik společenských místností (obývací pokoje, kavárny a jídelny, knihovna a ergoterapeutické místnosti), které mohou klienti libovolně využívat. Vzhledem k tomu, že cílová skupina klientů je řazena z hlediska příslušné vyhlášky MZ 55/2011 Sb. v platném znění, do kategorie nemocných s potřebou specializované ošetrovatelské péče, je zařízení vybaveno kompenzačními a rehabilitačními pomůckami, které se používají v rámci ošetrovatelského procesu a na odborné úrovni.

Dále mohou klienti využívat služeb praní prádla v prádelně. Zařízení má vlastní kuchyň, vybavenou dle hygienických norem. Stravování se v zařízení poskytuje v souladu se zásadami zdravé výživy, kterou má na starosti nutriční terapeutka a vedoucí stravovacího provozu.

Úkony péče a podmínky pro osobní hygienu

Podle úrovně soběstačnosti a potřeb uživatele služby zaznamenaných v individuálním plánu poskytují pracovníci podporu zejména v oblastech:

- pomoc a podpora při podávání stravy a úpravě stravy
- pomoc a podpora při úkonech osobní hygieny, pomoc při použití WC
- pomoc a podpora při oblékání, svlékání a obouvání
- pomoc a podpora při přesunu na lůžko, vozík, změně polohy či chůzi
- pomoc a podpora při prostorové orientaci v budově i mimo jí (doprovod personálu)
- pomoc a podpora v rámci komunikace (slovní i písemné)
- pomoc a podpora v rámci uspořádání volného času

- pomoc a podpora při nakládání s penězi a dalšími cennostmi – možnost úschovy
- pomoc a podpora při zapojení do aktivit odpovídajících věku – volnočasové aktivity
- pomoc při ošetření
- pomoc a podpora v rámci udržení pořádku a dalších úkonů denní potřeby pro rozvoj soběstačnosti

Zprostředkování kontaktu s prostředím

- účast při volnočasových aktivitách, sociálně terapeutických a aktivizačních činnostech
- vycházky okolo zařízení v rámci Českých Budějovic
- výlety v rámci Českých Budějovic a okolí
- zapojení rodinných příslušníků a blízkých osob do plánování sociální služby

Postup při jednání se zájemcem:

1. Dojednání termínu setkání v Zařízení.
2. Přijetí vrchní sestry nebo sociální pracovnice, či jejich zástupců (seznámení se základním posláním a cíli organizace), poskytnutí konkrétních informací o službě.
3. Prohlídka Zařízení
4. Možnost návazného setkání u sociální pracovnice nebo vrchní sestry či jejich zástupců (doplňující otázky, zpětná vazba).
5. Poradenství k procesu žádosti o přijetí, předání písemných a ústních informací – formuláře „Žádost o přijetí do Zařízení“ online, Desky pro nového klienta s informacemi pro zájemce o službu.
6. Mapování potřeb žadatele o službu – zjištění jeho cílů, potřeb a očekávání, ústní předběžné projednání budoucí smlouvy (bude sepsána nejpozději v den nástupu).
7. Zápis z jednání vyhotoví pracovník, který jednal s žadatelem, bude přiložen k žádosti.
8. Žadatel je umístěn v Zařízení na základě rozhodnutí komise.

Způsob uzavření smlouvy:

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče se uzavírá písemně nejpozději v den nástupu klienta do zařízení. Tato smlouva se uzavírá mezi Poskytovatelem sociální služby, klientem sociální služby a přístupitelem.

Smlouva stanovuje důležité podmínky poskytování služby a je uzavřena podle potřeb Klienta a možností Poskytovatele, tj. na základě míry závislosti klienta na pomoci druhé osoby a na základě zdravotního stavu klienta.

Při uzavírání smlouvy je klient seznámen s právem podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby a s vnitřními předpisy Poskytovatele.

Smlouva o Poskytnutí služby sociální péče se podepisuje **ve třech vyhotoveních**.

1. vyhotovení obdrží klient/opatrovník
2. vyhotovení se ukládá do složky klienta, která je uložena u administrativního pracovníka zařízení
3. vyhotovení obdrží přístupitel

Za organizaci jedná:

- vrchní sestra nebo její zástupce
- sociální pracovník nebo jeho zástupce
- ředitel

Budoucí úpravy budovy

Vybavení obytného prostoru, jako nábytek, lůžka nebo pomůcky pro naplňování individuálních plánů klientů v jednotlivých pokojích je inovováno podle jejich potřeb. Průběžně se dokupuje také vhodné vybavení místností pro trávení volného času a společenských prostor.

Klienti jsou o změnách a nových pravidlech informováni prostřednictvím:

- Domácího řádu
- Provozního řádu
- Na schůzkách klientů s vedením zařízení
- Individuálně prostřednictvím klíčových pracovníků