



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2018



AC Facility, s.r.o.

OBSAH

1. Úvodní slovo	3
2. Síť Alzheimercentrum	4
3. AC Facility, s.r.o.	5
3.1 Identifikace zařízení	5
3.2 Představení specializovaného zařízení	6
3.3 Účel AC Facility, s.r.o.	7
3.4 Vize AC Facility, s.r.o.	7
3.5 Cílová skupina AC Facility, s.r.o.	7
4. Registrované poskytované sociální služby	8
4.1 Domov se zvláštním režimem	8
4.2 Pečovatelská služba	9
5. AC Facility, s.r.o. v roce 2018 z hlediska provozu zařízení	11
6. Aktivity pro klienty v roce 2018	12
7. Pravidelně se opakující aktivity pro klienty v roce 2018	14
8. Přijaté dary v roce 2018	16
8.1 Granty a dotace v roce 2018	16
9. Organizační struktura zařízení AC Facility, s.r.o.	18
10. Přílohy	20

1. ÚVODNÍ SLOVO

Vážení čtenáři,

dovolujeme si Vám předložit výroční zprávu AC Facility, s.r.o. za kalendářní rok 2018.

Ani v tomto roce jsme nepřestali klást důraz na vzdělávání zaměstnanců a učení se novým terapeutickým metodám. Zaměstnanci si například na školeních zkusili obléct Gerontooblek, díky němuž se během okamžiku vcítili do kůže starší generace.

Rok to byl velmi náročný, překonali jsme personální krizi a zároveň zjistili, že máme zaměstnance, na které se v náročné době můžeme spolehnout a stejně tak se oni mohou opřít o nás. S velkou radostí mohu říct, že nám rodiny děkují a chválí zaměstnance za to, jak zvládají svou náročnou práci. My je také obdivujeme a jejich práce si nesmírně vážíme. Každá slova chvály jsou tak pro nás všechny velkou motivací a hnacím motorem.

Mgr. Lucie Zajícová

ředitelka Alzheimercentra a Seniorcentra České Budějovice

AC Facility, s.r.o.

2. SÍŤ ALZHEIMERCENTRUM

Skupina Alzheimercentrum® provozuje v České a Slovenské republice deset pobytových zařízení s registrovanými službami, která pečují zejména o seniory v různých stádiích demence. Můžeme se opřít o více než dvacetileté zkušenosti v oboru. Klientům zajišťujeme profesionální, kvalitní a bezpečnou péči.

Sestavili jsme unikátní koncept péče, který myslí na veškeré potřeby těla i duše nemocného člověka a také na potřeby jeho blízkých. Ti se musejí s onemocněním svého milovaného vyrovnávat, učit se s ním žít a komunikovat podle jeho možností. To znamená, že s klienty denně pracujeme na mnoha úrovních. Připravujeme jim individuální program na míru jejich diagnóze a potřebám, nabízíme celou škálu speciálních terapií jako arteterapie, stimulace smyslů světlem Snoezelen, bazální stimulace, reminiscenční terapie vyvoláváním příjemných vzpomínek, canisterapie, pomáháme srovnat biorytmy fototerapeutickým světlem a podobně. Také rodiny a blízcí klientů u nás naleznou odbornou radu a pomoc se zvládáním často nelehké komunikace s nemocným Alzheimerovou chorobou, nebo jiným typem demence.

Za prioritu považujeme důstojný život každého člověka v maximální možné kvalitě. Léta zkušeností a tisíce spokojených klientů i jejich blízkých nám potvrzují, že v našem poslání pečovat se ubíráme správnou cestou.

3. AC FACILITY, S.R.O.

3.1 Identifikace zařízení

Název společnosti:	AC Facility, s.r.o.
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Adresa:	Na Michovkách I 707, 252 43 Průhonice
Provozovna:	Husova Třída 1651/125a,b,c 370 11 České Budějovice 2
IČO:	24240931
DIČ:	CZ699003518
Bankovní spojení:	2111389249/2700
Ředitelka:	Mgr. Lucie Zajícová
Statutární orgán - jednatel:	Alzheimercentrum pp s.r.o. Při výkonu funkce zastupuje: Ing. Kamila Valštinyová
E-mail:	reditelka.cb@alzheimercentrum.cz
Web:	https://www.alzheimercentrum.cz/pobocka/ceske-budejovice.html https://www.alzheimercentrum.cz/pobocka/seniorcentrum-cb.html



3.2 Představení specializovaného zařízení

Zařízení AC Facility v Českých Budějovicích je rozděleno na dva provozy – Alzheimercentrum a Seniorcentrum.

V jedné části budovy – Seniorcentrum – se nacházejí malometrážní byty různé velikosti s možností využití pečovatelské služby a domácí péče. Tato část je určena klientům, kteří jsou do určité míry schopni postarat se o sebe sami. Rodinné prostředí Seniorcentra je zaměřené především na jejich pohodlí a bezpečí. Klienti mohou rovněž využívat jídelnu s nabídkou klasické české kuchyně. Pravidelně organizujeme různé kulturní akce (vystoupení divadelních spolků, přednášky, besedy, hudební odpoledne a mnohé další), sportovní cvičení, lekce jógy či výuku trénování paměti.

Druhý provoz – Alzheimercentrum – je určen pro klienty, kteří trpí Alzheimerovou chorobou nebo jinou formou demence či chronického duševního onemocnění.

Jedná se o ojedinělý projekt v rámci ČR - toto zařízení totiž zahrnuje služby pro všechny stupně podpory pro seniory a nemocné. V případě zhoršení zdravotního stavu nebo závislosti na péči se klient nemusí stěhovat, ale v rámci jedné budovy má zajištěny všechny služby. Samozřejmostí je poskytnutí odborné zdravotní péče, která je zabezpečována lékaři, všeobecnými sestrami a zdravotnickými asistenty. O klienty dále pečují tým složený ze sociálního pracovníka, pracovníků v sociálních službách a aktivizačních pracovníků. V zařízení se nachází obchod pro klienty s provozní dobou do večerních hodin.

Budova zařízení má čtyři patra, klienti jsou ubytováni v prostorných převážně dvoulůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením. Vše je nové a je zařízení tak, aby se zde klienti cítili příjemně a prostředí pro ně bylo bezpečné a prostorné. V zařízení se nachází mnoho reminiscenčních koutků, terapeutických místností (knihovna, tělocvična, kavárna, obývací pokoje a další). Podél budovy je zahrada, která je postupně osazována okrasnými keři, bylinkovými záhony. Pro klienty je na zahradě k dispozici venkovní nábytek, lavičky a velmi prostorný altán, pravidelně zde grilujeme a relaxujeme.

3.3 Účel AC Facility, s.r.o.

Účelem AC Facility je všestranně přispívat ke zlepšování a rozvoji kvality života osob s demencí. Svým působením se AC Facility snaží o rozvoj duchovních a materiálních hodnot, které se vztahují k péči o osoby s demencí. Zásadami práce je aplikovatelnost individuálního přístupu, uplatňování moderních trendů a přístupů v sociální a zdravotní péči o osoby s demencí a snaha podporovat a rozvíjet pečující a ošetrovatelský personál.

3.4 Vize AC Facility, s.r.o.

Naší vizí je kvalitní a profesionální podpora pro lidi s demencí.

3.5 Cílová skupina AC Facility, s.r.o.

Cílovou skupinou jsou senioři, kteří již nejsou plně soběstační a dále osoby s chronickým duševním onemocněním či jiným zdravotním postižením, zejména pak osoby s Alzheimerovou chorobou nebo jinou formou demence. Přijímání jsou klienti v jakémkoliv stupni onemocnění, včetně terminálního stádia nemoci, nevyžaduje-li jejich zdravotní stav hospitalizaci v nemocnici. V rámci péče o klienta zajišťujeme jak zdravotní, tak sociální služby v souladu s platnou legislativou.



4. REGISTROVANÉ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

4.1 Domov se zvláštním režimem

Posláním domova se zvláštním režimem je poskytování komplexní, kvalitní, individuálně zaměřené, celoroční pobytové služby osobám trpícím syndromem demence nebo chronického duševního onemocnění, které již nemohou zůstat ve vlastním domácím prostředí. Služba je určena osobám s chronickým duševním onemocněním, osobám s kombinovaným postižením, osobám s Alzheimerovou chorobou a ostatními typy demence, kteří mají snížené schopnosti svou nepříznivou sociální situaci zvládat a potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby. Služba zajišťuje pomoc a podporu v naplnění základních životních potřeb, jako je ubytování, stravování, hygiena, oblékání, vyprazdňování apod. Dále umožňuje společenský kontakt, poskytuje podporu při samostatném rozhodování, naplňování přání a vůle klienta s ohledem na jeho možnosti a schopnosti.

Cíle služby

Zajištění základních životních potřeb. Poskytování takové podpory, kterou klient skutečně potřebuje. Udržení co nejužšího kontaktu s rodinou a blízkými. Služba je poskytována v nepřetržitém 24hodinovém provozu 7 dní v týdnu.

Zásady poskytované služby

- Zajištění bezpečné a odborné služby;
- Dodržování práv klientů (zejména Listiny základních lidských práv a svobod);
- Respektování přání a vlastní volby klientů;
- Respektování soukromí klientů;
- Individuální přístup;
- Podpora samostatnosti a nezávislosti klientů;
- Partnerství a úcta k člověku;
- Profesionalita a odbornost;
- Vytvoření příjemného a vstřícného prostředí.

4.2 Pečovatelská služba

Posláním Pečovatelské služby je zabezpečit klientům pomoc a podporu pro setrvání v přirozeném domácím prostředí.

Okruh osob

Pečovatelská služba je poskytována dospělým osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo jiného zdravotního postižení a potřebují péči další osoby. Věková struktura: dospělí 27- 64 let, mladší senioři 65 – 80 let, starší senioři nad 80 let.

Služba je poskytována terénně, a to v nepřetržitém 24hodinovém provozu 7 dní v týdnu.

Cíle služby

Hlavním cílem Pečovatelské služby je klient spokojený s poskytovanou sociální službou, jenž si zachovává dosavadní způsob svého života.

Dílčí cíle:

- Prostřednictvím poskytování pečovatelské služby pomoci klientovi udržet si, popřípadě zlepšit svou soběstačnost a samostatnost.
- Poskytovat pečovatelskou službu v souladu se Standardy kvality sociálních služeb a vnitřními pravidly.
- Podpořit udržení sociálních vazeb klienta.

Poskytujeme tyto základní činnosti:

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití; pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek; pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru; pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

Pomoc při úkonech osobní hygieny; pomoc při základní péči o vlasy a nehty; pomoc při použití WC.

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

Dovoz nebo donáška jídla; pomoc při přípravě jídla a pití; příprava a podávání jídla a pití.

Pomoc při zajištění chodu domácnosti:

Běžný úklid a údržba domácnosti; pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování; běžné nákupy a pochůzky; velký (týdenní) nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti; praní a žehlení ložního a osobního prádla.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

Doprovod k lékaři či na úřad.

Součástí nabízených služeb je i základní sociální poradenství.

Klientům lze rovněž poskytnout fakultativní služby, které jsou nad rámec základních činností.

Zásady poskytované služby:

Lidská důstojnost - pracovníci při poskytování služby dbají na zachování lidské důstojnosti klientů a dodržování jejich lidských práv.

Individuální přístup - ke každému klientovi pracovníci přistupují jako k jedinečné osobnosti, službu poskytují dle jeho potřeb a přání.

Respekt - pracovníci projevují respekt ve vztahu ke klientům, k sobě navzájem i ke svým nadřízeným.

Soukromí - pracovníci chrání osobní údaje o klientech, soukromí klientů i jejich rodin; dbají na důvěrnost klientova sdělení.

Odbornost/Kvalitní služba - služba je zajištěna kvalifikovaným personálem, který jedná dle přání klientů, zákonů a vnitřních předpisů. Klienti jsou rovněž průběžně dotazováni na spokojenost, náměty a podněty ke zlepšení poskytované služby.

5. AC FACILITY V ROCE 2018 Z HLEDISKA PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Obsazenost zařízení

Domov se zvláštním režimem byl v průběhu roku 2018 obsazen na 100 %.

Byty, které jsou v rámci Seniorcentra, byly stále k dispozici a byla zde minimální volná kapacita; pečovatelská služba zde v roce 2018 byla poskytnuta cca 122 klientům.

Personál

S ohledem na náročnost vykonávané přímé péče se projevuje vyšší míra fluktuace pracovníků.

Snahou organizace je nabízet stabilní zázemí, nabídnout vzdělávací aktivity a vážit si svých zaměstnanců.

Dětská skupina Kulíšek

Stejně jako v loňském roce, i letos jsme provozovali dětskou skupinu Kulíšek. Tato školka je určena dětem, jejichž rodič je zaměstnancem společnosti AC Facility, s.r.o. nebo zaměstnancem partnera AC Facility.

Dětská skupina Zajíček

Od září 2016 provozujeme v našem zařízení již druhou dětskou skupinu s názvem Zajíček. Tato školka je určena dětem, jejichž rodič je zaměstnancem společnosti AC Facility, s.r.o. nebo zaměstnancem partnera AC Facility s.r.o.



6. AKTIVITY PRO KLIENTY V ROCE 2018

Náš tým připravuje pro klienty bohatý a rozmanitý program. Níže uvádíme několik zajímavých aktivit, kterých se naši klienti účastnili. Některé akce se pravidelně opakují a jiné jsou realizovány pouze jednou do roka.

Masopust

Odpoledne ve veselých kostýmech, hodování a taneční zábava.

Mezinárodní den žen

Příjemné připomenutí ženského boje z roku 1908 za rovnoprávnost, spravedlnost, mír a rozvoj.

Velikonoce

Přípravy a vytváření velikonoční dekorace, koleda, barvení vajíček a pletení pomlázky.

Pálení čarodějnic

Pálení látkové čarodějnice, zdobení májky a opékání špekáčků.

Vánoce

Ježíškova vnoučata

Vánoční posezení s rodinou

Exkurze, výlety a procházky

Vycházky k Vrbenským rybníkům

Výlet lodí po Malši

Marcipánové muzeum Třeboň

Jihočeské muzeum – Výstava orchidejí a bonsají

Jihočeské divadlo - Čechomorí

Hobby 2018

Země živitelka 2018

Veletrh Vzdělání a řemeslo

4. ročník hokejového turnaje Jiří Novotný Cup

ZOO Hluboká nad Vltavou

Hasičský záchranný sbor

Statek Netěchovice

Velikonoční, Podzimní švestkové a Vánoční trhy

Volby

Klienti se zúčastnili prezidentských, komunálních a senátních voleb.

V roce 2018 nás navštívili

Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, MHA, ministr zdravotnictví ČR

Vládní úředníci z Jižní Koreje

Studenti spřátelených vysokých škol a univerzit z celé Evropy v rámci Mezinárodního týdne sociální práce

Široká veřejnost v rámci Dne otevřených dveří v sociálních službách



7. PRAVIDELNĚ SE OPAKUJÍCÍ AKTIVITY V ROCE 2018

Mše svatá

Pravidelně k nám dochází duchovní římskokatolické církve, který zde vede bohoslužby. Mezi nejoblíbenější patří velikonoční a vánoční.



Arteterapie a Muzikoterapie

Terapie, ať už prostřednictvím výtvarného umění nebo hudby, jsou velmi důležitou součástí našeho každodenního života. Estetická kritéria jdou vždy stranou, důležitý totiž není výsledek naší tvorby, ale zábava, kterou si přitom užíváme. Arteterapie nám poskytuje klidovou činnost, díky které se nejen bavíme, ale zároveň vytváříme výzdobu našeho zařízení. Muzikoterapii si můžeme užívat aktivně, ale i pasivně. Takže zpíváme, hrajeme na hudební nástroje nebo jen posloucháme.

Dámský a pánský klub

Že mají ženy jiné zájmy než pánové, to ví asi každý. Z tohoto důvodu klientům pravidelně organizujeme dámský a pánský klub, kde si mohou užívat čistě pánskou nebo naopak dámskou zábavu.

Kadeřnictví, manikúra a pedikúra

Všichni se rádi necháváme zkrášlit, naši klienti byli většinou zvyklí pravidelně navštěvovat „holiče“, a tak jsme jim v našem zařízení vybudovali kadeřnictví. Nápad se osvědčil, protože o služby kadeřnice je velký zájem a s radostí jich využívají dámy i pánové. Rádi si uděláme čas i na manikúru a pedikúru, během nichž si pěkně popovídáme a nakonec se radujeme z výsledku.



Pečení

Pečení patří mezi jednu z nejoblíbenějších činností klientů. Jen málokdo z nich odolá čerstvě upečenému dezertu, který si společně vychutnáváme ke kávě.

Návštěvy dětí z Dětských skupin Kulíšek a Zajíček

Klienti milují děti a z každé jejich návštěvy se radují. Pečovatelé s chůvami vždy vymyslí program, který baví děti i klienty. Mohou spolu hrát karetní hry, malovat, házet míčem nebo jít na procházku. Ke každé důležité příležitosti, jako jsou Velikonoce, Vánoce, Masopust apod. mají děti nachystané nějaké vystoupení.



Harmoniky

Vzhledem k tomu, že dechovky patří k nejoblíbenějším písním klientů, pravidelně k nám dochází harmonikáři a hrají písně, o které je požádáme. Klienti se tak vrací do mladých let, a když je nálada a elán, někteří si na ně rádi zatancují.



Zooterapie

Velmi často a rádi se necháváme léčit prostřednictvím zvířat. Do našeho zařízení pravidelně dochází canisterapeuti, kteří k zooterapii využívají psy se speciálním výcvikem a úspěšně složenou zkouškou. Navíc každou stanici střeží nějaké zvířátko, které k terapii

také využíváme – např. králíci, papoušci a psi, které jsme adoptovali z útulku.

8. PŘIJATÉ DARY V ROCE 2018

Děkujeme všem dárcům, kteří nás v roce 2018 podpořili. Vaší podpory si velice vážíme a vnímáme ji jako závazek neustále se rozvíjet a zlepšovat poskytované služby.

8.1 Granty a dotace v roce 2018



Projekt

DĚTSKÁ SKUPINA KULÍŠEK

je spolufinancován Evropskou unií.

Základním účelem provozování podnikové Dětské skupiny Kulíšek je pravidelná péče o děti zaměstnanců AC Facility, s.r.o. a případných partnerů v projektu. Rodiče dětí se tak mají možnost vrátit do pracovního prostředí s vědomím, že o jejich děti bude po tuto dobu profesionálně postaráno.

Projekt

DĚTSKÁ SKUPINA ZAJÍČEK

je spolufinancován Evropskou unií.

Základním účelem provozování podnikové Dětské skupiny Zajíček je pravidelná péče o děti zaměstnanců AC Facility, s.r.o. a případných partnerů projektu. Rodiče dětí se tak mají možnost vrátit do pracovního prostředí s vědomím, že o jejich děti bude po tuto dobu profesionálně postaráno.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



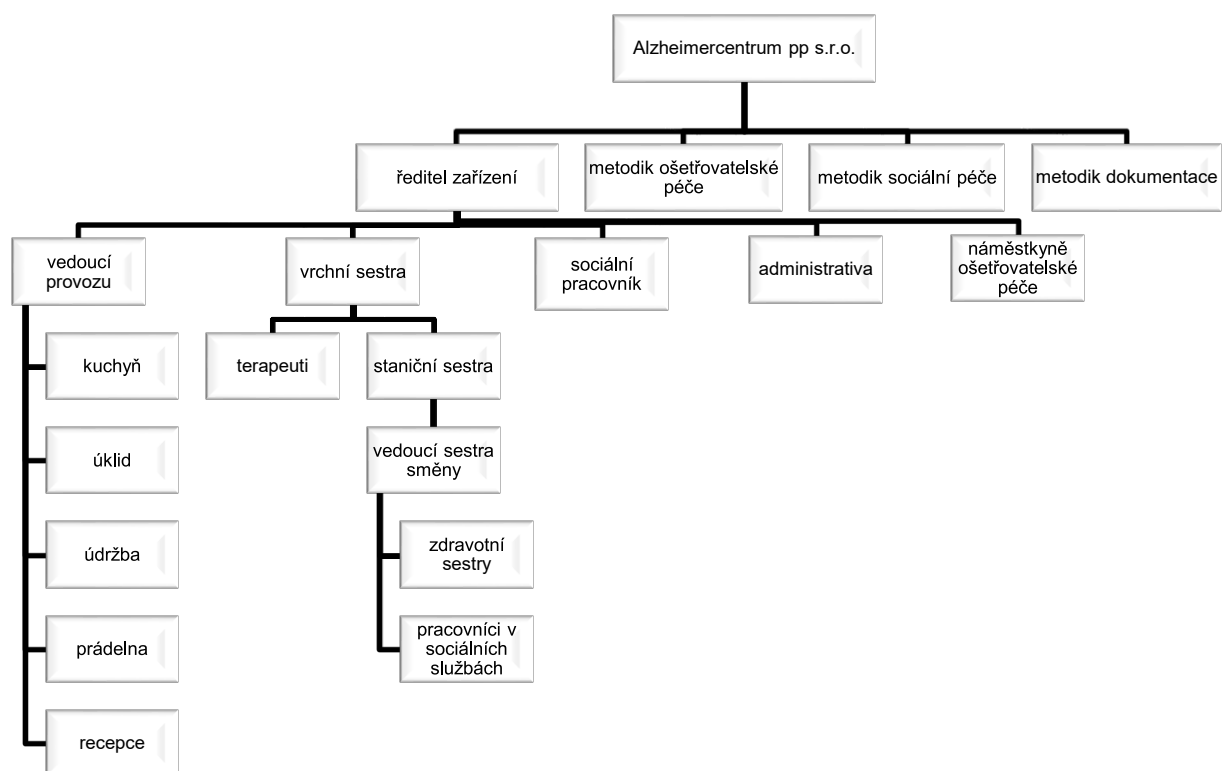
Projekt „**Zkvalitnění materiálně technických podmínek pečovatelské služby**“ byl podpořen v rámci dotačního programu Jihočeského kraje.



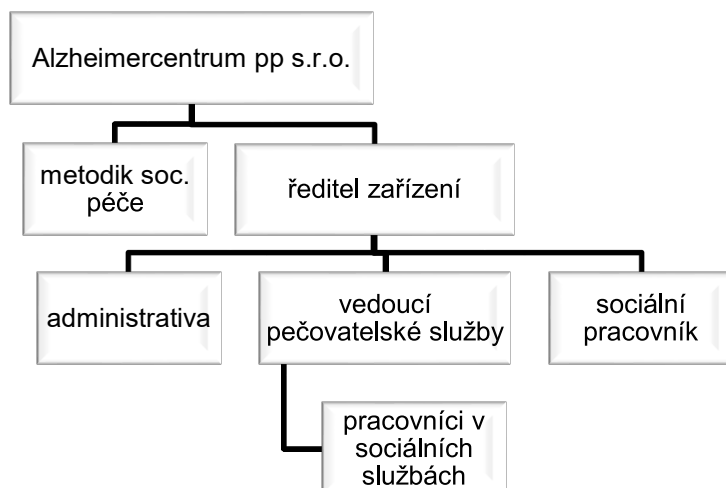
Jihočeský kraj

9. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA AC FACILITY, S.R.O.

Domov se zvláštním režimem



Pečovatelská služba



10. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této výroční zprávy jsou Přílohy, které tvoří:

Rozvaha k 31. 12. 2018

Výkaz zisků a ztrát za rok 2018

Příloha účetní závěrky za rok 2018

ROZVAHA (v tisících)

v plném rozsahu k

31.12.2018

Účetní období

2018

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

AC Facility, s.r.o.

Na Michovkách 1707

252 43 Průhonice

24240931

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb.

označ. a	AKTIVA	řád. č.	Běžné účetní období			Minulé úč.období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02+03+37+78)	001	49 294	296	48 998	32 544
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002	0	0	0	0
B.	Stálá aktiva (ř. 04+14+27)	003	1 294	179	1 115	282
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 05+06+09+10+11)	004	0	0	0	0
B.I.1.	Nehmotné výsledky vývoje	005	0	0	0	0
B.I.2.	Ocenitelná práva (ř. 07+08)	006	0	0	0	0
B.I.2.1.	Software	007	0	0	0	0
B.I.2.2.	Ostatní ocenitelná práva	008	0	0	0	0
B.I.3.	Goodwill	009	0	0	0	0
B.I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010	0	0	0	0
B.I.5.	Poskytnuté zálohy na dl. nehm. maj. a nedokončený dl. nehm. maj. (ř. 12+13)	011	0	0	0	0
B.I.5.1.	Poskytnuté zálohy na dl. nehmotný majetek	012	0	0	0	0
B.I.5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013	0	0	0	0
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř. 15+16+19+20+24)	014	1 294	179	1 115	282
B.II.1.	Pozemky a stavby (ř. 16+17)	015	48	0	48	0
B.II.1.1.	Pozemky	016	0	0	0	0
B.II.1.2.	Stavby	017	48	0	48	0
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	018	1 246	179	1 067	282
B.II.3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	019	0	0	0	0
B.II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (ř. 21 až 23)	020	0	0	0	0
B.II.4.1.	Přístřeškové celky trvalých porostů	021	0	0	0	0
B.II.4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	022	0	0	0	0
B.II.4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	023	0	0	0	0
B.II.5.	Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek a nedokončený dl. hm. maj. (ř. 25+26)	024	0	0	0	0
B.II.5.1.	Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek	025	0	0	0	0
B.II.5.2.	Nedokončený dl. hmotný majetek	026	0	0	0	0
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 28 až 34)	027	0	0	0	0
B.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	028	0	0	0	0
B.III.2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	029	0	0	0	0
B.III.3.	Podíly - podstatný vliv	030	0	0	0	0
B.III.4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	031	0	0	0	0
B.III.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	032	0	0	0	0
B.III.6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	033	0	0	0	0
B.III.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (ř. 35 až 36)	034	0	0	0	0
B.III.7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	035	0	0	0	0
B.III.7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	036	0	0	0	0
C.	Oběžná aktiva (ř. 38+46+72+76)	037	47 799	117	47 682	31 811
C.I.	Zásoby (ř. 39+40+41+44+45)	038	90	0	90	83
C.I.1.	Materiál	039	90	0	90	83
C.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	040	0	0	0	0
C.I.3.	Výrobky a zboží (ř. 42 až 43)	041	0	0	0	0
C.I.3.1.	Výrobky	042	0	0	0	0
C.I.3.2.	Zboží	043	0	0	0	0
C.I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	044	0	0	0	0
C.I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	045	0	0	0	0
C.II.	Pohledávky (ř. 47+57+68)	046	46 542	117	46 425	31 406
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky (ř. 48 až 52)	047	0	0	0	0
C.II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	048	0	0	0	0
C.II.1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	049	0	0	0	0
C.II.1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	050	0	0	0	0
C.II.1.4.	Odložená daňová pohledávka	051	0	0	0	0
C.II.1.5.	Pohledávky - ostatní (ř. 53 až 56)	052	0	0	0	0
C.II.1.5.1.	Pohledávky za společníky	053	0	0	0	0
C.II.1.5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054	0	0	0	0
C.II.1.5.3.	Dohadné účty aktivní	055	0	0	0	0
C.II.1.5.4.	Jiné pohledávky	056	0	0	0	0
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky (ř. 58 až 61)	057	46 542	117	46 425	31 406
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	058	4 988	117	4 871	11 160
C.II.2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	059	0	0	0	0
C.II.2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	060	0	0	0	0
C.II.2.4.	Pohledávky - ostatní (ř. 62 až 67)	061	41 554	0	41 554	20 246
C.II.2.4.1.	Pohledávky za společníky	062	0	0	0	0
C.II.2.4.2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	063	0	0	0	0
C.II.2.4.3.	Stát – daňové pohledávky	064	380	0	380	2
C.II.2.4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	280	0	280	261
C.II.2.4.5.	Dohadné účty aktivní	066	23 566	0	23 566	9 731
C.II.2.4.6.	Jiné pohledávky	067	17 328	0	17 328	10 252
C.II.3.	Časové rozlišení aktiv (ř. 69 až 71)	068	0	0	0	0
C.II.3.1.	Pohledávky - ostatní	069	0	0	0	0
C.II.3.2.	Komplexní náklady příštích období	070	0	0	0	0
C.II.3.3.	Příjmy příštích období	071	0	0	0	0
C.III.	Krátkodobý finanční majetek (ř. 73+74)	072	0	0	0	0
C.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	073	0	0	0	0
C.III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	074	0	0	0	0
C.IV.	Peněžní prostředky (ř. 76+77)	075	1 167	0	1 167	322
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	076	423	0	423	322
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	077	744	0	744	0
D.	Časové rozlišení aktiv (ř. 79 až 81)	078	201	0	201	451
D.1.	Náklady příštích období	079	201	0	201	451
D.2.	Komplexní náklady příštích období	080	0	0	0	0
D.3.	Příjmy příštích období	081	0	0	0	0

Označ.	a	PASIVA	b	řád. č. c	Stav v běžném účet. období 5	Stav v minulém účet. období 6
		PASIVA CELKEM	(ř. 83+104+147)	082	48 998	32 544
A.		Vlastní kapitál	(ř. 84+88+96+99+102+103)	083	-7 809	-10 547
A.I.		Základní kapitál	(ř. 85 až 87)	084	200	200
A.I.1.		Základní kapitál		085	200	200
A.I.2.		Vlastní podíly (-)		086	0	0
A.I.3.		Změny základního kapitálu		087	0	0
A.II.		Ážio a kapitálové fondy	(ř. 89 až 90)	088	106	106
A.II.1.		Ážio		089	0	0
A.II.2.		Kapitálové fondy	(ř. 91 až 95)	090	106	106
A.II.2.1.		Ostatní kapitálové fondy		091	106	106
A.II.2.2.		Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)		092	0	0
A.II.2.3.		Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)		093	0	0
A.II.2.4.		Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)		094	0	0
A.II.2.5.		Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)		095	0	0
A.III.		Fondy ze zisku	(ř. 97 až 98)	096	0	0
A.III.1.		Ostatní rezervní fond		097	0	0
A.III.2.		Statutární a ostatní fondy		098	0	0
A.IV.		Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	(ř. 100 až 101)	099	-11 125	-11 484
A.IV.1.		Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)		100	-7 259	-7 618
A.IV.2.		Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)		101	-3 866	-3 866
A.V.		Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)		102	3 010	631
A.VI.		Rozhodnuto o zálohách na výplatu podílu na zisku (-)		103	0	0
B. + C.		Cizí zdroje	(ř. 105+110)	104	55 520	43 067
B.		Rezervy	(ř. 106 až 109)	105	0	0
B.1.		Rezerva na důchody a podobné závazky		106	0	0
B.2.		Rezerva na daň z příjmů		107	0	0
B.3.		Rezervy podle zvláštních právních předpisů		108	0	0
B.4.		Ostatní rezervy		109	0	0
C.		Závazky	(ř. 111+128+144)	110	55 520	43 067
C.I.		Dlouhodobé závazky	(ř. 115 až 122 včetně 112)	111	28	54
C.I.1.		Vydané dluhopisy	(ř. 110+111)	112	0	0
C.I.1.1.		Výměnitelné dluhopisy		113	0	0
C.I.1.2.		Ostatní dluhopisy		114	0	0
C.I.2.		Závazky k úvěrovým institucím		115	28	54
C.I.3.		Dlouhodobé přijaté zálohy		116	0	0
C.I.4.		Závazky z obchodních vztahů		117	0	0
C.I.5.		Dlouhodobé směnky k úhradě		118	0	0
C.I.6.		Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba		119	0	0
C.I.7.		Závazky - podstatný vliv		120	0	0
C.I.8.		Odložený daňový závazek		121	0	0
C.I.9.		Závazky - ostatní	(ř. 123 až 125)	122	0	0
C.I.9.1.		Závazky ke společníkům		123	0	0
C.I.9.2.		Dohadné účty pasivní		124	0	0
C.I.9.3.		Jiné závazky		125	0	0
C.II.		Krátkodobé závazky	(ř. 130 až 136 včetně 127)	126	55 492	43 013
C.II.1.		Vydané dluhopisy	(ř. 128 až 129)	127	0	0
C.II.1.1.		Výměnitelné dluhopisy		128	0	0
C.II.1.2.		Ostatní dluhopisy		129	0	0
C.II.2.		Závazky k úvěrovým institucím		130	0	0
C.II.3.		Krátkodobé přijaté zálohy		131	743	911
C.II.4.		Závazky z obchodních vztahů		132	15 487	3 386
C.II.5.		Krátkodobé směnky k úhradě		133	0	0
C.II.6.		Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba		134	0	0
C.II.7.		Závazky - podstatný vliv		135	0	0
C.II.8.		Závazky - ostatní	(ř. 137 až 143)	136	39 262	38 716
C.II.8.1.		Závazky ke společníkům		137	0	0
C.II.8.2.		Krátkodobé finanční výpomoci		138	20 054	19 565
C.II.8.3.		Závazky k zaměstnancům		139	3 772	3 009
C.II.8.4.		Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění		140	2 202	1 564
C.II.8.5.		Stát – daňové závazky a dotace		141	3 149	3 923
C.II.8.6.		Dohadné účty pasivní		142	9 777	10 478
C.II.8.7.		Jiné závazky		143	308	177
C.III.		Časové rozlišení pasiv	(ř. 145 až 146)	144	0	0
C.III.1.		Výdaje příštích období		145	0	0
C.III.2.		Výnosy příštích období		146	0	0
D.		Časové rozlišení pasiv	(ř. 148 až 149)	147	1 287	24
D.1.		Výdaje příštích období		148	1 255	0
D.2.		Výnosy příštích období		149	32	24

Sestaveno dne:
Právní forma účetní jednotky:
Předmět podnikání účetní jednotky:
Podpisový záznam:

27.6.2019
společnost s ručením omezeným
realitní činnost, správa a údržba nemovitostí

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
IČ: 25535269
auditorské oprávnění KAČR 305

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT V DRUHOVÉM ČLENĚNÍ (v tisících)

v plném rozsahu k

31.12.2018

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

AC Facility, s.r.o.

Na Michovkách I/707

252 43 Průhonice

Účetní období

2018

24240931

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb.

Označ. a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	105 255	81 504
II.	Tržby za prodej zboží	02	0	0
A.	Výkonová spotřeba (ř. 04 až 06)	03	60 078	43 913
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04	0	0
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	05	10 070	10 676
A.3.	Služby	06	50 008	33 237
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07	0	0
C.	Aktivace (-)	08	0	0
D.	Osobní náklady (ř. 10 až 11)	09	70 358	54 053
D.1.	Mzdové náklady	10	52 763	41 162
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady (ř. 12 až 13)	11	17 595	12 891
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	17 036	12 460
D.2.2.	Ostatní náklady	13	559	431
E.	Úprava a hodnot v provozní oblasti (ř. 15+18+19)	14	-9 047	8 030
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (ř. 16 až 17)	15	158	21
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	158	21
E.1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17	0	0
E.2.	Úpravy hodnot zásob	18	0	0
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek	19	-9 205	8 009
III.	Ostatní provozní výnosy (ř. 21 až 23)	20	21 700	22 820
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21	0	0
III.2.	Tržby z prodaného materiálu	22	0	0
III.3.	Jiné provozní výnosy	23	21 700	22 820
F.	Ostatní provozní náklady (ř. 25 až 29)	24	2 387	-3 584
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25	0	0
F.2.	Prodaný materiál	26	0	0
F.3.	Daně a poplatky v provozní oblasti	27	5	11
F.4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28	0	-3 680
F.5.	Jiné provozní náklady	29	2 382	85
*	Provozní výsledek hospodaření (ř. 01+02-03-07-08-09-14+20-24)	30	3 179	1 912
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly (ř. 32 až 33)	31	0	0
IV.1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	32	0	0
IV.2.	Ostatní výnosy z podílů	33	0	0
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34	0	0
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (ř. 36 až 37)	35	0	0
V.1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	36	0	0
V.2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37	0	0
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38	0	0
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (ř. 40 až 41)	39	352	0
VI.1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	40	0	0
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41	352	0
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42	0	0
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (ř. 44 až 45)	43	491	503
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44	489	477
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45	2	26
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	0	0
K.	Ostatní finanční náklady	47	30	22
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) (ř. 31-34+35-38+39-42-43+46-47)	48	-169	-525
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř. 30+48)	49	3 010	1 387
L.	Daň z příjmů (ř. 51 až 52)	50	0	756
L.1.	Daň z příjmů splatná	51	0	756
L.2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52	0	0
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) (ř. 49-50)	53	3 010	631
M.	Převod podílů na výsledku hospodaření společným (+/-)	54	0	0
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř. 53-54)	55	3 010	631
*	Čistý obrát za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII. (ř. 01+02+20+31+35+39+46)	56	127 307	104 324

Sestaveno dne:

27.6.2019

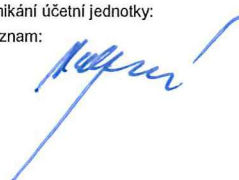
Právní forma účetní jednotky:

společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání účetní jednotky:

realitní činnost, správa a údržba nemovitostí

Podpisový záznam:



IDENTIFIKACE AUDITORA

BDO CA s.r.o.

Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno

IČ: 25535269

auditorské oprávnění KAČR 305

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY**AC Facility s.r.o.****k 31.12.2018**

(údaje v tis. Kč)

I. Základní údaje**I.1 Popis účetní jednotky**

Název: AC Facility s.r.o.
Sídlo: Na Michovkách I/707
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 24240931
Datum vzniku: 14.7.2012

Předmět činnosti:

- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 ŽZ
- poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

I.2 Osoby podílející se na základním kapitálu účetní jednotky více než 20%:

100% podíl - Alzheimercentrum pp s.r.o., Sokolovská 675/9, 186 00 Praha 8

I.3 Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku:

nebyly

I.4 Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v účetním období končícím 31. 12. 2018:

jednatelé:

Alzheimercentrum pp s.r.o., Sokolovská 675/9, 185 00 Praha 8

při výkonu funkce zastupuje:

Ing. Kamila Valštyňová , Kněžpole 306, 687 12 Kněžpole

I.5 Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech s 20% a více podílu na základním kapitálu

Společnost nemá majetkovou účast v jiných společnostech.

I.6 Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Osobní náklady v tis. Kč	2018	2017
Hrubé mzdy	49 008	36 646
DPP+ DPČ	3 755	4 516
Zákonné sociální pojištění	17 036	12 460
Ostatní sociální náklady	559	431
CELKEM	70 358	54 053

Počet zaměstnanců k 31.12.2018 činil 248 osob.

I.7 Půjčky, úvěry, poskytnuté záruky a ostatní plnění (v peněžité i naturální formě) akcionářům, společníkům nebo členům statutárních, dozorních a řídicích orgánů včetně bývalých členů.

Společnost uzavřela obchodní vztahy s následujícími společnostmi, ve kterých jsou účastni členové statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky.

- AC Support s.r.o.
- Alzheimercentrum pp s.r.o.
- Alzheimercentrum Průhonice z.ú.
- Alzheimercentrum Prácheň z.ú.
- Alzheimercentrum Jihlava z.ú.
- Zámecký hotel Filipov s.r.o.
- Průhonice – Services s.r.o.
- AC Estate Ostrava s.r.o.
- Alzheimercentrum Zlosyň a.s.
- Alzheimercentrum Zlosyň z.ú.

II. Použité účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a na základě opatření Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro podnikatele v platném znění.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

II.1 Způsob ocenění majetku**Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek**

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 40.000 Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 60.000 Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami, které jsou tvořeny cenou pořízení a výdaji spojenými s pořízením.

Technické zhodnocení, které by převýšilo u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 40.000 Kč, by zvyšovalo pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý hmotný majetek.

Společnost nevytvářela ve sledovaném období dlouhodobý nehmotný majetek.

Ocenění příchovek a přírůstků zvířat

Společnost nevlastní chov zvířat.

Ocenění cenných papírů a majetkových účastí

Společnost nemá majetkové účasti.

Účtování zásob

Ve sledovaném období nebyly žádné zásoby.

Ocenění zásob

Náklady spojené s pořízením zásob nejsou.

Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

Nebyl uplatněn.

Vedlejší pořizovací náklady zahrnované do ocenění zásob

Vedlejší pořizovací náklady nebyly.

II.2 Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce oproti předcházejícímu období ke změnám v oceňování, odpisování a postupů účtování

II.3 Opravné položky k majetku

Opravné položky nebyly tvořeny.

II.4 Odpisování

Odpisování dlouhodobého majetku nebylo.

II.5 Přepočet cizích měn na českou měnu

Přepočet cizí měny nebyl prováděn.

II.6 Způsob stanovení reálné hodnoty u majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou dle zák. o účetnictví

Nebylo použito ocenění reálnou hodnotou.

II.7 Daně

Daň z příjmu právnických osob za rok 2013 činila: 0 Kč

Daň z příjmu právnických osob za rok 2014 činila: 0 Kč

Daň z příjmu právnických osob za rok 2015 činila: 0 Kč
 Daň z příjmu právnických osob za rok 2016 činila: 0 Kč
 Daň z příjmu právnických osob za rok 2017 činila: 756 050,- Kč
 Daň z příjmu právnických osob za rok 2018 činí: 0 Kč

Společnost neúčtuje o odložené dani z příjmu.

Společnost je od 1.1.2014 členem DPH skupiny se skupinovým DIČ: CZ699003518.

II.8 Finanční pronájem s následnou koupí najaté věci

Ke dni účetní závěrky společnost neneviduje žádnou smlouvu o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci.

III. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

III.1 Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti

Společnost má neuhrazené pohledávky za VZP za rok 2018. Tyto pohledávky jsou z vykázané a odběratelem uznané zdravotní péče. Podobně jako za rok 2017 probíhají v současnosti jednání s VZP o bonifikačním doplatku a společnost předpokládá uhrazení těchto pohledávek do konce roku 2019.

III.2 Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

Společnost neměla žádné doměrky daně z příjmu.

III.3 Dlouhodobé bankovní úvěry

Společnost nemá žádné dlouhodobé bankovní úvěry.

III.4 Krátkodobé bankovní úvěry

Společnost nemá žádné krátkodobé bankovní úvěry.

III.5 Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely

Společnost přijala v roce 2018 dotaci od Jihočeského kraje.

III.6 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek v tis. Kč

	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17
Hlavní skupiny						
Stavby	48	0	0	0	48	0
Dlouhodobý hm. majetek	586	303	110	21	476	282
Drobný hm. Majetek	660	0	69	0	591	0

III.7 Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze

Veškerý majetek společnosti je vykazován v rozvaze.

III.8 Rozpis dlouhodobého hmotného majetku zatíženého zástavním právem

Společnost nemá dlouhodobý hmotný majetek zatížený zástavním právem.

III.9 Přehled majetku s výrazně vyšším tržním ohodnocením

Nebyl zjištěn.

III.10 Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti

Společnost nemá dlouhodobý finanční majetek.

III.11 Krátkodobé pohledávky

Krátkodobé pohledávky v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Odběratelé	4 988	11 160
Opravná položka pohledávka	-117	0
Poskytnuté provozní zálohy	280	261
Ostatní pohledávky	0	0
Pohledávky za zaměstnanci	0	0
Daně	380	2
Jiné pohledávky	17 328	10 252
Dohadné účty aktivní	23 566	9 731
CELKEM	46 425	31 406

Opravné položky k pohledávkám

Společnost vytváří opravné položky k pohledávkám.

Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jiným způsobem zajištěné

Společnost nemá pohledávky kryté podle zástavního práva.

Společnost nemá pohledávky po splatnosti.

III.12 Vlastní zdroje

Změny vlastních zdrojů v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Základní kapitál	200	200
Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	0	0
Fondy	106	106
Výsledek hospodaření minulých let	-11 125	-11 484
HV běžného období	3 010	631
Vlastní kapitál celkem	-7 809	-10 547

III.13 Krátkodobé závazky

Krátkodobé závazky v tis. Kč	31.12.2018	31.12.2017
Dodavatelé	15 487	3 386
Krátkodobé finanční výpomoci	20 054	19 565
Přijaté zálohy	743	911
Ostatní závazky	0	0
Zaměstnanci	3 772	3 009
Závazky k institucím pojištění	2 202	1 564
Daně	3 149	3 923
Jiné závazky	308	177
Dohadné účty pasivní	9 777	10 478

CELKEM	55 492	43 013
---------------	---------------	---------------

Společnost nemá závazky po lhůtě splatnosti.

III.14 Rezervy

Společnost nemá vytvořené rezervy.

III.15 Výnosy z běžné činnosti

Výnosy z běžné činnosti	31.12.2018	31.12.2017
- tuzemské v tis. Kč	105 255	81 504
- zahraniční v tis. Kč	0	0

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2014: 2 377 tis. Kč

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2015: 35 841 tis. Kč

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2016: 79 476 tis. Kč

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2017: 104 324 tis. Kč

Roční úhrn čistého obrátu za rok 2018: 127 306 tis. Kč

Nejvýznamnější rozdíl mezi čistým obrátem a výnosy z běžné činnosti činí příspěvky na péči, které jsou vykázány na řádku 23 výkazu zisku a ztráty a za rok 2018 dosáhly hodnoty 20 337 tis. Kč

III.16 Přijaté a poskytnuté dary a dárky

Společnost přijala dary ve výši 399 tis. od fyzických osob.

III.17 Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj

Výzkum a vývoj nebyly prováděny.

III.18 Údaje o přeměnách

V roce 2018 neproběhly žádné přeměny.

III.19 Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících období

Výsledek hospodaření za rok 2017 byl převeden na účet nerozděleného zisku z minulých let.

IV. Ostatní doplňující údaje

IV.1 Pohledávky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

Společnost neeviduje žádné potenciální pohledávky či významné aktivní soudní spory.

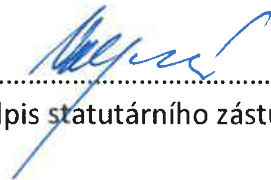
IV.2 Závazky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

Společnost neeviduje žádné závazky nevyúčtované v účetnictví.

IV.3 Významné události po datu účetní závěrky

K datu sestavení účetní závěrky nejsou Společnosti známy žádné další významné následné události, které by ovlivnily tuto účetní závěrku.

Sestaveno dne: 27.6.2019


.....
Podpis statutárního zástupce

IDENTIFIKACE AUDITORA
BDO CA s.r.o.
Marie Steyskalové 14, 616 00 Brno
IČ: 25535269
auditorské oprávnění KAČR 305

Zpráva nezávislého auditora

Společníkům AC Facility, s.r.o.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti AC Facility, s.r.o., se sídlem Na Michovkách I 707, Průhonice, identifikační číslo 242 40 931, (dále také společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti AC Facility, s.r.o. k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán ústavu.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o ústavu, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost jednatele společnosti za účetní závěrku

Jednatel společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je jednatel společnosti povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy jednatel plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok.

Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky jednatelům a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat jednatele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Brně dne 25. července 2019

Auditorská společnost:

Statutární auditor:



BDO CA s. r. o.
evidenční číslo 305



Ing. Oldřich Bartušek
evidenční číslo 2256